

Presented to
Pusat Penjaminan Mutu

FUAD Pelopor
Moderasi
Beragama



LEMBAGA
PENJAMINAN MUTU
IAIN PONTIANAK

Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap 2023/2024



**Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
IAIN Pontianak**

**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP**



**TIM PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK
TAHUN 2023/2024**

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH (FUAD) INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONTIANAK



VISI

Terwujudnya Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah yang unggul dan terbuka dalam kajian dan riset keilmuan, keislaman serta kebudayaan Borneo.

MISI

- Melaksanakan pendidikan Ushuludin, Adab dan Dakwah yang unggul dalam keilmuan, keislaman dan kebudayaan Borneo.
- Membentuk akademisi FUAD yang berakhlak mulia, mandiri dan bermanfaat serta mampu mengaplikasikan ilmu kepada masyarakat.
- Mengembangkan kajian dan penelitian keilmuan, keislaman dan kebudayaan Borneo.
- Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di Kalimantan Barat.
- Memperkuat dan memperluas jaringan kerja sama FUAD dengan stakeholder tingkat provinsi dan kabupaten/kota, nasional, internasional.



Kelompok Jabatan Fungsional Dosen



[YouTube](#) [Instagram](#) [Facebook](#) Fuad IAIN Pontianak

Jl. Letnan Letjend Jenderal Soeprapto No. 19 Benua Melayu Darat,
Kota Pontianak, Prov. Kalimantan Barat

TIM Pusat Penjaminan Mutu
Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak

No.	Nama	Penugasan
1.	Dr. Cucu, S. Ag, M. Ag	Pengarah
2.	Dr. Faizal Amin, S. Ag, M. Ag	Penanggung Jawab
3.	Adiansyah, M. Pd. I	Koordinator Pusat Penjaminan Mutu
4.	M. Fadhil Yarda Gafallo, S. I. Kom, M. A	Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu
5.	Nindya Juwita Utimadini, M. A	Bidang Pengembangan Standar Mutu
6.	Abdullah. M. Sos	
7.	Taufik Akbar, S. Th. I, M. Ag	Bidang Audit dan Pengendali Mutu
8.	Emazati Baroroh, S. Psi., M. Psi., Psikolog	
9.	Fitri Susanti Ilyas, S. Pd, MA	
10.	Pilga Ayong Sari, S. Kom.I, M. Sos	Gugus Kendali Mutu Program Studi KPI
11.	Haris Supiandi, M. Sn	
12.	Muhammad Khalil Gunawan, S.A.P., M. I. Kom	
13.	Abdul Aziz, S. Pd., M.A	Gugus Kendali Mutu Program Studi BKI
14.	Syarif Ali Al Qadrie, M. Pd	Gugus Kendali Mutu Program Studi MD
15.	Siti Hanifah, M. Pd	
16.	Wendi Parwanto, S.Ag., M.Ag	Gugus Kendali Mutu Program Studi IAT
17.	Ica Fauziah Husnaini, S. Ag., M. Ag	
18.	Sri Maulidiana, S.Pd., M. TCSOL	Gugus Kendali Mutu Program Studi SAA
19.	Syukron Wahyudhi, M. Ag	
20.	Sherli Kurnia Oktaviana, S. Psi., M. Psi., Psikolog	Gugus Kendali Mutu Program Studi PI
21.	Wira Nugraha, S. Psi., M. Psi., Psikolog	

KATA PENGANTAR

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Segala Puji serta syukur selalu kita haturkan kepada Allah SWT atas nikmat yang sudah diberikan, terutama nikmat kesehatan dan kesempatan sehingga proses monitoring dan evaluasi pembelajaran semester genap di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik dan lancar sesuai waktu yang dijadwalkan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kami selaku pelaksana unit penjaminan mutu di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah, maka kami membuat laporan monitoring dan evaluasi dengan tujuan memberikan gambaran sebagai bahan evaluasi serta tindak lanjut efektivitas dan efisiensi pembelajaran serta meningkatkan kualitas pendidikan di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah. Monev pembelajaran sangat penting dalam memastikan setiap mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas dan sesuai dengan tujuan pendidikan. Laporan disajikan secara jelas dan komprehensif teruntuk semua pihak terkait dalam pelaksanaan monev pembelajaran. Kami berharap laporan ini menjadi referensi bermanfaat bagi pendidik, staf pendukung, dan pihak terkait dalam peningkatan mutu pembelajaran secara efektif dan efisien sebagai alat bantu untuk memudahkan evaluasi.

Kami juga berharap laporan monev pembelajaran ini dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di institusi secara umum, terkhusus di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah yang memiliki enam (6) Program Studi diantaranya Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Bimbingan dan Konseling Islam (BKI), Manajemen Dakwah (MD), Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT), Studi Agama-Agama (SAA) dan Psikologi Islam (PI). Kami mengakui dan menyadari masing-masing Program Studi memiliki keunikan serta tantangan tersendiri, namun dengan kerjasama yang baik antar personil, laporan ini dapat terselesaikan dan tersaji disetiap semester.

Pada kesempatan ini, kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran dilingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah terkhusus Dr. Cucu, M. Ag selaku Dekan serta Dr. Faizal Amin, M. Ag sebagai Wakil Dekan 1 Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak.

Semoga laporan ini menjadi instrumen yang berharga dalam mencapai sistem pembelajaran unggul dan berorientasi pada prestasi mahasiswa. Mari kita bersama-sama memperjuangkan pembelajaran bermakna dan memberikan masa depan cerah bagi generasi penerus bangsa. Semoga ikhtiar dan keikhlasan diijabah Allah SWT dengan pahala, Amin.

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai evaluasi sehingga menjadi perbaikan yang lebih baik pada kesempatan berikutnya. Apabila ditemukan kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 30 Agustus 2024

Tim Penyusun,



Pusat Penjaminan Mutu FUAD

Daftar Isi

	Halaman
Judul Laporan	i
Struktur Organisasi FUAD	ii
TIM Pusat Penjaminan Mutu FUAD	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Ringkasan Eksekutif	vi
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	1
C. Dasar Hukum	2
D. Ruang Lingkup	3
E. Deskripsi Pelaksanaan	4
1. Waktu dan Tempat	4
2. Kronologi Kegiatan	4
3. Keluaran (<i>Output</i>)	5
F. Panitia Pelaksana	9
G. Penutup	10
Lampiran Infografis	13

Ringkasan Eksekutif

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen IAIN Pontianak tahun 2023 diselenggarakan berdasarkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Nomor 540 Tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Mutu Proses Pembelajaran Tahun Ajaran 2023/2024, Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak. Kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) ini diselenggarakan mulai Tanggal 2 Juli s/d 20 Agustus 2024. Kegiatan monev pembelajaran dan mutu proses pembelajaran bagi dosen IAIN Pontianak ini pada intinya dilaksanakan dalam 3 tahapan, yaitu: persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.

Tahap persiapan dimulai dengan konsultasi dan diskusi internal LPM IAIN Pontianak untuk melaksanakan Monev Pembelajaran tahun 2023/2024, termasuk penyusunan tim pelaksana monev dan mengusulkannya ke Rektor untuk di SK kan. Selanjutnya begitu keluarnya SK rektor, maka tahap persiapan ini dilanjutkan dengan rapat persiapan dan koordinasi antar semua panitia monev sebagai persiapan awal pelaksanaan monev, dan dilaksanakan rapat final persiapan teknis pelaksanaan monev 2023/2024.

Tahap pelaksanaan monev 2023/2024 meliputi pendistribusian angket (form isian) instrumen pengumpulan data, pengolahan dan analisis data serta pembuatan laporan. Adapun objek pelaksanaan Monev ini adalah pembelajaran yang dilakukan oleh dosen-dosen yang mengajar dengan status aktif, baik tetap (PNS – Non PNS) maupun dosen luar biasa yang mengajar pada di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak untuk melihat pembelajaran dosen (monev), maka dipilihlah mahasiswa sebagai responden yang akan menilai pembelajaran yang telah dosen lakukan. Dengan teknik sampling bertingkat (*stratified sampling*), maka dipilihlah mahasiswa semester Genap 2,4 dan 6 untuk memberikan penilaian terhadap pembelajaran dosen yang mereka terima di semester berjalan. Pilihan ini dilakukan dengan pertimbangan bahwa mahasiswa tersebut masih sepenuhnya (*full*) menerima proses perkuliahan dan baru saja menyelesaikan proses pembelajaran di semester.

Berdasarkan ketentuan bahwa setiap mahasiswa bisa (atau bahkan harus) menilai lebih dari satu orang dosen yang mengajar di semester berjalan, maka monev ini hanya bisa menghasilkan jumlah tanggapan yang masuk, bukan jumlah responden yang memberikan tanggapan. Karena itu, sampai batas waktu penerimaan tanggapan berakhir, monev ini berhasil menjangkau sebanyak 936 responden terhadap penilaian pembelajaran dosen tahun 2023/2024 dari semua mahasiswa aktif pada mata kuliah semester 2,4 dan 6 di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak yang terdiri dari 6 Program Studi.

Sebagaimana tujuannya, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen ini dilakukan guna untuk mendapatkan data dan informasi aktual terkait dengan pembelajaran yang diberikan oleh para dosen selama satu semester. Dengan data-data tersebut selanjutnya proses penilaian, pengawasan dan pengendalian mutu pembelajaran dosen dapat terus dilakukan, dipantau dan dievaluasi sebagaimana siklus kerja penjaminan mutu yang disebut PPEPP (penetapan standar, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar). Dari hasil monev seperti ini perbaikan dan peningkatan mutu pembelajaran dosen dapat terkendali dan dievaluasi, dan pada akhir aspek mutu dan kualitas pembelajaran dosen menjadi terjamin. Sebagaimana dalam ketentuan tugas dan fungsi dosen dalam pembelajaran, maka hasil monev ini penting untuk mendukung bagi jaminan mutu pembelajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasinya.

Selain itu, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen ini bertujuan untuk menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif oleh pengawas satuan pendidikan, memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu persiapan dan pelaksanaan pembelajaran yang telah ditentukan; memberi kesempatan dosen yang dimonitoring untuk memperbaiki sistem mutu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran yang mereka lakukan; meyakinkan bahwa institusi akuntabel pada mutu dan standar yang telah ditentukan, merupakan sarana untuk peningkatan dan pengembangan mutu program studi terkait perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang

dilakukan oleh dosen di tingkat program studi; membantu dosen pengampu matakuliah untuk memperbaiki pelaksanaan perkuliahan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan; memberikan rekomendasi kepada ketua prodi (dekan Fakultas) sebagai dasar pembinaan bagi dosen yang dianggap tidak memenuhi standar pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran yang telah ditetapkan dalam SPMI; serta untuk memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan, apakah pembelajaran yang telah dilaksanakan sudah cukup baik, sudah memenuhi standar mutu proses, atau perlu adanya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan

A. Latar Belakang

Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi merupakan strategi Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi untuk meningkatkan kualitas Perguruan Tinggi di Indonesia. Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholder* (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan.

Penjaminan mutu diharapkan dilakukan di seluruh perguruan tinggi dengan memperhatikan butir-butir mutu yang ditetapkan antara lain: kurikulum program studi, sumber daya manusia (dosen dan tenaga penunjang), mahasiswa, proses pembelajaran, prasarana dan sarana, suasana akademik, keuangan, penelitian dan publikasi, pengabdian kepada masyarakat, tata pamong, manajemen lembaga, sistem informasi, serta kerja sama dalam dan luar negeri.

Penjaminan mutu merupakan pekerjaan rutin yang berkesinambungan dan harus terus menerus dilakukan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *ad hoc*. Oleh karenanya, proses monitoring dan evaluasi perlu diterapkan secara terus menerus dengan penekanan bahwa kegiatan ini bukan mencari-cari kesalahan melainkan untuk melaksanakan fungsi pengawasan, pemantauan dan pengendalian mutu pendidikan. Karenanya proses monitoring dan evaluasi ini mesti dilakukan secara terus menerus dan proses perbaikan dan peningkatan mutu yang berkesinambungan.

Monitoring pembelajaran adalah kegiatan monitoring yang menyertakan proses pengumpulan, penganalisisan, pencatatan, pelaporan dan penggunaan informasi manajemen tentang pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen. Fokus kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran ini ada pada kegiatan dan tingkat capaian dari perencanaan pembelajaran yang telah dibuat berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berkaitan dengan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pengidentifikasian tindakan untuk memperbaiki kekurangan dalam kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan. Proses monitoring dapat dilaksanakan oleh tim yang berdiri sendiri dan terdiri dari beberapa personil. Kegiatan monitoring merupakan cara untuk mengetahui hasil yang diharapkan dalam standar/peraturan/pedoman/program yang diarahkan pada pengembangan kemajuan tertentu.

Oleh sebab itu pelaksanaan monitoring harus dilakukan secara terintegratif dan koordinatif melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan dan penganalisaan dengan menyusun rencana sasaran, mendesain instrumen, melakukan observasi di lapangan, kemudian menganalisis atau mengevaluasi hasilnya, sehingga hasilnya diharapkan dapat memberikan gambaran tentang cerminan kinerja unit kerja terhadap output kualitas operasional. Kegiatan monitoring juga untuk mengetahui apakah indikator keberhasilan standar/peraturan/pedoman/program yang harus dilaksanakan unit kerja sesuai dengan hasil yang diharapkan (*outcome*) dan sesuai dengan yang ditetapkan. Monitoring merupakan salah satu cara pengendalian dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) terhadap semua unit kerja dan unsur yang terkait dalam rangka penyelenggaraan pendidikan salah satunya di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu yaitu mulai dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi, tindak lanjut dan pelaporan. Dalam hal monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang akan dilakukan, fokusnya lebih mengarah kepada upaya untuk memantau, mengawasi, mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen, sehingga pelaksanaan dan mutu proses pembelajarannya senantiasa terukur, dan pada akhirnya peningkatan dan perbaikan dapat terus dilakukan secara kontinuitas dan berkesinambungan.

B. Tujuan

1. Menyediakan informasi yang relevan terkait pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen, yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif oleh pengawas satuan pendidikan.
2. Memeriksa keefektifan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian tujuan pembelajaran yang telah dilakukan dalam bentuk evaluasi.

3. Memberi kesempatan dosen yang dimonitoring untuk memperbaiki pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang mereka lakukan, baik dalam aspek perencanaan, maupun pelaksanaan dan evaluasinya.
4. Meyakinkan bahwa institusi akuntabel pada mutu dan standar yang telah ditentukan, dalam hal ini tentunya berkenaan dengan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan para dosen-dosennya.
5. Merupakan sarana untuk peningkatan dan pengembangan mutu program studi terkait pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di tingkat program studi.
6. Membantu dosen pengampu matakuliah untuk memperbaiki pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan berkualitas dan sesuai standar mutu pembelajaran
7. Memberikan rekomendasi kepada ketua program studi sebagai dasar pembinaan bagi dosen yang dianggap tidak memenuhi standar pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang telah ditetapkan melalui SPMI.
8. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan. Apakah pembelajaran yang telah dilaksanakan sudah cukup baik, atau perlu adanya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Pontianak Menjadi Institut Agama Islam Negeri Pontianak;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2018;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Pontianak sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2020;
12. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
14. Peraturan BAN-PT Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
15. Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
16. Peraturan BAN-PT Nomor 1 tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
17. Naskah Pengembangan Program Strategis Perguruan Tinggi Berbasis APT V.3.0 IAIN Pontianak tahun 2019;
18. Dokumen-dokumen Fakultas/Program Studi yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;
19. Surat Keputusan Rektor Nomor 96 tahun 2022 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal IAIN Pontianak;

D. Ruang Lingkup

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak dilakukan oleh Pusat Audit dan Pengendalian Mutu melalui Pusat Penjaminan Mutu yang ada di tingkat Fakultas sebagai pusat penjaminan mutu Fakultas Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Pontianak pada setiap semester terhadap pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak. Untuk itu, secara spesifik monev ini dilakukan untuk melihat pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak. Kegiatan monitoring pembelajaran lebih menekankan pada efektifitas dan keberhasilan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan melakukan evaluasi dalam kegiatan pembelajaran sesuai standar SPMI. Melalui kegiatan monitoring pembelajaran dengan jelas mengartikulasikan penilaian dari keberhasilan dosen dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran, serta menunjukkan sebuah pemahaman yang lebih jelas mengenai proses pembelajaran yang menjadi target tujuan pembelajaran. Ruang lingkup kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berisi indikator-indikator perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran sebagaimana yang tertuang pada tabel 1 berikut ini.

Tabel 1
Kerangka Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Pembelajaran Dosen IAIN Pontianak

No.	Kompetensi	Proses Pembelajaran	Rujukan
1.	Pedagogik	Perencanaan Pembelajaran	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Undang-undang Guru dan Dosen, pasal 10 ayat (1)
2.	Profesional	Pelaksanaan Pembelajaran	
3.	Kepribadian	Evaluasi Pembelajaran	
4.	Sosial		

Sasaran Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak ini meliputi pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran, yang bisa dilihat sejak tahap persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh dosen aktif, baik yang berstatus ASN maupun yang non ASN, dosen tetap maupun tidak tetap yang mengajar di semua Prodi yang ada pada lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak. Monev Pembelajaran dosen tahun 2023/2024 ini dilakukan pada Mahasiswa Semester Genap (2,4,6,).

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dosen ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada para pejabat pengambil keputusan, bagi dosen yang bersangkutan, serta mahasiswa yang mendapatkan layanan Pendidikan:

1. Bagi Atasan

Hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dosen ini dapat dijadikan sebagai bahan masukkan dalam memantau kinerja Dosen pada tiap-tiap Prodi dan Fakultas, sekaligus dapat menjadi bahan pertimbangan dalam membuat kebijakan terkait dengan kinerja Dosen, perbaikan kualitas pembelajaran Dosen dalam rangka menjamin mutu Pembelajaran Dosen sesuai standar mutu internal IAIN Pontianak.

2. Bagi Dosen Bersangkutan

- a. Untuk mencegah terjadinya penyimpangan, kelainan dan kelemahan dosen dalam mempersiapkan dan melaksanakan proses pembelajaran pada tiap Program Studi.
- b. Untuk memperbaiki kesalahan dan kekurangan dosen dalam mempersiapkan dan pelaksanaan pembelajaran sehingga pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dapat tercapai sesuai standar yang ditetapkan.

3. Bagi Mahasiswa

Terjaminnya pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak sehingga memberikan manfaat dan pengaruh yang sangat penting bagi mahasiswa sebagai penerima manfaat langsung dari proses pembelajaran yang dilakukan. Artinya bahwa, pelaksanaan dan proses pembelajaran yang bermutu akan berimbas secara langsung terhadap kualitas mahasiswanya.

E. Deskripsi Pelaksanaan

1. Waktu dan Tempat

Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan dalam 3 tahapan, yaitu: *pertama*, Penyebaran Instrumen secara *online* melalui *google form* yang dilaksanakan pada bulan Juli 2024; *kedua*, tahapan analisa data; dan *ketiga* pelaporan hasil monev (ekspose) dilaksanakan pada bulan Agustus 2024.

Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak pada tahun 2024 merupakan kegiatan berkelanjutan dalam rangka menghimpun data dan informasi terkini mengenai pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh para dosen. Hanya saja sebelum ini, monitoring dan evaluasi ini dinamakan monev pembelajaran dosen. Namun pada substansinya, monev pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran ini juga melihat pelaksanaan dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen berdasarkan standar mutu perencanaan, standar mutu pelaksanaan, dan standar mutu evaluasi pembelajaran yang sudah ditetapkan dalam SPMI.

2. Kronologi Kegiatan

- a. Ketua LPM menginstruksikan kepada Kepala Pusat Audit Mutu serta Pusat Penjaminan Mutu yang berada ditingkat Fakultas, Khususnya Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak untuk melakukan monitoring pembelajaran dosen tahun 2024.
- b. Kepala Pusat Audit Mutu Internal membentuk panitia monitoring yang melibatkan unsur pejabat LPM, pejabat struktural dan administrasi.
- c. Panitia berkoordinasi dengan Kepala Pusat Audit Mutu dan Kepala Pusat SPMI IAIN Pontianak untuk membuat rencana monitoring dan menyiapkan instrument dan dokumen yang diperlukan.
- d. Pusat Standar Mutu Internal membuat instrumen monitoring berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran; meliputi standar kurikulum, sumber daya manusia (dosen dan tenaga pendukung), sarana dan prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik, dan kompetensi lulusan, serta memungkinkan proses evaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa.
- e. Panitia monitoring mendistribusikan kuesioner kepada pejabat penilai (atasan langsung) dosen yang bersangkutan pada tiap-tiap jurusan dan fakultas.
- f. Panitia monitoring mendistribusikan kuesioner secara langsung kepada mahasiswa atau melalui ketua kelas, untuk mengisi kuesioner monitoring dosen.
- g. Panitia monitoring melakukan analisis dan interpretasi terhadap hasil monitoring yang dilakukan
- h. Panitia monitoring melakukan publikasi hasil monitoring dihadapan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan.
- i. Panitia laporan monitoring dan evaluasi beserta rekomendasi kepada Kepala Pusat Audit dan Penjaminan Mutu Internal IAIN Pontianak.
- j. Kepala Pusat Audit dan Penjaminan Mutu menyerahkan laporan monitoring dan evaluasi beserta rekomendasi kepada Rektor dan Senat IAIN Pontianak untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya

3. Keluaran (Output)

Pada bagian ini, Tim Pusat Penjaminan Mutu di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak ingin menyampaikan hasil dari kegiatan monitoring yang sudah dilakukan terhadap keseluruhan aspek pembelajaran yang telah dosen lakukan.

a. Responden

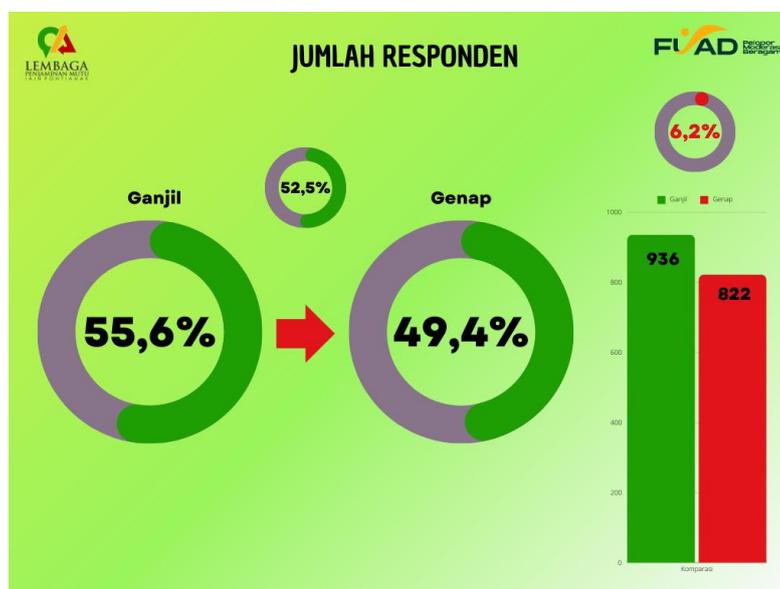
Secara keseluruhan, jumlah mahasiswa aktif di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak pada semester Genap 2023/2024 berjumlah 1.682, yang berpartisipasi dalam memberikan tanggapan terhadap monitoring dan evaluasi pembelajaran berjumlah 936 (55,65%) responden dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2
Responden Monitoring dan Evaluasi Semester Genap 2023/2024

No.	Program Studi	A	R	P (%)	F (%)	%
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	470	387	82,34	23,24	47,08
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	195	96	49,23	5,766	11,68
3.	Manajemen Dakwah (MD)	317	115	36,28	6,907	13,99
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	265	0	36,28	0	0
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	55	0	0	0	0
6.	Psikologi Islam (PI)	363	224	0	13,45	27,25
Semester Sekarang		1.665	822	38,26	49,37	100
Semester Sebelumnya		1.682	936	51,4	55,65	100
\bar{x}		277,5	137	6,377	8,228	

Keterangan:

A : Mahasiswa Aktif P % : Persentasi Prodi \bar{x} : Rerata
R : Jumlah Responden F % : Persentase Fakultas



Berdasarkan sebaran prodi, data tanggapan hasil monev pembelajaran dosen tahun 2023/2024 memperlihatkan persentase terbesar ada di **Prodi KPI** dengan 387 responden atau 82,34 % dari jumlah mahasiswa yang aktif di Prodi dan berkontribusi 23,24 % terhadap persentase Fakultas, kemudian **BKI** dengan 96 responden atau 49,23 % dari jumlah mahasiswa yang aktif di Prodi dan berkontribusi 5,766 % terhadap persentase Fakultas, selanjutnya oleh

Prodi IAT dengan 0 Responden atau 0 % dari jumlah mahasiswa yang aktif di Prodi dan berkontribusi 0 % terhadap persentase Fakultas, kemudian **Prodi PI** dengan 224 responden atau 61,71 % dari jumlah mahasiswa yang aktif di Prodi dan berkontribusi 13,45% terhadap persentase Fakultas dan **Prodi MD** dengan 115 Responden atau 36,28 % dari jumlah mahasiswa yang aktif di Prodi dan berkontribusi 6,907 % terhadap persentase Fakultas Serta terakhir **Prodi SAA** dengan 0 Responden atau 0 % dari jumlah mahasiswa yang aktif di Prodi dan berkontribusi 0 % terhadap persentase Fakultas sehingga dapat dipetakan dalam bentuk tabel berikut:

Tabel 3
Persentase Responden Monitoring dan Evaluasi Semester Genap 2023/2024

No.	Program Studi	R (%)	R- (%)	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	82,34	92,08	- 9,74
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	49,23	53,33	- 4,1
3.	Manajemen Dakwah (MD)	36,28	35,02	+ 1,26
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	36,28	51,22	+ 14,94
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	0	31,75	- 31,75
6.	Psikologi Islam (PI)	0	44,98	- 44,98

Keterangan:

R : Responden Semester Sekarang

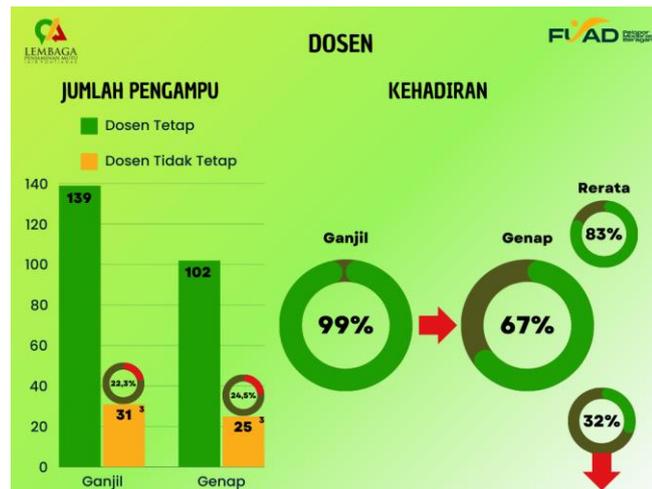
R- : Responden Semester Sebelumnya

b. Dosen

Dosen sebagai salah satu unsur utama dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu selain kesesuaian bidang keilmuan, jumlah ketersediaan dosen disetiap prodi juga menjadi faktor penting dalam proses pembelajaran. Jumlah dosen pada setiap prodi di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

Tabel 4
Dosen Setiap Prodi

No.	Program Studi	Lalu	Sekarang
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	20	25
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	20	20
3.	Manajemen Dakwah (MD)	29	29
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	21	0
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	24	0
6.	Psikologi Islam (PI)	25	28
Jumlah		139	102



c. Kehadiran

Merujuk pada panduan akademik IAIN Pontianak, perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan atau kehadiran yang memenuhi batas ambang minimal 12 kali pertemuan atau 75 %. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran juga mengukur kehadiran dosen pada proses pembelajaran khususnya di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak yang disajikan dalam bentuk tabel dibawah ini:

Tabel 5
Kehadiran Dosen

No.	Program Studi	\bar{x} % Lalu	\bar{x} % Sekarang
1	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	100	100
2	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	100	100
3	Manajemen Dakwah (MD)	100	100
4	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	94,29	100
5	Studi Agama-Agama (SAA)	100	100
6	Psikologi Islam (PI)	100	100
\bar{x}		99,05	100

d. Hasil

Pada bagian ini menjadi sub tema keluaran, yang dengannya diharapkan dapat menjadi bahan utama dalam perbaikan dan peningkatan kualitas pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah serta pada IAIN Pontianak. Sebagaimana dalam instrument money, pada dasarnya kualitas pembelajaran dosen dimonitoring dan dievaluasi berdasarkan proses pembelajaran dan kompetensi yang masing-masing memiliki indikator dan kriteria.

Aspek proses pembelajaran terdiri atas 3 unsur diantaranya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Sedangkan untuk aspek kompetensi dosen memiliki 4 unsur yaitu pedagogik, profesional, kepribadian, sosial. Sehingga dalam merumuskan keluaran (hasil) ini juga menggunakan aspek tersebut dalam bentuk persentase (%). Berikut uraian singkatnya (*summary*) disampaikan secara spesifik berdasarkan klasifikasi program studi khusus yang ada di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak dalam bentuk tabel berikut:



Merujuk pada 28 item instrument penilaian pembelajaran dosen yang terdiri dari 3 aspek perencanaan, 14 aspek pelaksanaan dan 11 aspek evaluasi, dengan metode analisis rekapitulasi aspek kehadiran dan aspek proses pembelajaran pada semester Genap 2023/2024 dapat disimpulkan bahwasanya kesesuaian mengalami penurunan **27,23 %** terhadap monitoring semester lalu yang berada pada angka **91,93 %** dan semester saat ini menjadi **64,7 %**. Selanjutnya pada semester Genap aspek **kurang sesuai** dapat diturunkan sebanyak **1,37 %** dari jumlah semester lalu **2,97 %** menjadi **1,6 %**. Kemudian aspek tidak sesuai berhasil diturunkan sebesar **0,33 %** dari semester lalu **0,67 %** menjadi **0,34 %**.

F. Panitia Pelaksana

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap 2023/2024 dilaksanakan oleh satu kepanitiaan yang dibentuk oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Pontianak dan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor 540 tahun 2023. Panitia dimaksud terdiri dari:

1. Penanggung Jawab : Dr. Cucu, M. Ag
2. Pengarah : Dr. Faizal Amin, M. Ag
3. Koordinator : Adiansyah, M.Pd.I
4. Sekretaris : M. Fadhil Yarda Gafallo, M. A
5. Anggota : Taufik Akbar, S. Th. I, M. Ag
Fitri Susanti Ilyas, S. Pd, MA
Syukron Wahyudhi, M. Ag
Ema Zati Baroroh, S. Psi., M. Psi., Psikolog
Pilga Ayong Sari, S. Kom.I, M. Sos
Haris Supiandi, M. Sn
Muhammad Khalil Gunawan, S.A.P., M. I. Kom
Abdul Aziz, S. Pd., M.A
Syarif Ali Al Qadrie, M. Pd
Siti Hanifah, M. Pd
Ica Fauziah Husnaini, S. Ag, M. Ag
Sri Maulidiana, S.Pd., M. TCSOL
Abdullah. M. Sos
Wira Nugraha, S. Psi., M. Psi., Psikolog
Sherli Kurnia Oktaviana, S. Psi., M. Psi., Psikolog

Adapun peran dari masing-masing panitia adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab

Bertanggungjawab terhadap terlaksananya kegiatan dari perencanaan, persiapan serta pelaksanaan kegiatan.

2. Ketua Pelaksana

- a. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas kepanitiaian
- b. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- c. Merencanakan dan melaksanakan program Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- d. Mengakomodir seluruh panitia Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- e. Mengambil dan menentukan kebijakan yang dianggap penting untuk diambil atas persoalan panitia Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- f. Melaksanakan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan secara menyeluruh.
- g. Membuat laporan akhir atas pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen peningkatan mutu pembelajaran dosen.

3. Sekretaris

- a. Bertanggungjawab terhadap ketertiban dan kelancaran administrasi kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- b. Mengelola administrasi kegiatan dari persiapan hingga pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- c. Menjadwalkan dan membuat notulensi rapat-rapat kegiatan.
- d. Membuat kebutuhan surat menyurat (administrasi) pada kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- e. Menginventarisir peserta kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- f. Mengelola dana kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- g. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan keuangan secara tertulis dengan menyertakan bukti-bukti pengeluaran.
- h. Bersama ketua panitia, melaksanakan evaluasi terhadap hasil kegiatan.
- i. Bersama ketua membuat laporan tertulis yang akan diserahkan kepada penanggungjawab kegiatan.

4. Anggota

- a. Menyiapkan perlengkapan dan kelengkapan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- b. Berkoordinasi dengan ketua panitia dan sekretaris dalam pengadaan perlengkapan dan kelengkapan kegiatan.
- c. Membuat dekorasi dan persiapan ruangan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- d. Mengadakan kelengkapan spanduk untuk kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- e. Bertanggungjawab terhadap konsumsi kegiatan.

G. Penutup

1. Kesimpulan

Merujuk hasil monitoring dan evaluasi yang sudah dilakukan pada semester Genap 2023/2024 yang diberikan respon oleh 936 mahasiswa aktif dari 6 prodi pada Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak didapati hasil sebesar **91,93 %** dinilai sudah **sesuai**, **2,97 %** dinilai masih **kurang sesuai**, dan **0,67 %** dinilai **tidak sesuai**.

2. Saran

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi yang telah terkumpul dari tim GKM (Gugus Kendali Mutu) ditingkat Program Studi, serta hasil rekapitulasi yang telah dilakukan oleh tim Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah beberapa saran yang dapat sebagai perbaikan pada proses pembelajaran diantaranya:

- a. TIM GKM dapat memaksimalkan responden dalam memberikan tanggapan terhadap Dosen dalam proses pembelajaran.

3. Rekomendasi (Kondisional)

Merujuk hasil monitoring dan evaluasi yang telah terkumpul dari tim GKM (Gugus Kendali Mutu) ditingkat Program Studi, serta hasil rekapitulasi yang telah dilakukan oleh tim Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah, beberapa temuan yang dapat menjadi bahan rekomendasi:

- a. Kehadiran

- 1) Secara umum persentase kehadiran **100 %** sehingga memenuhi batas minimal kehadiran.

- b. Proses Pembelajaran

- 1) Terdapat 1 Dosen di Prodi **PI** yang memperoleh penilaian dibawah **75 %**.
- 2) Terdapat 2 Prodi yang belum melakukan monev

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi pembelajaran di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Kepada pihak mahasiswa yang sudah berkenan memberikan tanggapan dan penilaian persepsional terhadap pembelajaran dosen tahun 2023-2024. Kami berharap agar mahasiswa lebih turut aktif terlibat dan berkontribusi dalam pengawasan mutu akademik secara baik, dalam hal ini pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan oleh para dosen. Dikarenakan berpengaruh secara langsung juga agar mahasiswa mendapatkan layanan, khususnya dalam pembelajaran yang lebih baik lagi dari waktu ke waktu. Kami berharap laporan ini dapat difungsikan dengan baik, sebagai satu tahapan siklus mutu PPEPP di lingkungan IAIN Pontianak

Akhir kata terimakasih yang sedalam-dalamnya kami ucapkan kepada mahasiswa atas kerjasama dalam mengisi instrument tersebut. Dengan proses evaluasi yang telah dilakukan semoga siklus penjaminan mutu pembelajaran ini dapat terbangun dengan baik menjadi sebuah budaya yang rutin dilakukan di lingkungan FUAD Pontianak kedepan.

Kami menyadari kemungkinan terdapat kekurangan dan kekeliruan dari laporan ini, baik sengaja maupun tidak. Karena itu, dengan penuh tanggung jawab kami bersedia memperbaiki dan meninjau ulang laporan ini.

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Akademik FUAD

Dr. Faizal Amin, M. Ag
NIP. 197608252001121001

Koordinator PPM FUAD



Adiansyah, M. Pd. I
NIP. 198708302020121003



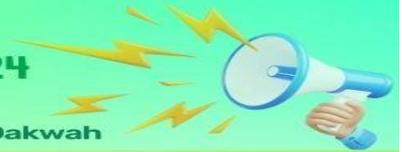
LAMPIRAN INFOGRAFIS



MONITORING & EVALUASI FUAD

FUAD

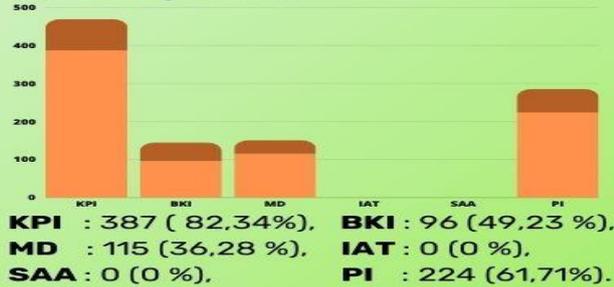
Semester Genap 2023/2024



TIM Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah

RESPONDEN

Secara Akumulatif, Mahasiswa aktif Semester Genap 2023/2024 di lingkungan FUAD berjumlah 1.665. Namun yang berperan aktif sebagai responden pada Monitoring dan Evaluasi yakni Mahasiswa Semester 2, 4 & 6 berjumlah 822(49,37%) dengan sebaran berdasarkan Program Studi Sebagai berikut:



DOSEN PRODI

Dosen yang terlibat dalam proses pembelajaran pada Semester Genap 2023/2024 di lingkungan FUAD berjumlah 102 dengan sebaran berdasarkan Program Studi Sebagai berikut:



PROSES PEMBELAJARAN

PERENCANAAN



64,94 % Sesuai
1,21 % Kurang Sesuai
0,49 % Tidak Sesuai

PELAKSANAAN



64,44 % Sesuai
1,91 % Kurang Sesuai
0,26 % Tidak Sesuai

EVALUASI

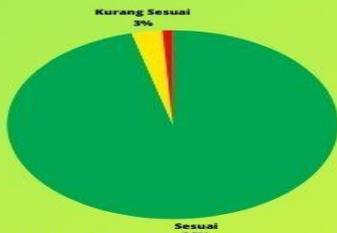


64,67 % Sesuai
1,70 % Kurang Sesuai
0,26 % Tidak Sesuai

MONITORING KEHADIRAN



HASIL MONITORING



64,68% Sesuai
1,61% Kurang Sesuai
0,34% Tidak Sesuai

Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di Lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah pada Semester Genap berdasarkan Aspek Proses Pembelajaran dan Kehadiran didapati kesimpulan **64,68 % Sesuai, 1,61 % Kurang Sesuai dan 0,34 % Tidak Sesuai**



LAMPIRAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI

DAFTAR HADIR MAHASISWA

PROGRAM STUDI :
FAKULTAS : Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

Mata Kuliah :
SKS :
Semester :
Jml. Mhs :
Ruang :
Hari/Waktu :
Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Pertemuan			
			1	2	...	16
1						
2						
3						
...						
dst						

Catatan UPM/GKM:

.....

DAFTAR HADIR DOSEN

PROGRAM STUDI :
FAKULTAS : Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

Mata Kuliah :
SKS :
Semester :
Jml. Mhs :
Ruang :
Hari/Waktu :
Dosen Pengampu :

Pertemuan	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
...			
dst			

Catatan UPM/GKM:

.....

Lampiran Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

**INSTRUMEN
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
IAIN PONTIANAK
GENAP TA. 2022/2023**

A. Kompetensi Lulusan

1. IPK Lulusan

No.	Program Studi	IPK Tertinggi	IPK Terendah	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	3,92	3,22	
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	3,9	3,27	
3.	Manajemen Dakwah (MD)	3,92	3,33	
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	3,99	3,49	
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	3,97	3,65	
6.	Psikologi Islam (PI)	3,85	3,24	
Rata-Rata		3,92	3,37	3,64

2. Prestasi Akademik Mahasiswa

No.	Nama	NIM	Bidang Lomba	Prodi/Semester
Tingkat Internasional				
1				
2				
...				
Tingkat Nasional				
1				
2				
...				
Tingkat Lokal				
1				
2				
...				

3. Prestasi Non-Akademik Mahasiswa semester

No.	Nama	NIM	Bidang Lomba	Prodi/Semester
Tingkat Internasional				
1				
2				
...				
Tingkat Nasional				
1				
2				
...				
Tingkat Lokal				
1				
2				
...				

B. Isi Pembelajaran

1. Kesesuaian realisasi MK dengan dokumen kurikulum
Sediakan bukti dokumen kurikulum dan list mata kuliah semester berjalan
2. Ketersediaan integrasi hasil penelitian dan PkM dalam pembelajaran
Sediakan bukti RPS dan hasil penelitian/PkM yang diintegrasikan dalam proses pembelajaran

No.	Dosen	Mata Kuliah	Judul Penelitian/PkM yang diintegrasikan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

C. Proses Pembelajaran

1. Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPS: ... %
Sediakan bukti RPS
2. Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar: ... %
Sediakan bukti buku ajar (foto warna cover dan lembar pengesahan buku ajar)
3. Apakah program studi menganjurkan metode pembelajaran khusus?
YA / TIDAK
4. Bila YA, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)

No.	Strategi	Ket
1.	<i>Small Group Discussion</i>	
2.	<i>Role-Play & Simulation</i>	
3.	<i>Case Study</i>	
4.	<i>Discovery Learning</i>	
5.	<i>Self-Directed Learning</i>	
6.	<i>Cooperative Learning</i>	
7.	<i>Lainnya</i>	

No.	Metode	Ket
8.	<i>Collaborative Learning</i>	
9.	<i>Contextual Learning</i>	
10.	<i>Contextual Instruction</i>	
11.	<i>Project Basic Learning</i>	
12.	<i>Problem Basic Learning</i>	
13.	<i>Problem Basic Inquiry</i>	

5. Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan: ... %
Sediakan bukti absensi mahasiswa semester berjalan

D. Sistem Penilaian dan Evaluasi

1. Bobot penilaian terhadap mahasiswa

No.	Komponen Evaluasi	Persentase %	Keterangan
1.	Aktivitas	10	
2.	Tugas	20	
3.	Ujian Tengah Semester	30	
4.	Ujian Akhir Semester	40	
5.	Praktikum	%	
6.	Lainnya	%	

2. Apakah ada bimbingan dan konseling bagi mahasiswa?
Sediakan bukti buku bimbingan
3. Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa?
Sediakan bukti foto ruang/aula pada saat kosong dan pada saat ada kegiatan diskusi mahasiswa (sesuai dengan prodinya), sertakan tema diskusi dan notulensi.
4. Apakah mahasiswa diberikan akses untuk melakukan complain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik lainnya?
Sediakan bukti media yang sesuai (buku saran/kotak saran/WAG atau sosial media lainnya yang digunakan)

E. Dosen dan Tenaga Kependidikan

DATA DOSEN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK TAHUN 2024

No	Nama Dosen	NIP/NIDN	Pangkat / Golongan	Pendidikan	Prodi
1.	Prof. Dr. Ibrahim, MA.	197705282003121002	Pembina Utama Madia / IV / d	S3	KPI
2.	Dr. H. Harjani Hefni, Lc., MA	197009051999031002	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	KPI
3.	Acan Mahdi, S. Sos. I., M. Si.	198007182005011003	Penata Tk.I/ III/ d	S2	KPI
4.	Dr. Syarifah Aminah, S.Sos.I., M.Si	198009112003122003	Penata Tk.I/ III/ d	S3	KPI
5.	Dr. Ria Hayatunnur Taqwa, S.Ag, M. Si	197706172002122013	Penata Tk.I/ III/ d	S3	KPI
6.	Dr. Fitri Kusumayanti, S. Sos., M. Si	197510032000032002	Penata Tk.I/ III/ d	S3	KPI
7.	Juniawati, S. Sos. I., M. Soc. Sc	197706222003122001	Penata Tk.I/ III/ d	S2	KPI
8.	Syarifah Fatimah, S. Kom., M. Kom.	197608092003122002	Penata Tk.I/ III/ d	S3	KPI
9.	Muhammad Habibi, S. Sos. I., M. I. Kom.	198303182023211013	X	S2	KPI
10.	Handes, S.Sos.I., M. I.Kom.	2052005		S2	KPI
11.	Bob Andrian, S.Th.I., M.Sos	199106042019031009	Penata Tk.I/ III/ d	S2	KPI
12.	M. Fadhil Yarda Gafallo S.I.Kom., M.A.	199312012020121010	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	KPI
13.	Pilga Ayong Sari, S.Kom.I, M.Sos	199210092020122017	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	KPI
14.	Muhammad Khalil Gunawan S.A.P., M.I.Kom	199405262022031002	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	KPI
15.	Haris Supiandi, S.Kom.I., M.Sn	2018129302		S2	KPI
16.	Prof. Dr. M. Edi Kurnanto, S.Ag, M.Pd.	197309052000031003	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	BKI
17.	Dr. Hj. Fauziah, M.Pd.	196612051994032001	Pembina/ IV/ a	S3	BKI
18.	Dr. Hesty Nurrahmi, S.Pd., M.Pd.	197905062003122003	Pembina/ IV/ a	S3	BKI
19.	Sri Hidayati, S.Sos.I, M.Pd.	197701272003122003	Penata Tk.I/ III/ d	S3	BKI
20.	Amalia Irfani, S.Sos.I., M.Si	198208102005012001	Penata Tk.I/ III/ d	S3	BKI
21.	Barriyati, S.Pd,M.Pd.	198601132023212023	X	S2	BKI
22.	Bella Yugi Fazny, M.Pd.	199007072019032013	Penata / III / c	S2	BKI
23.	Randi Saputra, S.Pd., M.Pd., Kons.	199109242020121008	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	BKI
24.	Adiansyah, M.Pd.I	198708302020121003	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	BKI
25.	Abdul Aziz, S.Pd., M.A	201205960		S2	BKI
26.	Dr. Patmawati, S.Ag., M.Ag	197206092001122002	Pembina Utama Muda/ IV/ c	S3	MD
27.	Dr. Muh. Gito Saroso, S.Ag., M.Ag.	196812221998031001	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	MD
28.	Dr. Cucu, S.Ag., M.Ag.	196908042005012002	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	MD
29.	Dr. Suhra Wardi,M.Si	196402121991021004	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	MD

No	Nama Dosen	NIP/NIDN	Pangkat / Golongan	Pendidikan	Prodi
30.	Santa Rusmalita, S.Sos.I.,M.Ag.	198103112005012005	Penata Tk.I/ III/ d	S2	MD
31.	Raziki Wildan, MM.	199003282018011002	Penata Tk.I/ III/ d	S2	MD
32.	Fitri Susanti Ilyas, S.Pd., M.A.	198701212020122007	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	MD
33.	Siti Hanifah, M.Pd	2108029105		S2	MD
34.	Syarif Ali Al Qadrie, M. Pd	2020069302		S2	MD
35.	Prof. Dr. H. Wajidi Sayadi, M. Ag	196803122000031003	Pembina Utama Madia / IV / d	S3	IAT
36.	Prof. Dr. H. Saifuddin Herlambang, MA	197310222011011001	Pembina / IV / d	S3	IAT
37.	Dr. Sahri, MA	197004102005011005	Pembina Tk. I/ IV/ b	S3	IAT
38.	Dr. H. Udi Yulianto, l.c., MA	196807192003121002	Penata / III / c	S3	IAT
39.	Dr. Luqman, S.Ag., M.S.I.	197505252000031002	Pembina Tk. I/ IV/ b	S3	IAT
40.	Buhori, S. Pd. I, M. Pd	198107062014031001	Penata Tk.I/ III/ d	S2	IAT
41.	Hepni Putra, LC., M.Ag	198903022019031007	Penata / III / c	S2	IAT
42.	Taufik Akbar, S.TH.I, M.Ag	199105102020121004	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	IAT
43.	Wendi Parwanto, S.Ag., M.Ag	199509042020121005	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	IAT
44.	Ica Fauziah Husnaini, S. Ag, M.Ag	2023099501		S2	IAT
45.	Prof. Dr. Zaenuddin, MA.	197408171999031002	Pembina Utama Madia / IV / d	S3	SAA
46.	Dr. Samsul Hidayat, MA	197311152000031001	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	SAA
47.	Dr. Ahmad Jais, S.Ag., M.Ag.	197006071999031001	Penata Tk.I/ III/ d	S3	SAA
48.	Dr. H. Munawar, M.Si	196406051991031008	Pembina Utama Muda/ IV/ c	S3	SAA
49.	Elmansyah, S.Pd.I, M.SI.	197801092023211006	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	SAA
50.	Sri Maulidiana, S.Pd., M.TCSOL	199210172020122010	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	SAA
51.	Abdullah, S.Kom.I., M. Si.	2008099103		S2	SAA
52.	Syukron Wahyudhi, M. Ag	2014069601		S2	SAA
53.	Dr. Hj. Fitri Sukmawati, S.Psi.,M.Psi, Psikolog	197809092003122002	Pembina Tk.I/ IV/ b	S3	PI
54.	Dr. Yusriadi, MA	197204102000031003	Pembina Utama Muda/ IV/ c	S3	PI
55.	Abdullah Syifa, M.Pd.	198906212018011001	Penata / III / c	S2	PI
56.	Isyatul Mardiyati, S.Psi.,M.Psi	198106262005012008	Penata Tk.I/ III/ d	S2	PI
57.	Agus Handini, S.Psi.,M.Psi.,Psikolog	197308092005012004	Penata Tk.I/ III/ d	S2	PI
58.	Kiki Amalia, S.Psi.,M.Psi.,Psikolog	199005192019032010	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	PI
59.	Nindya Juwita Utimadini, M.A.	199207142020122006	Penata Muda Tk.I/ III/ b	S2	PI
60.	Dra. Nurul Wahidah, M. Si	196504041992032001	Pembina / IV/ b	S2	PI
61.	Wira Nugraha, S. Psi., M. Psi., Psikolog	2007119106		S2	PI
62.	Sherli Kurnia Oktaviana, S. Psi., M. Psi., Psikolog	2014109401		S2	PI
63.	Ema Zati Baroroh, S.Psi., M.Psi., Psikolog	2028129105		S2	PI

1. Jumlah Dosen yang mengajar, kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Prof. Dr. H. Wajidi Sayadi, M. Ag	150299532		√					√	Ulumul Hadis Takhrij Hadis Mukhtalaful Hadis	IAT IAT IAT	100 100 100
	Prof. Dr. Ibrahim, S.Ag., MA	150327360		√					√	Komunikasi Antar Budaya	KPI	100
	Prof. Dr. Zaenuddin, S. Ag., M. A., M. A	150294783		√					√	Fenomenolgi Agama	SAA	98
	Dr. H. Syarif, M. A	150289404		√					√	I'jaz Al-Qur'an	IAT	100
	Dr. Ali Hasmy, M. Pd	150300369		√					√	PI	PI	88
	Dr. H. Saifuddin Herlambang, M. A	201017108		√					√	Studi Pemikiran Tokoh Tafsir INA Ilmu Qira'ah Sab'ah	IAT IAT	100 100
	Dr. Firdaus Ahmad, M. Hum	150262299		√					√	PI	PI	96
	Dr. Cucu, M. Ag	150374696		√					√		MD	
	Dr. Faizal Amin, M. A	150317900		√					√	Sastra & Baca Tulis Arab Melayu PI	KPI PI	100 91
	Dr. H. Yapandi, M. Pd	150301119		√					√	Islam Dan Budaya Lokal	KPI	100
	Dr. Ria Hayatunnur Taqwa, S. Ag, M. Si	150322079		√				√		Manajemen Siaran TV dan Radio Lobby & Negotiation Feture & Naratif Reporting Televisi	KPI KPI KPI	100 100 100
	Dr. Ridwan Rosdiawan, M. A	150293400		√				√		Ilmu Mantiq	IAT	88
	Dr. Ichsan Iqbal, SE., M.M	150289407		√					√			
	Dr. Erwin Mahrus, M. Ag	150368558		√					√			
	Dr. Syahrani, M. Pd	200904933		√					√	Al-Lughah al-Arabiyyah li ad-Dirasat al-Islamiyyah	IAT	94
	Arief Adi Purwoko, S. Fil	230031784	√					√		Kewarganeraan Filsafat Ilmu Kewarganegaraan	KPI BKI BKI	100 100 100
	Andry Fitriyanto, M. Ud	230027851	√				√			Filsafat Ilmu Penulisan Karya By Research	SAA SAA	100 100
	Farninda Aditiya, M. Pd	230025416	√					√				
	Putri Handayani Lubis, M. Si	230043085	√				√			Kewarganegaraan	IAT	100
	Pipit Widiatmaka, S. Pd., M. Sc	230043084	√				√					
	Oki Anggara, M. Si	230043083	√				√					
	Dr. H. Harjani Hefni, Lc, MA	150293401		√					√	Ilmu Komunikasi Islam	KPI	100
	Dr. Fitri Kusumayanti, S. Sos, M. Si	150300370		√				√		Manajemen Public Relation Sosiologi Komunikasi	KPI KPI	100 100
	Dr. Syarifah Aminah, S. Sos.I, M. Si	150327362		√				√		Metodologi Penelitian	KPI	100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Syarifah Fatimah, S. Kom, M. Kom	150327365	√				√				KPI	
	Muhammad Habibi, S.Sos.I., M.I. Kom	2018038302	√				√			Manajemen Perusahaan Pers Produksi Program & Berita Televisi Berita 2 Feature & Naratif Reporting Surat Kabar	KPI KPI KPI KPI	100 100 100 100
	Handes, S. Sos.I, M.I. Kom	2002057805	√				√			Strategi Dan Taktik Relation Event Organizing Komunikasi Pemasaran Pr Digital	KPI KPI KPI KPI	100 100 100 100
	Juniawati, S. Sos.I, M. Sc	150327366	√				√			Periklanan Penyiaran Feture Dan Naratif Reporting Radio	KPI KPI	100 100
	Bob Andrian, S.Th.I., M. Sos	230029940	√				√			Sosiologi Dakwah Ilmu Komunikasi Islam	KPI IAT	100 100
	M. Fadhil Yarda Gafallo, M. A	230043079	√			√				Foto Jurnalistik Media Relation Layout Dan Tata Letak	KPI KPI KPI	100 100 100
	Pilga Ayong Sari, S.Kom.I., M. Sos	230045611	√			√				Islam Dan Budaya Lokal Metodologi Dakwah	KPI BKI	100 100
	Haris Supiandi, M. Sn	2018129302	√			√				Penulisan Naskah Film Penyutradaraan Sinematografi Pengaruh Acara/Penyutradaraan Produksi Film Dakwah	KPI KPI KPI KPI KPI	100 100 100 100 100
	M. Khalil Gunawan, S.A.P., M.I. Kom	230051551	√			√				Komunikasi Bisnis Desain Komunikasi Visual	KPI KPI	100 100
	Prof. Dr. Muhammad Edi Kurnanto, M. Pd	150302544		√					√	Metodologi Penelitian dalam BK BK Keagamaan Islam	BKI BKI	100 100
	Dr. Fauziah, M. Pd	150269923		√					√	BK Rehabilitasi NAPZA Manajemen BK Keagamaan	BKI BKI	100 100
	Dr. Hesty Nurrahmi, M. Pd	150327358		√					√	BK Anak dan Remaja BKI Individu	BKI BKI	100 100
	Dr. Sri Hidayati, M. Pd	150327361		√			√			Psikologi Konseling BK Perkawinan Manajemen BK Perkawinan Psikologi Suami Isteri Psikologi Keluarga Islami	BKI BKI BKI BKI BKI	100 100 100 100 100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
										BK Untuk Komunitas Khusus	BKI	100
	Dr. Randi Saputra, M. Pd., Kons	230043086		√		√				Mikro Konseling Mikro Konseling BK Rohani Pasien Psikologi Dakwah PI	BKI BKI BKI IAT PI	100 100 100 100 75
	Barriyati, M. Pd	2013018602	√					√		Pemahaman Tingkah Laku BK Keluarga BK Anak dan Remaja Konseling Lintas Budaya BK Pembinaan Pemasarakatan	BKI BKI BKI BKI BKI	100 100 100 100 100
	Bella Yugi Fazny, M. Pd	230026643	√					√		Pengantar Metodologi Penelitian Studi Kasus dalam BK	BKI BKI	100 100
	Husnun Nahdhiyyah, S. H.I., M. H	230043077	√			√				Pengantar Fiqh dan Ushul Fiqh Studi Hukum Keluarga Pengantar Fiqih dan Ushul Fiqih PI	BKI BKI IAT PI	100 100 100 88
	Abdul Aziz, S. Pd., M. A	2012059601	√			√				Patologi Sosial Konseling Lintas Budaya	BKI BKI	100 100
	Adiansyah, M. Pd. I	230043069	√			√				Psikologi Dakwah BK Dewasa dan Lansia BK Mental dan Spritual Psikologi Islam	BKI BKI BKI BKI	100 100 100 100
	Dr. Suhra Wardi, M. Si	230050131		√				√		Leadership	SAA	100
	Dr. Patmawati, M. Ag	150318030		√					√	Sejarah Dakwah Sejarah Dakwah	MD KPI	100 100
	Raziki Waldan, M. M	230022936	√					√			MD	
	Fitri Susanti Ilyas, S. Pd., M. A	230043075	√			√				Bahasa Inggris 2 English for Islamic Studies	BKI 100	100 100
	Syarif Ali Al-Qadri, M. Pd	2020069302	√			√					MD	
	Siti Hanifah, M. Pd	2108029105	√			√					MD	
	Dr. Sahri, M. A	150368868		√					√	Akhlaq Tasawuf Ilmu Balaghah Ilmu Kalam	IAT IAT SAA	95 97,5 100
	Dr. H. Udi Yulianto, Lc., MA	150332549		√				√		Tafsir Tahlili Siarah Nabawiyah	IAT IAT	89 97,5
	Dr. Luqman Abdul Jabbar, S. Ag., M. Ag	150302543		√					√	Qawa'id Sharfi	IAT	100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
										Metodologi Penelitian	IAT	100
										Studi Naskah Klasik&Kontemporer	IAT	100
										PI	PI	93
	H. Hepni Putra, Lc., MA	150293401	√					√		Sejarah Perkembangan Tafsir	IAT	100
										Ilmu Rasm Ustmani	IAT	100
										Ulumul Hadits	BKI	100
	Taufik Akbar, S.Th.I., M. Ag	230043088	√				√			Baca Tulis Arab dan Sastra Melayu	IAT	100
										Tafsir Ahkam	IAT	100
										Studi Naskah Tafsir Indonesia	IAT	94
	Wendi Parwanto, M. Ag	230043089	√				√			Sejarah Al-Qur'an	IAT	100
										Digitalisasi Al-Qur'an	IAT	94
										Ulum Al-Hadits	KPI	100
	Ica Fauziah Husnaini, M. Ag	2023099501	√				√			Bimbingan Penulisan Karya Ilmiah	IAT	100
										Tafsir Sains dan Teknologi	IAT	100
										Tafsir BKI	BKI	100
	Dr. H. Munawar, M. Si	150247320		√						Sosiologi Dakwah	BKI	100
										Moderasi Beragama	SAA	75
										Studi Agama & Budaya Borneo	SAA	75
										Multikulturalisme dan Etnisitas	SAA	75
	Dr. Ahmad Jais, M. Ag	150294788		√						Sejarah Agama-Agama	SAA	75
										Dialog Lintas Agama	SAA	75
										Agama-Agama Dunia 3	SAA	75
										Ilmu Perbandingan Agama	IAT	100
										Perbandingan Agama	KPI	100
	Dr. Samsul Hidayat, M. A	150299902		√						Teknik Khitabah	SAA	100
										Simbol-Simbol Keagamaan	SAA	100
										Komidifikasi Agama	IAT	100
	Eka Hendry AR, S. Ag., S. Pd., M. Si	150322078	√					√		Filsafat Agama	SAA	100
										Hermeneutika	SAA	100
	Elmansyah, M. Si	2109017802	√					√		Akhlak Tasawuf	SAA	100
										Gerakan Keagamaan Baru	SAA	100
										Akhlak Tasawuf	BKI	100
										Akhlak Tasawuf	KPI	100
	Sri Maulidiana, S. Pd., M. TCSOL	230043087	√				√			Mandarin Tingkat Menengah	SAA	100
	Syukron Wahyudi, M. Ag	2014069601	√				√			Ilmu Perbandingan Agama	SAA	100
										Hubungan Antar-Agama	SAA	100
										Agama dan Media	SAA	100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
										Moderasi Beragama	KPI	100
										Moderasi Beragama	IAT	100
	Abdullah, M. Sos	2008099103	√			√				Sosiologi Agama	SAA	100
	Dr. H. Hariansyah, M. Si	150268130		√					√	PI	PI	85
										Psikologi Agama	SAA	75
	Dr. Yusriadi, M. A	150299533		√					√	PI	PI	100
										Bahasa Indonesia	SAA	100
										Bimbingan Karya Tulis Ilmiah	BKI	100
										PI	PI	PI
	Dr. Hj. Fitri Sukmawati, M. Psi, Psikolog	150327359		√					√	PI	PI	91
	Agus Handini, M. Psi, Psikolog	150368566	√					√		PI	PI	97
	Abdullah Syifa, M. Pd	230022682	√					√		Statistik	BKI	100
										Statistik	SAA	100
										PI	PI	90
	Kiki Amalia, M. Psi., Psikolog	230030646	√					√		PI	PI	92
	Wira Nugraha, M. Psi., Psikolog	2007119106	√			√				PI	PI	94
	Ema Zati Baroroh, M. Psi. Psikolog	230037006	√			√				PI	PI	99
	Nindya Juwita Utimadini, MA, TESOL-ICT	230043082	√			√				English For Islamic Studies	KPI	100
										Bahasa Inggris II	PI	81
										Bahasa Inggris II	SAA	100
	Sherli Kurnia Oktaviani, M. Psi, Psikolog	2014109401	√			√				PI	PI	90
PPPK												
	Muhammad Zaidar, M. Pd. I		√			√				Bahasa Arab II	MD	100
	Zulkarnain, S. Si., M. Pd		√					√				
	Septian Utut Sugiatno, M. Pd		√			√						
DLB												
	Abdul Karim Lubis, M.A.		√							Ulum Al-Hadits (6 SKS)	KPI	
	Hadi Fathurrizka, S.Fil.I., M.Ag.		√							Filsafat Ilmu (6 SKS)	KPI	
	Abd. Hamid, S.Pd.I., M.Pd.		√							Al-Lughah Al-'Arabiyyah Li Ad-Dirasat Al-Islamiyyah (6 SKS)	KPI	
	Primatasha Desvira Dizza, M.Pd.		√							English for Islamic Studies (6 SKS)	KPI	
	Ahmad Ghozali, S.Ag., M.Ag.		√							Tafsir Komunikasi (6 SKS)	KPI	
	Saripaini, M.A.		√							Sastra dan Baca Tulis Arab Melayu (6 SKS)	KPI	
	Romdlon, S.Sos.I		√							Produksi Program dan Berita Televisi (3 SKS)	KPI	
	Dr. Drs. H. Abdul Aziz AL., M.Pd.I			√						Teknik Khitobah (6 SKS)	KPI	

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Kundori, Sos.I., M. Sos.		√							Indepth News (3 SKS)	KPI	
	Agung Setiawan, M. Pd		√							Al-Lughah Al-'Arabiyyah Li Ad-Dirasat Al-Islamiyyah (2 SKS)	BKI	
	Saripaini, M.A.		√							Bimbingan Karya Tulis Ilmiah (2 SKS)	BKI	
	Tari Indriani, M.Pd.		√							Metode Penelitian (4SKS)	MD	
	Feriansyah, S. Sos., MM.		√							Perencanaan Dakwah (4SKS)	MD	
	Saripaini, MA.		√							Baca Tulis Arab dan Sastra Melayu (4SKS);	MD	
	Ahmad Ghozali, S.Ag., M.Ag.		√							Strategi dan Metode Pembelajaran Al-Qur'an Hadis (6SKS)	IAT	
	Amin Hasan, M. Ud.		√							Filsafat ilmu (4SKS)	IAT	
	Risqo Faridatul Ulya, M. Ag		√							Sirah Nabawiyah (4SKS)	IAT	
	Aty Munshihah, S. Ag, M. Ag		√							Kajian Barat Atas Alquran (6SKS)	IAT	
	Hasani Mubarak, S.Ag., M. Ag		√							Takhrij Hadis (6SKS)	IAT	
	Mohammad Mas'ud Jauhari, Lc., MA		√							Tafsir Aqidah dan Dakwah (6SKS)	IAT	
	Muhafizah, M. Ag		√							Sejarah Alquran dan Metrologi Penelitian (8SKS)	IAT	
	Ihsan Nurmansyah, M. Ag		√							Studi Naskah dan Pemikiran Tokoh Tafsir Nusantara (6SKS)	IAT	
	Mukhlas Syafi', S.Pd. I		√							Ilmu Qiroat (6SKS)	IAT	
	Hijrah Hariyono		√							Agama dan Lingkungan (2SKS)	SAA	
	Sulaiman		√							Agama dan Isu-isu Kontemporer (2SKS)	SAA	
	Sarah Busyra									Filsafat Ilmu (3SKS)	PI	
	Abd. Hamid, S.Pd.I., M.Pd.		√							Bahasa Arab (3SKS)	PI	
	Tari Indria									Statistika (6SKS)	PI	
	dr. Dewi Novianti, Sp. KJ									Biopsikologi (3SKS)	PI	
	Ihsan Nurmansyah, M. Ag		√							Ulumul Hadits (6SKS)	PI	
	Abdul Karim Lubis, M.A.									Fiqh dan Ushl Fiqh (6SKS)	PI	
	Nursari Malueka									Psikologi Kognitif, Psikologi Pengasuhan Anak dan Remaja*, Psikologi Ruang Maya* (10SKS)	PI	
	Viva Darma Putri, M. Psi, Psikolog		√							Psikologi Klinis, Pengantar Asesmen Klinis*, Psikologi Lansia* (12SKS)	PI	
	Bayu Jati									Kewirausahaan (3SKS)	PI	

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Sarah									Psikologi Forensik (2SKS)	PI	

2. Jumlah dosen yang sudah memiliki sertifikasi dosen: ... orang

No.	Program Studi	Jumlah Dosen	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)		
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)		
3.	Manajemen Dakwah (MD)		
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)		
5.	Studi Agama-Agama (SAA)		
6.	Psikologi Islam (PI)		
Jumlah			

3. Ratio Dosen: Mahasiswa semester berjalan

No.	Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	20	404	1:20
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	20	195	1:10
3.	Manajemen Dakwah (MD)	29	317	1:11
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	21	205	1:10
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	24	63	1:3
6.	Psikologi Islam (PI)	25	498	1:20
Jumlah		139	1.682	

4. Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran semester berjalan: 99,05 %

No.	Program Studi	Jumlah Dosen	Keterangan (%)
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	20	100
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	20	100
3.	Manajemen Dakwah (MD)	29	100
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	21	94,29
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	24	100
6.	Psikologi Islam (PI)	25	100
Jumlah		139	99,05

5. Jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan

No.	Nama Tendik	NIP	Pangkat / Golongan	Jenis Pekerjaan	Kualifikasi Pendidikan
1.	Suyati, S. Ag	197010011999032002	IV/b	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
2.	Rahmida, S. Ag	197212092011012001	III/d	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda / Subkoordinator Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
3.	Rahmat Gunawijaya, SE., M.E.	198407162009011007	III/d	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-II
4.	Tarmizi, S. Sos	197505202003121002	III/c	Penyusun Administrasi	S-I

No.	Nama Tendik	NIP	Pangkat / Golongan	Jenis Pekerjaan	Kualifikasi Pendidikan
				Akademik pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	
5.	Ferry Zulhakim, A. Ma	197412062006041001	III/b	Pengadministrasi Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah IAIN Pontianak	D-II
6.	ABD. Rahman, S. E	198203152023211009	IX	Perencana Ahli Pertama IAIN Pontianak pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
7.	Imansyah, S. Kom	199708162023211007	IX	Pranata Komputer Ahli Pertama IAIN Pontianak pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
8.	Egi Ariandi, S. Pd	199505052023211027	IX	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Pertama pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
9.	Asip, S. Kom. I	198706262023211023	IX	Pranata Humas Ahli Pertama pada Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
10.	Sri Wahyuni, M. Pd. I	Tenaga Kontrak	-	Staf Kemahasiswaan, Alumni dan Kerjasama	S-II
11.	Arif zainudin, M. Pd	Tenaga Kontrak	-	Staff Keuangan	S-II
12.	Marwiyanto, M. E	Tenaga Kontrak	-	Staff Keuangan	S-II
13.	Ali Fauzi, M. Pd	Tenaga Kontrak	-	Staff Kepegawaian	S-II
14.	Khoirul Umam, S. Sos	Tenaga Kontrak	-	Pengelola Informasi Akademik	S-I
15.	Syamsul Arifin, S. Pd. I	Tenaga Kontrak	-	Staf Bagian tata kelola Naskah dinas	S-I
16.	Rita Novita, S. P	Tenaga Kontrak	-	Staff Protokoler	S-I
17.	Eko Budi Prayitno	Tenaga Kontrak	-	Staff Administrasi Akademik	S-I
18.	Habibah, S. Sos	Tenaga Kontrak	-	Staf Akademik dan Kearsipan	S-I
19.	Rahmad Arifudin, S. Sos	Tenaga Kontrak	-	Staf BMN	S-I
20.	Dani	Tenaga Kontrak	-	CS	SMA
21.	Erlangga Muhammad	Tenaga Kontrak	-	CS	SMA

F. Sarana dan Prasarana

No	Item	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Ruang Dekanat	1	Ruang	4 Partisi terdiri dari 1 Ruang Dekan dan 3 Ruang Wakil Dekan
2.	Ruang Tata Usaha	1	Ruang	18 Partisi terdiri dari 1 Ruang Kepala Bagian, 2 Ruang Pengembang Teknologi dan Arsiparis serta 15 Partisi Ruang Staff
3.	Ruang Pusat Penjaminan Mutu	1	Ruang	Ruang Koordinator dan Tim GKM
4.	Ruang Prodi	6	Ruang	6 Partisi terdiri dari 1 Ruang Kaprodi, 1 Ruang Sekretaris Prodi dan 4 Ruang Dosen
5.	Ruang Dosen Lantai 2	6	Ruang	24 Partisi Ruang Dosen
6.	Ruang Dosen Lantai 3	2	Ruang	16 Partisi Ruang Dosen
7.	Mushola	1	Ruang	Lantai 2
8.	Ruang Rapat Dekanat	1	Ruang	Ruang Rapat Dekanat
9.	Ruang Guru Besar	1	Ruang	3 Partisi untuk 3 Guru Besar di FUAD yang berada di Lantai 3
10.	Ruang Perkuliahan	24	Ruang	Lantai 4 dan Lantai 5
11.	Ruang Laboratorium	6	Ruang	Setiap Prodi memiliki ruang Laboratorium di Lantai 3
12.	Ruang Rapat Dosen	1	Ruang	Lantai 3
13.	Ruang Sidang	1	Ruang	Lantai 3
14.	Ruang Literasi	1	Ruang	Lantai 3
15.	Perpustakaan	1	Ruang	Lantai 3
16.	Ruang Laktasi	1	Ruang	Lantai 3
17.	Ruang Microkonseling	1	Ruang	Lantai 5
18.	Eskalator	5	Unit	Lantai 2, Lantai 3, Lantai 4
19.	LCD/Proyektor	9	Unit	1 LCD/Proyektor diruang dekanat, 2 LCD/Proyektor TU dan Setiap Prodi memiliki LCD/Proyektor
20.	Screen Proyektor	1	Unit	Lantai 3 Ruang Sidang
21.	Meja dan Kursi Perkuliahan	768	Unit	Setiap Ruang perkuliahan
22.	PC	15	Unit	
23.	Laptop	14	Unit	
24.	Printer	14	Unit	
25.	Scanner	8	Unit	
26.	Monitor	1	Unit	
27.	Meja dan Kursi Biro	37	Pasang	
28.	Meja ½ Biro	82	Unit	
29.	Kursi ½ Biro	106	Unit	
30.	Meja Kerja Staff	41	Unit	
31.	Kursi Susun	98	Unit	
32.	Lemari Arsip	30	Unit	
33.	Lemari Arsip Besi	18	Unit	
34.	Brankas Pintu Geser	2	Unit	
35.	Dry Box Cabinet	1	Unit	

No	Item	Jumlah	Satuan	Keterangan
36.	Camera	3	Unit	
37.	TV	1	Unit	
38.	Sound Model 7808, Dual	1	Unit	
39.	AC	53	Unit	Setiap Ruangan memilik 1-2 Unit
40.	Kipas Angin	70	Unit	Setiap Ruangan memilik 1-3 Unit
41.	Dispenser	24	Unit	Ruang Prodi, Ruang LAB Prodi, Ruang TU, Ruang Dekanat
42.	Kulkas Mini AQR D50F	1	Unit	Ruang TU
43.	WC	16	Unit	Setiap Lantai terdiri atas 4 Wc diperuntukkan Laki dan Perempuan
44.	Jurnal Terbitan <i>Online</i>	6	Jurnal	Setiap Prodi memiliki Jurnal Terbitan <i>Online</i>
45.	Lantai 1 Area Parkir	1	Area	Lantai Dasar

Catatan:

Secara umum Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah berada pada 1 (Satu) gedung terpadu tepatnya di Tower C



LAMPIRAN INSTRUMEN KUISIONER

Instrumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Dosen

Responden Yang Terhormat,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi Saudara/i terhadap persiapan pembelajaran, proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh dosen IAIN Pontianak. Untuk itu, kami mohon kesediaan Saudara/i untuk memberikan tanggapan/penilaian persepsional terhadap persiapan pembelajaran, proses belajar dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dosen anda dengan mencontreng/checklist (√) pada opsi kesesuaian mutu yang telah disediakan.

Mengingat pentingnya hasil penilaian persepsional ini bagi perbaikan layanan pembelajaran dosen di lingkungan IAIN Pontianak, maka setiap mahasiswa **WAJIB** menilai seluruh dosen yang mengajar di semester yang lalu. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tim Monev LPM IAIN Pontianak

Instrumen Monitoring dan Evaluasi (Money) Pembelajaran Dosen

Identitas dan Data Dosen yang Dinilai

Bagian ini berisikan nama Dosen, Mata Kuliah yang diampu, Fakultas dan Program Studi

1. Identitas Dosen

(Nama Dosen)

2. Nama Mata Kuliah yang diampu oleh Dosen yang dinilai

(Mata Kuliah)

3. Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

a. Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

- Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
- Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
- Manajemen Dakwah (MD)
- Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)
- Studi Agama-Agama (SAA)
- Psikologi Islam (PI)

PETUNJUK PENGISIAN:

Kriteria untuk setiap pilihan yang saudara/i nilai adalah:

TS = Tidak sesuai (dalam rentang 1-3)

KS = Kurang sesuai (dalam rentang 4-6)

S = Sesuai (dalam rentang 7-9)

Kecuali pertanyaan nomor 6 dan 8, anda diminta mengisi jawaban dalam katagori spesifik, yang dianggap paling benar (sesuai pengetahuan anda)

Daftar List Item Pernyataan

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PERENCANAAN PEMBELAJARAN										
<p>Perencanaan pembelajaran adalah suatu kegiatan merumuskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran, cara apa yang akan dipakai untuk menilai pencapaian tujuan tersebut, materi dan bahan apa yang akan disampaikan, bagaimana cara menyampaikannya, serta alat atau media apa yang akan diperlukan.</p>										
Q 1.	Dosen membuat dokumen Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dan membagikan serta menjelaskannya kepada mahasiswa di awal perkuliahan									
Q 2.	Dosen membuat kontrak kuliah dengan mahasiswa yang berisi aturan main (tata tertib) perkuliahan di awal semester									
Q 3.	Dokumen Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dosen yang bersangkutan telah memuat komponen Nama Jurusan, Nama matakuliah, kode mata kuliah, Semester dan SKS, Nama dosen pengampu, Bahan kajian, Learning outcome, Kemampuan akhir, Metode pembelajara, Waktu yang disediakan, tugas yang harus dikerjakan, Kriteria, indikator, dan bobot penilaian dan Daftar referensi									
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN										
<p>Pelaksanaan pembelajaran merupakan kegiatan proses belajar-mengajar sebagai unsur inti dari aktivitas pembelajaran yang dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan rambu-rambu yang telah di susun dalam perencanaan sebelumnya.</p>										
Q 4.	Dosen mengajar sesuai dengan RPS dan kontrak kuliah yang telah dibuat									
Q 5.	Dosen mengisi absen kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan									
Q 6.	Dosen memberikan penjelasan yang memadai untuk setiap persoalan yang didiskusikan mahasiswa di kelas									
Q 7.	Dosen mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.									
Q 8.	Dosen mengajak mahasiswa untuk berfikir komprehensif dan luas sesuai dengan konteks bahan kajian (materi)									
Q 9.	Proses pembelajaran dilakukan dengan mengaitkan/menggabungkan materi ajar dengan disiplin ilmu lain yang sejalan untuk memenuhi capaian pembelajaran									
Q 10.	Proses pembelajaran mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan kaidah ilmu pengetahuan									
Q 11.	Proses pembelajaran sejalan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam bidang keahliannya									

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q 12.	Pembelajaran disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan kasus nyata									
Q 13.	Dosen mementingkan pemahaman/penghayatan materi kepada mahasiswa dalam rentang waktu optimal selama proses pembelajaran									
Q 14.	Proses pembelajaran bersama dilakukan dengan melibatkan interaksi antar mahasiswa untuk menghasilkan sikap, pengetahuan, dan keterampilan									
Q 15.	Proses pembelajaran mengutamakan pengembangan kreativitas/kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan									
Q 16.	Dosen mengalokasikan waktu pembelajaran sesuai dengan bobot sks pada mata kuliah, yaitu: 1 SKS =70 menit, yang terdiri dari 50 menit tatap muka dan 20 menit tugas mandiri/kelompok									
Q 17.	Dosen konsisten mematuhi Jumlah tatap muka dalam satu semester minimal 14 kali diluar MID dan UAS sesuai dengan RPS									
EVALUASI PEMBELAJARAN										
Evaluasi pembelajaran adalah metode penetapan nilai pada pembelajaran berlandaskan parameter yang telah ditetapkan sebelumnya dengan cara penilaian dan pengukuran pada sebuah aktivitas pembelajaran.										
Q 18.	Metode evaluasi pembelajaran yang digunakan dosen dapat merangsang mahasiswa agar belajar menjadi lebih giat									
Q 19.	Dosen menerapkan prinsip penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung									
Q 20.	Dosen melakukan penilaian didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa dalam RPS/Kontrak kuliah serta bebas dari pengaruh subjektivitas									
Q 21.	Penilaian yang dilaksanakan dosen berdasarkan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa									
Q 22.	Hasil penilaian pembelajaran dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, pihak akademik dan pihak lain yang berkepentingan									
Q 23.	Hasil akhir penilaian dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dosen merupakan gabungan antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan									
Q 24.	Dosen memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian dan memberikan umpan balik terhadap nilai yang diberikan kepada mahasiswa									
Q 25.	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan									
Q 26.	Dosen menerapkan metode evaluasi pembelajaran sesuai RPS dan Kontrak Kuliah yang disampaikan di awal perkuliahan									

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q 27.	Pengumuman/Pelaporan nilai mahasiswa dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan									
Q 28.	Nilai mahasiswa diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran selesai dilaksanakan (pada akhir semester)									
Q 29.	Apa kata mahasiswa? (Saran / Masukan)									
	<input type="checkbox"/> Mohon mencetak dan atau mensosialisasikan RPS dan kontrak kuliah <input type="checkbox"/> Mohon berikan penjelasan yang memadai terhadap setiap persoalan yang didiskusikan di kelas <input type="checkbox"/> Mohon tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri perkuliahan <input type="checkbox"/> Perlu memaksimalkan penggunaan media dalam pembelajaran <input type="checkbox"/> Mohon tidak terlalu cepat dalam menyampaikan materi <input type="checkbox"/> Hendaknya melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan <input type="checkbox"/> Jangan suka marah-marah di kelas <input type="checkbox"/> Sebaiknya tidak merokok di kelas <input type="checkbox"/> Sebaiknya tidak duduk di atas meja <input type="checkbox"/> Sebaiknya jangan sibuk dengan HP di kelas karena mengurangi konsentrasi <input type="checkbox"/> Sudah bagus, mohon lanjutkan dan pertahankan <input type="checkbox"/> Yang lain:									

NB. Item pernyataan Q29 bersifat kualitatif dengan point-point pernyataan yang sudah ditentukan dan tambahan bebas dari responden.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Dosen

Responden Yang Terhormat,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi Saudara/i terhadap persiapan pembelajaran, proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara daring (dalam jaringan) oleh dosen IAIN Pontianak akibat pandemi covid19. Untuk itu, kami mohon kesediaan Saudara/i untuk memberikan tanggapan/penilaian persepsional terhadap persiapan pembelajaran, proses belajar dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dosen anda dengan mencontreng/checklist (√) pada opsi kesesuaian mutu yang telah disediakan.

Mengingat pentingnya hasil penilaian persepsional ini bagi perbaikan layanan pembelajaran dosen di lingkungan IAIN Pontianak, maka setiap mahasiswa **WAJIB** menilai seluruh dosen yang mengajar di semester genap yang lalu. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tim Monev LPM IAIN Pontianak

Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Dosen

Identitas dan Data Dosen yang Dinilai

Bagian ini berisikan nama Dosen, Mata Kuliah yang diampu, Fakultas dan Program Studi

4. **Identitas Dosen**

(Nama Dosen)

5. **Nama Mata Kuliah yang diampu oleh Dosen yang dinilai**

(Mata Kuliah)

6. **Unit Pengelola Program Studi**

b. Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

- Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
- Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
- Manajemen Dakwah (MD)
- Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)
- Studi Agama-Agama (SAA)
- Psikologi Islam (PI)

PETUNJUK PENGISIAN:

Kriteria untuk setiap pilihan yang saudara/i nilai adalah:

TS = Tidak sesuai (dalam rentang 1-3)

KS = Kurang sesuai (dalam rentang 4-6)

S = Sesuai (dalam rentang 7-9)

Kecuali pertanyaan nomor 6 dan 8, anda diminta mengisi jawaban dalam katagori spesifik, yang dianggap paling benar (sesuai pengetahuan anda)

Daftar List Item Pernyataan

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PERENCANAAN PEMBELAJARAN										
Perencanaan pembelajaran adalah suatu kegiatan merumuskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran, cara apa yang akan dipakai untuk menilai pencapaian tujuan tersebut, materi dan bahan apa yang akan disampaikan, bagaimana cara menyampaikannya, serta alat atau media apa yang akan diperlukan.										
Q	1	Dosen membuat dokumen Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dan membagikan serta menjelaskannya kepada mahasiswa di awal perkuliahan								
Q	2	Dosen membuat kontrak kuliah dengan mahasiswa yang berisi aturan main (tata tertib) perkuliahan di awal semester								

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN										
Pelaksanaan pembelajaran merupakan kegiatan proses belajar-mengajar sebagai unsur inti dari aktivitas pembelajaran yang dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan rambu-rambu yang telah di susun dalam perencanaan sebelumnya.										
Q 3	Secara umum dosen mengajar sesuai dengan RPS dan kontrak kuliah yang telah dibuat									
Q 4	Sebelum pembelajaran dialihkan secara daring akibat pandemi, dosen telah melaksanakan proses perkuliahan tatap muka dengan baik dan sesuai RPS									
Q 5	Ketika pembelajaran dialihkan secara daring, dosen juga melakukan penyesuaian pendekatan dan metode dalam perkuliahan									
Q 6	Aplikasi apa yang digunakan dosen dalam memberikan pembelajaran daring (jawaban boleh lebih dari satu: e-learning, zoom, google meeting, WA dan atau yang lain). <input type="checkbox"/> e-learning yang disediakan institusi <input type="checkbox"/> Zoom Meeting <input type="checkbox"/> Google Meeting (G-Classroom) <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Aplikasi yang lain:									
Q 7	Dengan aplikasi daring tersebut, pembelajaran yang diberikan dosen dapat berlangsung dengan efektif dan mudah dipahami.									
Q 8	Apa saja kendala yang paling dominan dirasakan dalam pembelajaran daring yang diberikan oleh dosen anda (jawaban boleh lebih dari satu). <input type="checkbox"/> Tidak punya perangkat pembelajaran yang layak (HP/Smartphone/ notebook) <input type="checkbox"/> Kurang menguasai aplikasi yang digunakan <input type="checkbox"/> Kurang bisa maksimal dalam interaksi pembelajaran <input type="checkbox"/> Kesulitan akses untuk pembelajaran (jaringan Internet) <input type="checkbox"/> Keterbatasan biaya online (Kouta Internet) <input type="checkbox"/> Seringkali materi pembelajaran dan diskusi kelas tidak terbahas dengan tuntas <input type="checkbox"/> Yang lain:									
Q 9	Dalam pembelajaran daring, dosen memberikan kesempatan presentasi dan diskusi perkuliahan dengan baik kepada setiap mahasiswa.									
Q 10	Dalam pelaksanaan pembelajaran daring, dosen tetap mengacu pada jadwal kuliah yang telah ditentukan.									
Q 11	Dalam pembelajaran daring, dosen memberikan kesempatan yang sama kepada semua mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam diskusi perkuliahan.									
Q 12	Dalam pembelajaran daring, dosen memberikan penjelasan yang memadai untuk setiap persoalan yang didiskusikan mahasiswa dalam proses pembelajaran.									

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q 13	Dalam pembelajaran daring, dosen juga mengutamakan pengembangan kreativitas/kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan/ sumber belajar.									
Q 14	Dalam pembelajaran daring, dosen juga mengalokasikan waktu pembelajaran sesuai dengan bobot sks pada mata kuliah, yaitu: 1 SKS =70 menit, yang terdiri dari 50 menit tatap muka dan 20 menit tugas mandiri/kelompok.									
Q 15	Dalam pembelajaran daring, dosen juga konsisten mematuhi Jumlah tatap muka dalam satu semester minimal 14 kali di luar MID dan UAS.									

EVALUASI PEMBELAJARAN

Evaluasi pembelajaran adalah metode penetapan nilai pada pembelajaran berlandaskan parameter yang telah ditetapkan sebelumnya dengan cara penilaian dan pengukuran pada sebuah aktivitas pembelajaran.

Q 16	Dosen melakukan evaluasi pembelajaran dengan baik dan terpercaya, sesuai RPS dan kontrak kuliah yang disampaikan di awal perkuliahan, serta sesuai dengan kondisi pembelajaran daring saat pandemic.									
Q 17	Dosen menerapkan prinsip penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran daring berlangsung.									
Q 18	Dosen mengumumkan nilai mahasiswa tepat waktu, sesuai jadwal yang ditetapkan.									
Q 19	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konfirmasi hasil penilaian dan memberikan umpan balik terhadap nilai yang diberikan.									