

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK

**JURUSAN/PRODI: PERBANKAN SYARIAH**

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONTIANAK

Auditor :

Eka Hendry, M.Si

Sukardi, SH., M.Hum



## RINGKASAN EKSEKUTIF

Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak telah mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di IAIN Pontianak, maka diperlukan assemen dan audit internal. Kegiatan assesmen dan audit internal merupakan salah satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan. Pelaksanaannya dilakukan setiap tahun, sejak alih status STAIN Pontianak menjadi IAIN Pontianak pada Tahun 2014 berdasarkan Peraturan Preesiden Nomor 53 Tahun 2013.

Hasil audit capaian standar mutu di Jurusan/Prodi: Perbankan Syariah menunjukkan bahwa dari 25 kriteria yang ada pada standar 3 (standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran dan standar penilaian pembelajaran) sudah sesuai standar, hanya terdapat beberapa temuan ketidaksesuaian standar, yaitu:

Peningkatan mutu akademik di Jurusan/Prodi:

1. Dokumen kurikulum beserta capaian pembelajaran dan kompetensi lulusan, namun belum dilengkapi dengan matrik kurikulum, hal ini disebabkan karena matrik kurikulum belum disusun, sehingga sebaran/distribusi matakuliah berdasarkan capaian pembelajaran program studi tidak bisa dilihat dengan jelas secara visual.
2. Dokumen dosen yang menggunakan system e-learning tetapi masih kurang dari 10% hal ini disebabkan masih banyak dosen yang masih belum memahami teknologi informasi berbasis online
3. Dokumen soal, tetapi tidak dilengkapi dengan validasi soal ujian, hal ini Karena Belum ada tim validasi soal
4. Dokumen bimbingan akademik, tetapi belum dilengkapi dengan kartu kontrol bimbingan serta SOP bimbingan akademik, hal ini disebabkan belum ada SOP institute yang mengatur pembimbingan akademik.
5. Dokumen bimbingan skripsi (tugas akhir) tetapi dosen pembimbing membimbing lebih dari 4 orang mahasiswa dalam satu semester, hal ini disebabkan jumlah mahasiswa sangat banyak melebihi rasio dosen tidak bisa hanya ditentukan melalui upaya Jurusan/Program Studi sendiri, tetapi juga ditentukan dari komitmen pimpinan dari

unit-unit atas yang ada di rektorat IAIN Pontianak terutama dari Biro Akademik Umum Administrasi dan Keuangan (BAUAK) untuk mendukung capaian mutu Jurusan/Program Studi .

Tindak lanjut yang akan dilakukan oleh Jurusan/Prodi: Perbankan Syariah atas temuan hasil audit yaitu:

1. Jurusan harus segera melengkapi matrik kurikulum untuk memudahkan mengetahui sebaran/distribusi matakuliah berdasarkan capaian pembelajaran program studi.
2. Jurusan/Program Studi harus membentuk tim validasi mutu soal ujian, dengan anggota expert atau melekat pada tupoksi Gugus Kendali Mutu Jurusan.
3. Mempertahankan mutu penggunaan e-learning system management dengan terus melakukan monitoring dan evaluasi mutu
4. Jurusan membuat SOP dan katru kontrol bimbingan akademik
5. Jurusan membatasi jumlah bimbingan dengan cara membatasi jumlah mahasiswa dan/atau rekrutmen dosen, sehingga mutu bimbingan dapat dijamin.

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT sehingga "Laporan Assesmen dan Audit Internal Jurusan/Prodi: Perbankan Syariah Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak Tahun 2017" ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun sebagai laporan hasil audit oleh Tim berdasarkan SK. Rektor IAIN Pontianak Nomor 332 tanggal 11 Oktober tahun 2017 tentang Tim Audit Mutu Internal IAIN Pontianak tahun 2017.

Berdasarkan hasil audit terdapat kondisi yang keseluruhannya sudah mendapat tanggapan dari pihak Jurusan/Prodi: Perbankan Syariah). Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak . Harapan kami hasil audit tersebut dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja.

Apresiasi kami sampaikan kepada Jurusan/Program Studi yang sangat kooperatif dalam pelaksanaan kegiatan ini. Ucapan terima kasih kami berikan bagi semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan.

Pontianak, ..... 2017  
Lembaga Penjaminan Mutu  
Ketua

**Sapendi, S.Pd. I., M.Pd.**  
NIP: 197607062005011009

RINGKASAN EKSEKUTIF.....	I
KATA PENGANTAR.....	III
BAB I PENDAHULUAN .....	0
1.1 LATAR BELAKANG.....	0
1.2 TUJUAN PEMERIKSAAN.....	1
1.3 LINGKUP PEMERIKSAAN .....	1
1.4 DASAR HUKUM/ATURAN YANG DIGUNAKAN .....	1
1.5 BATASAN PEMERIKSAAN .....	2
1.6 METODE PEMERIKSAAN.....	2
1.7 TAHAPAN PEMERIKSAAN .....	2
1.8 KAJIAN ULANG HASIL AUDIT SEBELUMNYA.....	3
1.9 PENGORGANISASIAN TIM AUDIT.....	3
BAB II HASIL PEMERIKSAAN .....	4
BAB III KESIMPULAN .....	5
LAMPIRAN .....	6

## **1.1 Latar Belakang**

Tuntutan masyarakat terhadap kualitas pendidikan tinggi saat ini semakin menjadi pacuan bagi setiap institusi pendidikan tinggi meningkatkan mutu akademik beserta pelayanannya. Pemerintah juga memperkuat hal ini dengan mengeluarkan berbagai undang-undang dan peraturan yaitu Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2005 tentang perguruan tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar pendidikan tinggi, dan Higher Education Long Term Strategy 2003-2010 dan Pedoman Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2003.

IAIN Pontianak merupakan perguruan tinggi negeri yang terus berusaha untuk meningkatkan kualitas baik dalam segi mutu akademik maupun pelayanan administrasi bagi civitas akademik itu sendiri. Hal ini juga terkait dengan salah satu misi IAIN Pontianak yaitu: “Ulung dan terbuka dalam kajian dan riset keilmuan, keislaman, serta kebudayaan Borneo”. Menyikapi kondisi ini, sudah seyogyanya IAIN Pontianak mengembangkan sistem penjaminan mutu dan melakukan pengendalian internal dengan melaksanakan audit mutu akademik. Terkait dengan peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan serta pengembangan sistem penjaminan mutu akademik di IAIN Pontianak, maka diperlukan suatu audit internal bidang akademik. Kegiatan audit internal bidang akademik merupakan salah satu bentuk monitoring dan evaluasi yang dilakukan terhadap capaian maupun target-target yang telah ditetapkan.

Kegiatan ini terkait dengan program Renstra lima tahunan terutama pada rencana kerja bidang pendidikan dan kemahasiswaan IAIN Pontianak pada program kerja peningkatan mutu input, proses dan output pendidikan dan pengembangan sistem penjaminan mutu akademik. Adapun sasaran dari program kerja ini adalah meningkatnya mutu akademik dan adanya penjaminan mutu.

## 1.2 Tujuan Pemeriksaan

1. Meneliti kepatuhan/ketaatan penjaminan mutu akademik internal tingkat Jurusan/Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut.
2. Meneliti kesesuaian arah dan pelaksanaan penjaminan mutu akademik internal tingkat Jurusan/Program Studi terhadap kebijakan akademik, standar dan sasaran mutu, dan manual mutu internal tingkat Fakultas dan Institut
3. Meneliti kepastian bahwa lulusan memiliki kompetensi sesuai dengan yang ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi .
4. Untuk memastikan konsistensi penjabaran kurikulum dengan kompetensi Jurusan/Program Studi .
5. Untuk memastikan kepatuhan pelaksanaan proses pembelajaran di Jurusan/Program Studi terhadap prosedur operasional baku dan Instruksi Kerja Jurusan/Program Studi
6. Untuk memastikan konsistensi pelaksanaan proses pembelajaran Jurusan/Program Studi terhadap pencapaian kompetensi lulusan Jurusan/Program Studi.

## 1.3 Lingkup Pemeriksaan

### a. Sasaran Pemeriksaan

Keandalan Sistem Pengendalian Internal atas administrasi bidang akademik di Jurusan/Prodi: Perbankan Syariah)

### b. Periode yang Diperiksa

Pelaksanaan akademik semester ganjil tahun akademik 2016/2017.

## 1.4 Dasar Hukum/Aturan yang Digunakan

1. Peraturan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Pontianak.
2. Keputusan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2014 tentang Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran di Lingkungan Kementerian Agama.
3. Keputusan Menteri Agama Nomor B.II/3/1231 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak, Tanggal 25 April 2014.
4. Peraturan Akademik IAIN Pontianak Tahun 2016.

5. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
6. Permenristekditi No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Permenpan No. 15 Tahun 2014 Tentan Pedoman Standar Pelayanan
8. SK. Rektor IAIN PONTIANAK Nomor 332/Tanggal 11 Oktober tahun 2016 tentang Tim Audit Mutu Internal IAIN Pontianak tahun 2016

### **1.5 Batasan Pemeriksaan**

1. Semua informasi tentang pengelolaan akademik Jurusan/Program Studi Jurusan Perbankan Syariah) Tahun Akademik 2016/2017.
2. Pemeriksaan meliputi prosedur-prosedur yang dirancang untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam mendeteksi adanya ketidaksesuaian dari pelaksanaan akademik yang berpengaruh terhadap pelayanan mutu akademik IAIN Pontianak .

### **1.6 Metode Pemeriksaan**

Kegiatan pemeriksaan diawali dengan melakukan audiensi sebagai kunjungan awal dengan pimpinan maupun bagian yang terkait dengan kegiatan akademik di Jurusan/Program Studi /Fakultas. Kemudian dilakukan pemeriksaan dokumen dan peninjauan lapang. Data dan informasi selanjutnya dianalisis hingga diperoleh hasilnya. Pembahasan dilakukan untuk verifikasi serta untuk mendapatkan tanggapan dan komitmen tindak lanjut dari auditi.

### **1.7 Tahapan Pemeriksaan**

Pelaksanaan kegiatan audit dimulai dari persiapan administrasi yang dilakukan oleh Kantor Audit Internal IAIN PONTIANAK . Tim auditor kemudian melakukan perencanaan audit, survey pendahuluan, *desk evaluation*, visitasi, penyusunan temuan dan rekomendasi hingga penyusunan laporan. Audit Sistem dan Audit Lapangan dilaksanakan pada tanggal 17 November 2017. Tahap tindak lanjut hasil audit dan tahap evaluasi kegiatan audit dilakukan oleh Kantor Audit Internal.



## **1.8 Kajian Ulang Hasil Audit Sebelumnya**

Berdasarkan laporan hasil audit akademik internal IAIN PONTIANAK tahun 2017, di Jurusan/Program Studi Perbankan Syariah Tahun Akademik 2016/2017, diperoleh temuan ketidaksesuaian terkait dengan hal-hal berikut ini.

- 1.8.1 Belum ada dokumen terkait dengan pedoman penyusunan kurikulum, hasil evaluasi kurikulum sebelumnya, hasil revisi dan hasil pengembangan kurikulum terbaru.
- 1.8.2 Belum dokumen yang terkait dengan upaya program studi dalam peningkatan suasana akademik.
- 1.8.3 Belum ada dokumen tentang prosedur dan mekanisme pembentukan dosen penasehat akademik.

## **1.9 Pengorganisasian Tim Audit**

Ketua Tim : Eka Hendry, M.Si

Anggota : Sukardi

## BAB II HASIL PEMERIKSAAN

Berdasarkan hasil audit yang dilaksanakan pada tanggal 15, 16, dan 17 September Tahun 2017 di Program Studi Perbankan Syariah ditemukan hal-hal sebagai berikut:

1. Program Studi PBS sudah memiliki dokumen visi dan misi;
2. Kurikulum yang dimiliki sudah memuat secara jelas *outcomes* dalam setiap mata kuliah yang diajarkan;
3. Kurikulum sudah memuat matrik bahan kajian dalam setiap mata kuliahnya;
4. Kurikulum memuat kedalaman bahan ajar;
5. Kurikulum memuat *outcomes* mata kuliah;
6. Terdapat kontrak belajar yang dibuat secara tertulis;
7. RPS lengkap;
8. RPS mencantumkan bobot penilaian;
9. Peninjauan kurikulum disertai dengan BA;
10. Peninjauan kurikulum menggunakan metode SWOT;
11. Dokumen soal-soal tersedia lengkap dan sudah divalidasi oleh Ketua Program Studi;
12. Adanya waktu yang jelas untuk pengumpulan nilai-nilai ujian akhir;
13. Tidak ada dosen yang menggunakan *e learning*;

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan dengan auditi diperoleh keterangan bahwa dosen pengampu mata kuliah sudah disarankan agar menggunakan metode pengajaran berbasis teknologi namun karena keterbatasan sarana dan prasarana hal tersebut belum dapat dilakukan secara maksimal.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil visitasi auditi terhadap pelaksanaan SPMI dan SOP Prodi Perbankan Syariah IAIN Pontianak yang telah dilaksanakan, dapat disimpulkan hasil temuan audit sebagai berikut:


1. Dari 25 kriteria standar 5 yang diaudit, ditemukan dokumen kurikulum beserta capaian pembelajaran dan kompetensi lulusan, namun belum dilengkapi dengan matrik kurikulum, hal ini disebabkan karena matrik kurikulum belum disusun, sehingga sebaran/distribusi matakuliah berdasarkan capaian pembelajaran program studi tidak bisa dilihat dengan jelas secara visual.
2. Tidak ditemukan dokumen dosen yang menggunakan system e-learning.
3. Ditemukan dokumen soal yang sudah dilengkapi validasi soal meskipun hal tersebut hanya dilakukan oleh Ketua Program Studi.
4. Ditemukan bimbingan akademik, dan dilengkapi dengan kartu kontrol bimbingan serta SOP bimbingan akademik.
5. Ditemukan dokumen bimbingan skripsi (tugas akhir) tetapi dosen pembimbing membimbing lebih dari 4 orang mahasiswa dalam satu semester, hal ini disebabkan jumlah mahasiswa sangat banyak melebihi rasio dosen.

#### **4.2 Saran Dan Rekomendasi**

1. Jurusan harus segera melengkapi matrik kurikulum untuk memudahkan mengetahui sebaran/distribusi matakuliah berdasarkan capaian pembelajaran program studi.
2. Harus ada upaya untuk mempertahankan mutu penggunaan e-learning system management dengan terus melakukan monitoring dan evaluasi mutu.
3. Harus dibentuk tim validasi penjaminan mutu soal ujian yang melekat pada Gugus Kendali Mutu di tingkat Fakultas dan Jurusan/Program Studi.
4. Jurusan harus membuat SOP dan kartu kontrol bimbingan akademik.

5. Jurusan harus membatasi jumlah bimbingan dengan cara membatasi jumlah mahasiswa dan/atau rekrutmen dosen, sehingga mutu bimbingan dapat dijamin.

## LAMPIRAN

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S.2017-03
	Jl. LetjendSoeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>BORANG AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>AUDIT CHEKLIST</b>		


<b>Auditi</b>  Rasiam, MA	<b>Jurusan/Prodi:</b> PBS	<b>Standar 3.2, Standar 3.3 dan Standar 3.4</b> <b>SPMI IAIN Pontianak</b>
		<b>Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses</b> <b>Pembelajaran dan Standar Penilaian</b> <b>Pembelajaran</b>
<b>Tanggal</b> September 2017	<b>Lokasi</b> IAIN Pontianak	<b>Auditor</b> Eka Hendry, M.Si Sukardi

<i>Pertanyaan</i>	<i>Referensi</i>	<i>Bukti/Keterangan</i>
Apakah ada dokumen kurikulum (SK Tim penyusun, proses penyusunan, sosialisasi kurikulum)	Kurikulum	Ada Tidak ada SK tim penyusun Proses tidak ada Sosialisasi ada brosur
Apakah ada dokumen Envisioning visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	Kurikulum	Visi-misi dan tujuan ada Sasaran tidak ada
Apakah ada profil lulusan yang meliputi:		
- Profil Utama	Kurikulum	Ada
- Pendukung	Kurikulum	Tidak ada
- Penciri Program Studi	Kurikulum	Tidak ada
- Lainnya	Kurikulum	Tidak ada
Apakah ada kompetensi yang meliputi:		
- Kompetensi utama	Kurikulum	Ada

<b>Pertanyaan</b>	<b>Referensi</b>	<b>Bukti/Keterangan</b>
- Kompetensi Pendukung		Tidak ada
- Kompetensi lainnya.		Tidak ada
Apakah ada kelengkapan capaian pembelajaran lulusan program studi yang meliputi:		
- sikap dan tata nilai	Kurikulum	Ada di kurikulum
- pengetahuan		Ada di kurikulum
- keterampilan umum		Ada di kurikulum
- keterampilan khusus		Ada di kurikulum
Apakah ada dokumen RPS dan kontrak kuliah		Rps lengkap Kontrak ada
Apakah ada dokumen workshop kurikulum	Laporan penyusunan	ada
Apakah ada dokumen peninjauan kurikulum melibatkan stakeholders internal dan eksternal, cek notulensi rapat dan daftar hadir peserta.		Tidak ada
Apakah ada upaya pemutakhiran kurikulum beserta bukti perubahan dari sebelumnya.	Laporan penyusunan pedoman	Tidak ada
Apakah ada dokumen SK Kurikulum		Tidak ada
Apakah ada dokumen Akreditasi Jurusan/Prodi.	SK Ban PT No. 193/SK/Ban- PT	ada
Apakah ada dokumen buku referensi dan bahan ajar		ada
Apakah ada dokumen peninjauan RPS		Tidak ada
Apakah ada apakah RPS dan Kontrak Kuliah telah disusun setiap dosen pengampu mata kuliah dan diserahkan minimal minggu sebelum perkuliahan berlangsung.		Tidak ada
Apakah ada dokumen kebijakan berupa SK penetapan TIM Pengembangan Kurikulum		Tidak ada
Apakah ada dokumen daftar MK Program Studi	Kurikulum	ada
Apakah ada daftar MK yg memakai e-learning per-kategori ( , , )	MK Perencanaan Pengembangan Kur PBS	Tidak ada
Apakah ada dokumen daftar dosen MK yg memakai e-learning		Tidak ada
Apakah ada dokumen daftar MK dan praktikum	-	-
Apakah ada jadwal MK dan praktikum	Jadwal	ada
Apakah ada dokumen daftar dosen MK dan praktikum , asisten praktikum beserta SK nya	Jadwal	Ada
Apakah ada dokumen rekap berita acara praktikum di lab dalam dan di luar Program Studi		
Apakah ada dokumen rekap presensi MK dan praktikum di lab dalam dan di luar Program Studi	Presensi Dosen dan	Ada

<i>Pertanyaan</i>	<i>Referensi</i>	<i>Bukti/Keterangan</i>
	Mahasiswa	
Apakah ada daftar rekap hasil monitoring kesesuaian MK/Praktikum dng RPS nya		Tidak ada
Apakah ada dokumen kebijakan pelaksanaan penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus		Tidak ada
Apakah ada dokumen daftar MK dan praktikum sks pada Program Studi	Kurikulum	ada
Apakah ada jadwal kuliah dan praktikum	Jadwal	ada
Apakah ada dokumen rekap daftar dosen MK dan praktikum	SK Dosen Pengampu	ada
Apakah ada dokumen rekap berita acara perkuliahan dan praktikum		Tidak ada
Apakah ada dokumen daftar Laboratorium di departemen, dan di luar Program Studi/IAIN Pontianak yang digunakan untuk praktikum	-	-
Apakah ada jadwal praktikum pada masing-masing lab	-	-
Apakah ada dokumen daftar dosen MK praktikum	-	-
Apakah ada dokumen rekap berita acara praktikum di lab dalam dan di luar departmen	-	-
Apakah ada dokumen soal ujian		Ada sebagian
Apakah ada dokumen nilai ujian	DPNA	Ada
Apakah ada dokumen soal ujian dan metode penilaian		Tidak ada
Apakah ada pengujian atas bentuk dan metode penilaian perkuliahan.		Tidak ada
Apakah ada dokumen dosen pengampu mata kuliah.	SK Dosen Pengampu	ada
Apakah ada dokumen soal, atau tugas dan observasi mahasiswa		Tidak ada
Apakah ada dokumen terkait perencanaan penilaian, pelaksanaan penilaian dan pelaporan penilaian kepada mahasiswa dan Program studi maksimal hari setelah pelaksanaan ujian (pemberian tugas).		Tidak Ada
Apakah ada dokumen jadwal ujian.	Jadwal UAS	ada
Apakah ada dokumen batas akhir penyerahan nilai.		Tidak ada
Apakah ada dokumen angket dan laporan hasil monev pembelajaran dosen.	Angket	Ada angket Tidak ada rekap laporan
Apakah ada dokumen laporan dan angket penilaian kinerja pembelajaran dosen (perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) yang diApakah ada oleh Gugus kendali mutu atau Unit Penjamin Mutu.		Tidak ada
Apakah ada dokumen SK rector terkait reward dan funishment dosen.		Tidak ada

<b><i>Pertanyaan</i></b>	<b><i>Referensi</i></b>	<b><i>Bukti/Keterangan</i></b>
Apakah ada dokumen hasil pelaksanaan reward and punishment dosen.		Tidak ada

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : PBS Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.2.1	<b>Disusun</b> Oleh : Eka Hendry, M.Si Tanggal : Paraf : Sukardi September 2017	<b>Diperiksa</b> Oleh : Eka Hendry, M.Si Tanggal : Paraf : Sukardi September 2017

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Kurikulum tidak memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lain), serta tidak berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi..
--	--

#### TUJUAN AUDIT


<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan Kurikulum sudah memuat jabaran kompetensi lulusan secara lengkap (kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lain), serta berorientasi ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.
---------------------	--

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen kurikulum ( SK Tim penyusun, proses penyusunan, sosialisasi kurikulum)	5 menit	5 menit		
2.	Dapatkan dokumen visi, misi, tujuan dan sasaran program studi.	5 menit	5 menit		
3	Lakukan pemeriksaan terhadap profil lulusan yang meliputi: - Profil Utama - Pendukung - Penciri Program Studi	5 menit	5 menit		



NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lainnya</li> <li>Lakukan pemeriksaan, apakah kompetensi sudah berorientasi masa depan atau tidak.</li> </ul>				
4.	Lakukan pemeriksaan kompetensi yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kompetensi utama</li> <li>- Kompetensi Pendukung</li> <li>- Kompetensi lainnya.</li> </ul>	5 menit			
5.	Lakukan analisis kelengkapan capaian pembelajaran lulusan program studi yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sikap dan tata nilai</li> <li>- pengetahuan</li> <li>- keterampilan umum</li> <li>- keterampilan khusus</li> </ul>	20 menit			
6.	Lakukan analisis kesesuaian kompetensi lulusan dengan visi, misi , tujuan dan sasaran program	40 menit			
7.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit			
8.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	10 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : PBS Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.2.2	<b>Disusun</b> Oleh : SUKARDI Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> <b>Eka Hendry</b> Oleh : September 2017 Tanggal : Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Kurikulum tidak mencantumkan matriks/peta kurikulum (standar kompetensi versus mata kuliah)
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan mencantumkan matriks/peta kurikulum (standar kompetensi versus mata kuliah)

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen matriks kurikulum	5 menit	-		-
2.	Lakukan pengujian keluasan bahan kajian pada matrik kurikulum yang tercermin dari sebaran bahan kajian pada tiap profil dan capaian pembelajaran.	5 menit	-		-
3	Lakukan pemeriksaan kedalaman bahan kajian dengan cara memeriksa kalimat operasional capaian pembelajaran tiap mata kuliah dengan prosedur Taksonomi Bloom.	5 menit	-		-
4.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit	-		-
5.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	10 menit	-		-


	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : PBS Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.2.3	<b>Disusun</b> Oleh : SUKARDI Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : EKA HENDRY Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Mata kuliah (kuliah dan praktikum) tidak dilengkapi dengan silabus mata kuliah yang selalu dimutakhirkan
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan seluruh mata kuliah (kuliah dan praktikum) dilengkapi dengan silabus mata kuliah yang selalu dimutakhirkan

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen RPS dan kontrak kuliah	5 menit	5 menit		
2.	Lakukan pemeriksaan apakah semua mata kuliah (kuliah dan praktikum) sudah memiliki RPS yang dimutakhirkan sesuai standar SNPT.	5 menit	5 menit		
3.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit	5 menit		
4.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	10 menit	10 menit		

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : PBS Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.2.4	<b>Disusun</b> Oleh : EKA HENDRY Tanggal : September 2017 Paraf :	<b>Diperiksa</b> Oleh : SUKARDI Tanggal : September 2017 Paraf :

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Program studi tidak melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali dengan melibatkan/ mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Memastikan Program studi melakukan peninjauan kurikulum minimal 4 tahun sekali dengan melibatkan/ mempertimbangkan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta dimutakhirkan dengan perkembangan

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen workshop kurikulum	5 menit	5 menit		
2.	Lakukan pemeriksaan, apakah peninjauan kurikulum melibatkan stakeholders internal dan eksternal, cek notulensi rapat dan daftar hadir peserta.	10 menit	10 menit		
3.	Lakukan pemeriksaan terhadap upaya pemutakhiran kurikulum beserta bukti perubahan dari sebelumnya.	10 menit	10 menit		
4.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit	10 menit		

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
5.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	10 menit	10 menit		

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website</a> : www.iainptk.ac.id	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : PBS Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.2.5	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Kurikulum prodi/jurusan tidak/belum ditetapkan dengan SK Dekan dan memiliki status akreditasi yang ditetapkan oleh BAN-PT atau LAM-PT

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Menjamin dan memastikan kurikulum prodi/jurusan ditetapkan dengan SK Dekan dan memiliki status akreditasi yang ditetapkan oleh BAN-PT atau LAM-P

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen SK Kurikulum	5 menit			
2.	Dapatkan dokumen Akreditasi Jurusan/Prodi.				
3.	Lakukan pemeriksaan, apakah kurikulum telah di-SK kan oleh Dekan/Rektor.	10 menit			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
4.	Lakukan pemeriksaan apakah Jurusan sudah terakreditasi atau belum.	10 menit			
5.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit			
6.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	10 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi.....	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
Ruang Lingkup : SPMI Standar 3		
Kriteria : 3.3.1	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Kegiatan kuliah dan praktikum tidak dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (handout/modul)
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Menjamin dan memastikan kegiatan kuliah dan praktikum dilengkapi dengan buku referensi yang mutakhir dan bahan ajar (handout/modul)

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen Mata Kuliah	5 menit			
2.	Dapatkan dokumen buku referensi dan bahan ajar	5 menit			
3.	Lakukan pengujian apakah seluruh mata kuliah (termasuk praktikum) telah dilengkapi dengan modul/referensi/handout yang terbaru dan dimutakhirkan.	10 menit			
4.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit			
5.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ()	10 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.2 dan 3.3.3	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	3.3.2 Perencanaan proses pembelajaran tidak disusun untuk setiap mata kuliah dan tidak disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) 3.3.3 RPS tidak ditinjau dan tidak disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
--	--

#### TUJUAN AUDIT

<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan Perencanaan proses pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam rencana pembelajaran semester (RPS) serta RPS telah ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
---------------------	--

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen Rencana Pembelajaran (RPS dan Kontrak Kuliah) Setiap Mata Kuliah	5 menit			
2.	Dapatkan dokumen peninjauan RPS				
3.	Lakukan pemeriksaan apakah RPS dan Kontrak Kuliah telah disusun setiap dosen pengampu mata kuliah dan diserahkan minimal 1 minggu sebelum perkuliahan berlangsung.	10 menit			
4.	Lakukan pemeriksaan, apakah RPS yang ada telah dilakukan pemutakhiran secara berkala sesuai	10 menit			



NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
	perkembangan IPTEK.				
5.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit			
6.	Hasil analisis dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	10 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.4	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Program studi TIDAK menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan melibatkan kelompok dosen dalam satu bidang ilmu setiap semester (mencakup materi kuliah, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasinya)

#### TUJUAN AUDIT

##### **TUJUAN AUDIT**

MEMASTIKAN Program studi menerapkan mekanisme penyusunan dan peninjauan materi perkuliahan dengan melibatkan kelompok dosen dalam satu bidang ilmu setiap semester (mencakup materi kuliah, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran dan cara-cara evaluasinya)

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen kebijakan berupa SK penetapan TIM Pengembangan Kurikulum	3 menit			
2	Dapatkan dokumen pelaksanaan penyusunan dan peninjauan kurikulum berupa:				
	- Undangan kegiatan	2 menit			
	- daftar kehadiran	2 menit			
	- berita acara kegiatan	2 menit			
	- luaran kegiatan	2 menit			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
3.	Lakukan pengujian dan penilaian atas informasi yang didapat				
	- Cek keberadaan dokumen kebijakan	2 menit			
	- Cek keberadaan dokumen pelaksanaan	2 menit			
	- Cek pernyataan yang mengatur pelaksanaan kegiatan tsb	2 menit			
4.	Buat kesimpulan hasil analisis	10 menit			
5.	Hasil pengujian dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA	15 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.5	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Persentase mata kuliah (wajib/pilihan) program studi S1 yang menerapkan sistem SCL (*Student Centered Learning*) KURANG DARI 30%

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** MEMASTIKAN Persentase mata kuliah (wajib/pilihan) program studi S1 yang menerapkan sistem SCL (*Student Centered Learning*) minimal 30%

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen kurikulum prodi	3			
2	Dapatkan di dalam dokumen tercantum persentase matakuliah (wajib/pilihan) S1 yang menerapkan system SCL ( <i>Student Centered Learning</i> ) prodi	2			
3.	Lakukan pengujian dan penilaian atas informasi yang didapat				
	- Cek keberadaan dokumen kurikulum prodi	3			
	- Cek pernyataan persentase matakuliah (wajib/pilihan) S1 yang menerapkan system SCL ( <i>Student Centered Learning</i> ) prodi	3			
4.	Buat kesimpulan hasil analisis.	10			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
5.	Hasil pengujian dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA.	15			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi.....	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
Ruang Lingkup : SPMI Standar 3		
Kriteria : 3.3.6	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Persentase mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem <i>e-learning (blended system)</i> belum mencapai 20%.
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan Persentase mata kuliah yang diselenggarakan dengan sistem <i>e-learning (blended system)</i> sudah mencapai 20%.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen daftar MK Program Studi	3 mnt			
2	Dapatkan daftar MK yg memakai e-learning per-kategori (1, 2, 3)	2 mnt			
3	Dapatkan dokumen daftar dosen MK yg memakai e-learning	2 mnt			
4.	Lakukan pengecekan atas informasi yang didapat				
	- Cek MK memakai e-learning dari LMS	3 mnt			
	- Cek daftar dosen pemakai e-learning dari LMS	2 mnt			
	- Cek kemudahan akses sistem e-learning (LSM)	3 mnt			
5	Buat kesimpulan hasil pengecekan	2 mnt			
6	Hasil pengecekan dituangkan dalam borang KAA	2 mnt			



	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.7	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Program studi belum menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester.
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan Program studi sudah menerapkan mekanisme monitoring kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen, dan kesesuaian materi kuliah yang diajarkan dengan silabus setiap semester.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen daftar MK dan praktikum	3 mnt			
2	Dapatkan jadwal MK dan praktikum	2 mnt			
3	Dapatkan dokumen daftar dosen MK dan praktikum , asisten praktikum beserta SK nya	2 mnt			
4.	dapatkan dokumen silabus, SAP/RPS MK dan praktikum	3 mnt			
5	Dapatkan dokumen rekap berita acara praktikum di lab dalam dan di luar Program Studi	2 mnt			



NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
6	Dapatkan dokumen rekap presensi MK dan praktikum di lab dalam dan di luar Program Studi	3 mnt			
7.	dapatkan daftar rekap hasil monitoring kesesuaian MK/Praktikum dng RPS nya (ada/tdk)	5 mnt			
8	Lakukan pengecekan atas informasi yang didapat				
	- Cek berita acara pelaksanaan MK dan praktikum (sampling MK, dan praktikum)	1 mnt			
	- Cek presensi mahasiswa dan dosen/asisten untuk praktikum (sampling MK dan praktikum)	1mnt			
	- Cek kesesuaian materi kuliah/ praktikum (sampling)	3 mnt			
	- Jika tidak sesuai, mengapa dan apa tindak lanjut	5 mnt			
9	Buat kesimpulan hasil pengecekan	2 mnt			
10	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	2 mnt			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.8	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Program studi TIDAK menerapkan mekanisme penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** MEMASTIKAN Program studi menerapkan mekanisme penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus sehingga menghasilkan soal ujian yang bermutu baik dan dapat mengukur kompetensi yang dirumuskan.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen kebijakan pelaksanaan penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus	5 menit			
2	Dapatkan dokumen pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus berupa:	5 menit			
	1. Berita acara validasi soal	5 menit			Tidak ada
	2. Instrument validasi soal setiap	5 menit			Tidak ada
3.	Lakukan pengujian dan penilaian atas informasi yang didapat	5 menit			
	- Cek keberadaan dokumen kebijakan	5 menit			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
	pelaksanaan penjaminan mutu soal ujian dan kesesuaiannya dengan isi silabus				
	- Cek keberadaan berita acara validasi soal	5 menit			
	- Cek keberadaan instrument validasi soal	5 menit			
4.	Buat kesimpulan hasil analisis	5 menit			
5.	Hasil pengujian dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	5 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.9	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Jumlah beban belajar seorang mahasiswa paling kurang dari 144 sks.
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Memastikan jumlah beban belajar seorang mahasiswa paling minimal 144 sks.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen kurikulum	5 menit			
2.	Lakukan pemeriksaan jumlah sks minimal pada kurikulum Program Studi (minimal 72 sks) atau minimal 150 sks dan maksimal 72 sks (sesuai dengan SK Rektor IAIN Pontianak)	5 menit			72 sks
3.	Buat kesimpulan hasil analisis	5 menit			
4.	Hasil pengujian dan kesimpulan tersebut dituangkan dalam borang KKA ( )	5 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.10	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Kegiatan perkuliahan dan praktikum dilaksanakan belum secara penuh (14 kali pertemuan diluar MID dan UAS) dan sesuai dengan beban kreditnya.
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Menjamin kegiatan perkuliahan dan praktikum telah dilaksanakan secara penuh (14 kali pertemuan diluar MID dan UAS) dan sesuai dengan beban kreditnya.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen daftar MK dan praktikum sks pada Program Studi	3 mnt			
2	Dapatkan jadwal kuliah dan praktikum	2 mnt			
3	Dapatkan dokumen daftar dosen MK dan praktikum	2 mnt			
4.	Dapatkan dokumen rekap berita acara perkuliahan dan praktikum	2 mnt			
5.	Lakukan pengecekan atas informasi yang didapat				
	- Cek berita acara perkuliahan (sampling MK)	1 mnt			
	- Cek berita acara praktikum (sampling praktikum)	1mnt			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
	- Cek presensi mahasiswa untuk perkuliahan dan praktikum (sampling MK min 80% dan praktikum 100%)	1mnt			
6	Buat kesimpulan hasil pengecekan	3 mnt			
7.	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 mnt			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.3.11	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Kegiatan praktikum mahasiswa tidak menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh IAIN Pontianak atau yang dapat diakses oleh IAIN Pontianak.

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Memastikan kegiatan praktikum mahasiswa menggunakan fasilitas laboratorium yang dimiliki oleh IAIN Pontianak atau yang dapat diakses oleh IAIN Pontianak.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen daftar Laboratorium di departemen, dan di luar Program Studi/IAIN Pontianak yang digunakan untuk praktikum	3 mnt			
2	Dapatkan jadwal praktikum pada masing-masing lab	2 mnt			
3	Dapatkan dokumen daftar dosen MK praktikum	2 mnt			
4.	Dapatkan dokumen rekap berita acara praktikum di lab dalam dan di luar departemen	2 mnt			
5.	Lakukan pengecekan atas informasi yang didapat				
	- Cek berita acara pelaksanaan praktikum(sampling MK)	1 mnt			
	- Cek presensi mahasiswa untuk praktikum (sampling MK dan praktikum)	1mnt			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
5	Buat kesimpulan hasil pengecekan	2 mnt			
6	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	2 mnt			



	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.1	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Program studi menyelenggarakan proses penilaian tidak mengikuti prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Memastikan dan menjamin proses penilaian perkuliahan dengan mengikuti prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen soal ujian	5 menit			
2.	Dapatkan dokumen nilai ujian	5 menit			
3.	Lakukan pengujian kesesuaian proses penilaian dengan kriteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukatif (mendidik)</li> <li>- Otentik (asli)</li> <li>- Obyektif (tidak membeda-bedakan peserta didik)</li> <li>- Akuntabel (bisa dipertanggung jawabkan)</li> <li>- Transparan (terbuka)</li> <li>- Terintegrasi (menyeluruh dan satu kesatuan).</li> </ul>	5 menit			
4.	Buat kesimpulan hasil pengecekan	5 menit			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
5	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	5 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.2	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Teknik penilaian tidak menggunakan salah satu dari metode observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Memastikan penilaian yang dilakukan menggunakan metode observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen soal ujian dan metode penilaian	3 menit			
2.	Lakukan pengujian atas bentuk dan metode penilaian perkuliahan.	5 menit			
3.	Buat kesimpulan hasil pengecekan	3 menit			
4.	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi.....	Disusun Oleh :	Tanggal : September 2017
Ruang Lingkup : SPMI Standar 3	Paraf :	
Kriteria : 3.4.3	<b>Diperiksa</b> Oleh :	Tanggal : September 2017
	Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Dosen tidak umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Memastikan dosen memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen dosen pengampu mata kuliah.	3 menit			
2.	Lakukan wawancara dan pengujian terkait umpan balik yang dilkakukan dosen pasca ujian: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengembalikan hasil ujian.</li> <li>- Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menanyakan nilai yang bermasalah.</li> <li>- Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melengkapi dokumen jika persyaratan dan komponen penilaian tidak terpenuhi.</li> </ul>	10 menit			-Hasil ujian tidak kembali
3	Buat kesimpulan hasil pengecekan	3 menit			
4	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.4	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Dosen tidak mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Menjamin dan memastikan bahwa Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen nilai mahasiswa.	3 menit			
2.	Lakukan pengujian terhadap dokumen penilaian dengan ketentuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telah tercatat di SIAKAD IAIN Pontianak.</li> <li>- Telah tersimpan secara baik di masing-masing dosen secara manual.</li> <li>- Telah tersimpan di database offline Program Studi.</li> </ul>	10 menit			Siakad mulai berlaku sejak semester genap 2016/2017
3	Buat kesimpulan hasil pengecekan	3 menit			
4	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 menit			



	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.5	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

Dosen tidak memenuhi prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.

#### TUJUAN AUDIT

**TUJUAN AUDIT** Dosen melakukan prosedur penilaian mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KK A	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen soal, atau tugas dan observasi mahasiswa	3 menit			
2.	Lakukan pengujian, apakah soal, tugas, observasi kinerja telah divalidasi oleh Program Studi.	3 menit			
3.	Lakukan pemeriksaan, terkait perencanaan penilaian, pelaksanaan penilaian dan pelaporan penilaian kepada mahasiswa dan Program studi maksimal 14 hari setelah pelaksanaan ujian (pemberian tugas).	3 menit			Lebih dari 14 hari
4	Buat kesimpulan hasil pengecekan	5 menit			
5	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang	3 menit			

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
	KKA				

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.6	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Program studi memasukan tidak nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari setelah pelaksanaan ujian.
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Menjamin dan memastikan bahwa Program studi memasukan nilai tepat waktu untuk seluruh mata kuliah pada semester berjalan dalam jangka waktu maksimal sepuluh hari setelah pelaksanaan ujian.

### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen jadwal ujian.	3 menit			
2.	Dapatkan dokumen batas akhir penyerahan nilai.	3 menit			
3.	Lakukan pengujian apakah nilai sudah dimasukkan di SIAKAD dan dapat diakses oleh mahasiswa sesuai jadwal maksimal 14 hari setelah ujian berakhir.	5 menit			Siakad mulai berlaku sejak semester genap



NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
					2016/2017
4	Buat kesimpulan hasil pengecekan	5 menit			
5	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soepranto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.7	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Tidak ada upaya penilaian proses pembelajaran dosen(Kinerja Dosen) oleh mahasiswa dan teman sejawat dievaluasi oleh unit penjaminan mutu Fakultas/ Jurusan/Program Studi
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Menjamin adanya penilaian proses pembelajaran (Kinerja Dosen) oleh mahasiswa dan teman sejawat dievaluasi oleh unit penjaminan mutu Fakultas/ Jurusan/Program Studi

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen angket dan laporan hasil monev pembelajaran dosen.	3 menit			
2.	Lakukan pemeriksaan dokumen laporan dan angket penilaian kinerja pembelajaran dosen (perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi) yang dilakukan oleh Gugus kendali mutu atau Unit Penjamin Mutu.	5 menit			
4	Buat kesimpulan hasil pengecekan	5 menit			
5	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 menit			

	<b>Lembaga Penjaminan Mutu</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)</b> <b>PONTIANAK</b>	No : PKA-S-2016-03
	Jl. Letjend Soeprapto No. 19, Telepon/Fax. (0561)734170, PONTIANAK, 78121, E-Mail: <a href="mailto:humas@iainptk.ac.id">humas@iainptk.ac.id</a> , <a href="http://www.iainptk.ac.id">Website: www.iainptk.ac.id</a>	
<b>PROGRAM KERJA AUDIT MUTU INTERNAL</b> <b>BIDANG AKADEMIK</b>		
Auditi : Program Studi..... Ruang Lingkup : SPMI Standar 3 Kriteria : 3.4.7	<b>Disusun</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	
	<b>Diperiksa</b> Oleh : Tanggal : September 2017 Paraf :	

#### TENTATIF AUDIT OBJEKTIF

	Tidak Tersedianya Keputusan Rektor tentang <i>reward</i> dan <i>punishment</i> terhadap dosen bernilai sangat baik dan sangat buruk.
<b>TUJUAN AUDIT</b>	
<b>TUJUAN AUDIT</b>	Menjamin Tersedianya Keputusan Rektor tentang <i>reward</i> dan <i>punishment</i> terhadap dosen bernilai sangat baik dan sangat buruk.

#### LANGKAH KERJA:

NO	URAIAN LANGKAH-LANGKAH KERJA	Anggaran Waktu	Realisasi	NO KKA	Disusun oleh
1	2	3	4	5	6
1.	Dapatkan dokumen SK rector terkait reward dan funishment dosen.	3 menit			
2.	Dapatkan dokumen hasil pelaksanaan reward and punishment terhadap dosen.	5 menit			
3	Lakukan pemeriksaan kesesuaian.	10 menit			
4	Buat kesimpulan hasil pengecekan	5 menit			
5	Hasil pengecekan tersebut dituangkan dalam borang KKA	3 menit			