



MONEV

PEMBELAJARAN

SEMESTER GENAP 2022 / 2023

FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH



2023



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
PONTIANAK TAHUN 2023



<https://lpm.iainptk.ac.id>



Laporan Monev Pembelajaran Semester Genap 2022/2023

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
IAIN PONTIANAK

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alaamiin, puji dan syukur kami haturkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan bimbingan-Nya jualah kita semua masih berkesempatan untuk menjalani hidup ini dengan baik dan bermakna, teristimewa Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran IAIN Pontianak Semester Genap Tahun 2022-2023 ini dapat kami selesaikan. Kegiatan monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan oleh tim Monev IAIN Pontianak berdasarkan Surat Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Nomor 540 Tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak.

Kami ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang menjadi objek Monev yang telah berlaku sangat kooperatif selama proses Monev berlangsung. Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berkenan membantu sehingga kegiatan Monev ini dapat terlaksana dengan lancar.

Pontianak, September 2023
Ketua Tim,

Drs. Mansur, M. Pd

NIP. 19670605200031010

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
A. LATAR BELAKANG	2
B. TUJUAN.....	3
C. DASAR HUKUM.....	6
D. SASARAN.....	8
E. DESKRIPSI PELAKSANAAN.....	8
F. PANITIA PELAKSANA.....	12
G. PENUTUP	12

RINGKASAN EKSEKUTIF

IAIN Pontianak telah melaksanakan proses Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran berdasarkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Nomor 540 Tahun 2023 yang mengatur tentang penilaian dan pemantauan kualitas pelaksanaan proses pembelajaran selama semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023. Kegiatan ini adalah bagian dari rutinitas yang berlangsung dari awal hingga akhir semester, melibatkan Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat program studi bekerja sama dengan Unit Penjamin Mutu (UPM) di tingkat UPPS, sambil tetap berkoordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) di tingkat institut. Tujuan utamanya adalah untuk memantau dan mengevaluasi pembelajaran serta meningkatkan kualitas proses pembelajaran secara terus-menerus.

Pada semester genap tahun 2022/2023, UPPS secara independen melaksanakan kegiatan pemantauan. Namun, hal ini menyebabkan variasi dalam elemen-elemen laporan di antara berbagai UPPS, sehingga terdapat perbedaan spesifikasi. Meskipun demikian, hasil pemantauan secara keseluruhan dianggap mencerminkan pemantauan di setiap program studi. Untuk mempertahankan konsistensi dalam evaluasi, diperlukan penyusunan pedoman khusus yang dapat digunakan untuk pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pembelajaran di setiap UPPS. Pedoman ini akan membantu menetapkan standar yang seragam dan menyelaraskan elemen-elemen laporan agar hasil pemantauan menjadi lebih konsisten di seluruh program studi.

Pemantauan dan evaluasi pada semester genap tahun 2022/2023 difokuskan pada Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di IAIN Pontianak. Data dosen dan pembelajaran di Sistem Administrasi Akademik (SIKAD) kampus digunakan sebagai dasar data pembelajaran dosen.

A. LATAR BELAKANG

Penjaminan mutu dalam pendidikan adalah tugas yang tidak hanya dilakukan dalam satu waktu, melainkan sebagai proses berkelanjutan yang harus terus-menerus dilakukan. Proses monitoring dan evaluasi perlu diterapkan secara kontinu, dengan fokus pada fungsi pengawasan, pemantauan, dan pengendalian mutu pendidikan. Pentingnya proses ini bukan semata untuk menemukan kesalahan, melainkan untuk memastikan bahwa standar mutu terpenuhi dan untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan.

Monitoring pembelajaran merupakan kegiatan pengawasan yang melibatkan pengumpulan, analisis, pencatatan, pelaporan, dan penggunaan informasi manajemen terkait pelaksanaan dan kualitas proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen. Kegiatan ini fokus pada evaluasi sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan tercapai. Proses monitoring mencakup penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan mengidentifikasi langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk mengatasi kekurangan dalam pelaksanaan pembelajaran. Tujuannya bukan hanya untuk mengidentifikasi masalah, tetapi juga untuk memastikan bahwa perbaikan terus-menerus dilakukan guna meningkatkan kualitas pembelajaran.

Proses monitoring dapat dilakukan oleh sebuah tim yang terdiri dari beberapa anggota yang bekerja secara independen. Kegiatan monitoring bertujuan untuk memastikan pencapaian hasil yang sesuai dengan standar, peraturan, pedoman, dan program yang ditetapkan untuk mengembangkan kemajuan tertentu. Oleh karena itu, pelaksanaan monitoring harus dilakukan secara terintegrasi dan koordinatif melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, dan analisis. Hal ini melibatkan penyusunan rencana dan tujuan yang spesifik, desain instrumen yang tepat, observasi langsung di lapangan, serta analisis dan evaluasi hasil yang diperoleh. Dengan demikian, diharapkan hasil monitoring dapat memberikan gambaran tentang kinerja unit kerja dan kualitas operasional yang dihasilkan.

Kegiatan monitoring juga bertujuan untuk mengevaluasi apakah indikator keberhasilan yang terdapat dalam standar, peraturan, pedoman, dan program yang

harus dilaksanakan oleh unit kerja (dalam hal ini, para dosen di semua program studi) sesuai dengan hasil yang diharapkan (outcome) dan sesuai dengan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Monitoring merupakan salah satu cara pengendalian dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) terhadap semua unit kerja dan unsur yang terkait dalam rangka penyelenggaraan pendidikan di IAIN Pontianak yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu mulai dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi, tindak lanjut dan pelaporan.

Dalam hal monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang akan dilakukan, fokusnya lebih mengarah kepada upaya untuk memantau, mengawasi, mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen, sehingga pelaksanaan dan mutu proses pembelajarannya senantiasa terukur, dan pada akhirnya peningkatan dan perbaikan dapat terus dilakukan secara kontinuitas dan berkesinambungan.

B. TUJUAN

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran merupakan proses sistematis untuk mengumpulkan data terkini terkait materi yang diajarkan oleh dosen dalam satu semester. Data ini digunakan sebagai dasar untuk mengevaluasi kualitas pengajaran, dengan memperhatikan siklus kerja penjaminan mutu yang dikenal sebagai PPEPP (Penetapan standar, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan standar). Melalui proses ini, perbaikan dalam pengajaran dapat direncanakan secara terstruktur guna mencapai standar mutu yang ditetapkan.

Peran monitoring dan evaluasi ini sangat signifikan dalam konteks pembelajaran yang dipimpin oleh dosen. Dari tahap perencanaan hingga penilaian akhir, kegiatan ini menjadi elemen kunci yang mendukung kualitas pembelajaran yang optimal, sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran memiliki beberapa tujuan yang penting, antara lain:

1. Menyediakan informasi relevan dan tepat waktu tentang pelaksanaan kegiatan pembelajaran, yang akan membantu pengambilan keputusan manajemen yang efektif oleh pengawas satuan pendidikan.
2. Memeriksa efektivitas pencapaian tujuan mutu dalam persiapan dan pelaksanaan pembelajaran yang telah ditetapkan, sehingga dapat mengevaluasi sejauh mana tujuan tersebut tercapai.
3. Memberikan kesempatan bagi dosen yang sedang dalam proses monitoring untuk memperbaiki sistem mutu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran yang mereka lakukan. Hal ini dapat menjadi sarana pengembangan dan peningkatan mutu program studi terkait perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di tingkat program studi.
4. Membantu dosen pengampu matakuliah untuk memperbaiki pelaksanaan perkuliahan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan. Dengan melalui proses monitoring dan evaluasi, dosen dapat mendapatkan masukan dan rekomendasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran yang mereka lakukan.
5. Memberikan rekomendasi kepada ketua prodi (dekan fakultas) sebagai dasar pembinaan bagi dosen yang dianggap tidak memenuhi standar pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran yang telah ditetapkan dalam SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal).
6. Memberikan masukan penting untuk pengambilan keputusan, apakah pembelajaran yang telah dilaksanakan sudah mencapai standar mutu proses yang diinginkan atau perlu adanya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan.

Dengan demikian, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen memiliki peran yang sangat penting dalam meningkatkan kualitas pembelajaran, memberikan umpan balik yang berguna bagi pengambilan keputusan, serta mendorong perbaikan dan inovasi dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen.

Secara spesifik, monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan untuk beberapa tujuan sebagai berikut:

1. Menyediakan informasi yang relevan terkait pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen, yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif oleh pengawas satuan pendidikan.
2. Memeriksa keefektifan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran, mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan pencapaian tujuan pembelajaran yang telah dilakukan dalam bentuk evaluasi.
3. Memberi kesempatan dosen yang dimonitoring untuk memperbaiki pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang mereka lakukan, baik dalam aspek perencanaan, maupun pelaksanaan dan evaluasinya.
4. Meyakinkan bahwa institusi akuntabel pada mutu dan standar yang telah ditentukan, dalam hal ini tentunya berkenaan dengan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan para dosen-dosennya.
5. Merupakan sarana untuk peningkatan dan pengembangan mutu program studi terkait pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di tingkat program studi.
6. Membantu dosen pengampu matakuliah untuk memperbaiki pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan berkualitas dan sesuai standar mutu pembelajaran.
7. Memberikan rekomendasi kepada ketua program studi sebagai dasar pembinaan bagi dosen yang dianggap tidak memenuhi standar pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang telah ditetapkan melalui SPMI.
8. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan. Apakah pembelajaran yang telah dilaksanakan sudah cukup baik, atau perlu adanya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran.
9. Menyediakan basis data proses penjaminan mutu Internal dalam system PPEPP di perguruan Tinggi, yang selanjutnya menjadi bahan isian Dokumen

Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dan Akreditasi Program Studi (APS) di lingkungan IAIN Pontianak.

C. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 Tentang Perbendaharaan Negara.
- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelola dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
- e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
- f. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- i. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- m. Peraturan Presiden RI Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2003 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- n. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2013 Tentang Perubahan Sekolah

Tinggi Agama Islam Negeri Pontianak Menjadi Institut Agama Islam Negeri Pontianak.

- o. Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2006 tentang Mekanisme Pelaksanaan pembayaran Atas Beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara di lingkungan Departemen Agama.
- p. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 72/PMK.02/2013 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2014.
- q. Peraturan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Pontianak.
- r. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- s. Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- t. Keputusan Menteri Agama Nomor B.II/3/18302 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak, Tanggal 05 Juni 2018.
- u. Peraturan BAN-PT Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- v. Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi.
- w. Peraturan BAN-PT Nomor 1 tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
- x. Naskah Pengembangan Program Strategis Perguruan Tinggi Berbasis APT V.3.0 IAIN Pontianak tahun 2019.
- y. Surat Keputusan Rektor Nomor 96 tahun 2022 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal IAIN Pontianak.
- z. Surat Keputusan Rektor Nomor 540 tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak.

D. SASARAN

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di IAIN Pontianak pada tahun 2023 merujuk pada Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Nomor: 540 Tahun 2022 terkait dengan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan serta Kualitas Proses Pembelajaran pada semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023. Proses ini merupakan kegiatan rutin yang berlangsung setiap semester, dimulai dari awal perkuliahan hingga akhirnya kegiatan perkuliahan dalam satu semester.

Kegiatan monitoring dan evaluasi ini diprakarsai oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) di tingkat program studi, yang bekerja sama erat dengan Unit Penjamin Mutu (UPM) di tingkat UPPS. Selain itu, koordinasi tetap terjaga dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) di tingkat institut. Ini memastikan bahwa pemantauan dan penilaian terhadap pembelajaran serta kualitas proses pembelajaran dilakukan secara holistik, melibatkan berbagai level organisasi dalam institusi tersebut.

Objek pelaksanaan Monev ini meliputi pembelajaran yang dilakukan oleh dosen-dosen yang mengajar di empat fakultas dan program pascasarjana yang ada di IAIN Pontianak. Hal ini mencakup dosen-dosen dengan status aktif, baik yang tetap (PNS-Non PNS) maupun yang tidak tetap, yang mengajar di Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK), Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD), Fakultas Syari'ah (Fasya), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), serta program Pascasarjana.

E. DESKRIPSI PELAKSANAAN

Dalam lingkungan IAIN Pontianak, Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen dijalankan oleh Pusat Audit dan Pengendalian Mutu, yang merupakan bagian dari Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Pontianak. Kegiatan ini dilakukan secara berkala setiap semester dengan tujuan untuk mengawasi pelaksanaan pembelajaran serta menilai mutu dari proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen di institusi tersebut.

Monev ini secara khusus dilakukan untuk mengevaluasi dan memantau semua tahapan pembelajaran dosen IAIN Pontianak, mulai dari persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi pembelajaran. Kegiatan monitoring pembelajaran sangat menekankan pada efektivitas dan keberhasilan dosen dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan pembelajaran sesuai dengan standar SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal).

Dengan melakukan monitoring dan evaluasi ini, diharapkan dapat teridentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam proses pembelajaran, serta memberikan umpan balik yang bermanfaat bagi para dosen dalam meningkatkan kualitas pembelajaran mereka. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa standar SPMI terpenuhi dan proses pembelajaran berjalan dengan baik di IAIN Pontianak.

1. Waktu dan Tempat Kegiatan

Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran IAIN Pontianak pada semester genap tahun 2022/2023 merupakan kegiatan berkelanjutan yang bertujuan untuk mengumpulkan data dan informasi terkini mengenai pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen. Kegiatan ini merupakan kelanjutan dari Monev Pembelajaran Dosen yang dilakukan pada tahun sebelumnya.

Dalam substansinya, Monev pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran ini juga fokus pada pelaksanaan dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen, dengan mengacu pada standar mutu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran yang telah ditetapkan dalam SPMI (Sistem Penjaminan Mutu Internal). Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk memastikan bahwa standar mutu tersebut terpenuhi dan proses pembelajaran berlangsung sesuai dengan yang diharapkan.

Dengan melalui kegiatan monitoring dan evaluasi ini, diharapkan dapat teridentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelaksanaan pembelajaran dosen, serta memberikan rekomendasi dan tindakan perbaikan yang diperlukan

untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran. Hal ini juga akan mendukung upaya institusi dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan memastikan bahwa dosen IAIN Pontianak memberikan pembelajaran yang efektif dan berkualitas kepada mahasiswa.

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran ini dilaksanakan dalam 1 semester penuh, yaitu pada semester genap tahun akademik 2022/2023. Untuk penyusunan laporan dan publikasi dilaksanakan pasca kegiatan monitoring berakhir.

Monev genap tahun 2022/2023 ini dibatasi pada aspek pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan di lingkungan IAIN Pontianak pada semester genap tahun akademik 2022/2023. Kemudian sebagai basis data pembelajaran dosen, digunakan data dosen dan pembelajaran di Sistem Administrasi Akademik (SIKAD) kampus.

2. Kronologis Kegiatan

- a. Ketua LPM menginstruksikan kepada Kepala Pusat Audit Mutu untuk melakukan monitoring pembelajaran tahun akademik 2021/2022.
- b. Kepala Pusat Audit Mutu Internal menyusun struktur panitia monitoring yang melibatkan unsur pejabat LPM, pejabat struktural dan administrasi LPM. Selanjutnya usulan nama panitia tersebut diajukan oleh LPM ke Rektor untuk di SK-kan.
- c. Panitia yang sudah di SK-kan berkoordinasi dengan Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu serta Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu LPM IAIN Pontianak untuk membuat rencana monitoring dan menyiapkan (*updating*) instrumen dan dokumen yang diperlukan.
- d. Pusat Standar Mutu Internal membuat instrumen *monitoring* berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran; meliputi standar kurikulum, sumber daya manusia (dosen dan tenaga pendukung), sarana dan prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik, dan

kompetensi lulusan, serta memungkinkan proses evaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa.

- e. Panitia monitoring mendistribusikan instrumen kepada UPM di tingkat UPPS.
- f. UPM dan GKM melakukan kegiatan monitoring, Menyusun laporan dan menyerahkannya kepada panitia monitoring di LPM.
- g. Panitia monitoring melakukan analisis dan interpretasi terhadap hasil monitoring yang dilakukan.
- h. Panitia monitoring melakukan publikasi hasil monitoring dihadapan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan.
- i. Panitia menyusun laporan monitoring dan evaluasi beserta rekomendasi kepada Kepala Pusat Audit dan Penjaminan Mutu Internal IAIN Pontianak.
- j. Kepala Pusat Audit dan Penjaminan Mutu menyerahkan laporan monitoring dan evaluasi beserta rekomendasi kepada Rektor dan Senat IAIN Pontianak untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

3. Hasil Yang Dicapai

Berdasarkan laporan yang sudah dikumpulkan dari masing-masing Fakultas/Unit Pengelola Program Studi dapat diketahui hasil masing-masing pencapaian di setiap program studi, yaitu sebagai berikut:

a. Fakultas Syariah (FASYA)

Terlampir

b. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI)

Terlampir

c. Fakultas Tarbiyah Dan Ilmu Keguruan (FTIK)

Terlampir

d. Fakultas Usuluddin Adab dan Dakwah (FUAD)

Terlampir

e. Pascasarjana

Terlampir

F. PANITIA PELAKSANA

(Terlampir)

G. PENUTUP

Demikian laporan akhir pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen IAIN Pontianak yang telah dilakukan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,

Ketua LPM IAIN Pontianak

Ketua Tim

Dr. M. Edi Kurnanto, M.Pd

NIP: 197309052000031003

Drs. Mansur, M. Pd

NIP: 19670605200031010



KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK
NOMOR: 540 TAHUN 2023

TENTANG
MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN DAN MUTU PROSES
PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2022/2023
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka membangun budaya mutu akademik yang efektif dan efisien dalam proses pembelajaran di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Pontianak, perlu dilaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak;
- b. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak, perlu ditetapkan Pelaksana Kegiatan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b di atas perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Indonesia Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Perguruan Tinggi Keagamaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362);
6. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Pontianak menjadi Institut Agama Islam Negeri Pontianak;



7. Peraturan Menteri Agama Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2018;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Pontianak sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2020;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 023321/B.II/3/2022 tanggal 22 Juli 2022 tentang Pengangkatan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Masa Jabatan Tahun 2022-2026.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK TENTANG MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN DAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2022/2023 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK.
- KESATU** : Menetapkan Pelaksana Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak sebagaimana yang tercantum pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini;
- KEDUA** : Tugas dan kewajiban pelaksana kegiatan monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU adalah sebagai berikut:
1. Mengorganisir Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak;
 2. Membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan kepada Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Pontianak;
- KETIGA** : Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak dilaksanakan pada bulan September dan Oktober Tahun 2023;
- KEEMPAT** : Segala biaya yang muncul sebagai akibat dari diterbitkannya Keputusan ini dibebankan kepada dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Institut Agama Islam Negeri Pontianak Tahun Anggaran 2023, Nomor: SP DIPA-025.04.2.424302/2023, tanggal 30 Nopember 2022, dengan kode kegiatan dan akun 2132.BEI.003.004.AS.;



KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila ditemukan kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Pontianak
Pada tanggal 24 Mei 2023

REKTOR,



 **SYARIF**



Lampiran 1 : Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak

Nomor : 540 Tahun 2023
 Tanggal : 24 Mei 2023
 Tentang : MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN DAN MUTU PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2022/2023 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

SUSUNAN PANITIA PELAKSANA KEGIATAN
 MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN DAN MUTU PROSES
 PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2022/2023
 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

No.	Nama / NIP	Pangkat/Gol/ Ruang/Jabatan	Jabatan Kepanitiaan
1	2	3	4
1.	Dr. M. Edi Kurnanto, M.Pd NIP. 197309052000031003	Pembina Tk.I/(IV/b)/ Lektor Kepala/Ketua LPM IAIN Pontianak	Penanggung jawab
2.	Drs. Mansur, M.Pd NIP.196706052000031010	Penata Tk.I /III/d/Lektor/ Koordinator Pusat APM LPM	Ketua
3.	Muhammad Hajianto, SH NIP.-	-	Sekretaris
4.	Nur Rahmiani, M.Pd NIP.198902152019032006	Penata Muda Tk.I/(III/b)/ Koordinator Pusat Kurikulum, Pembelajaran dan Asesmen LPM	Anggota
5.	Vidya Setyaningrum, S.Pd.M.Pd NIP.198909302019032005	Penata Muda Tk.I/(III/b)/ Koordinator PPM FTIK	Anggota
6.	Arif Wibowo, SH.,MH	Dosen Tetap Bukan PNS/Koordinator PPM FASYA	Anggota
7.	Hani Meilita Purnama Subardi, SE.,M.Ak NIP.199305072020122013	Penata Muda Tk.I/(III/b)/ Koordinator PPM FEBI	Anggota
8.	Adiansyah, M.Pd.I NIP.198708302020121003	Penata Muda Tk.I/(III/b)/ Koordinator PPM FUAD	Anggota
9.	Dr. Wahab, S.Ag, M.Ag NIP.197507152006041022	Pembina/(IV/a)/ Lektor Kepala/ Koordinator PPM Pascasarjana	Anggota
10.	Ajeng Vashqie Varaulizza, S.Kom, M.M NIP.198604052009012006	Penata/III/c/ Pranata Komputer Ahli Muda/Sub Koordinator pada Sub Bagian TU LPM IAIN Pontianak	Anggota
11.	Ibnu Qayyim Rabbani, S.Kom	-	Anggota



Lampiran 2 : Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak

Nomor : 540 Tahun 2023
 Tanggal : 24 Mei 2023
 Tentang : MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN DAN MUTU
 PROSES PEMBELAJARAN SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN
 2022/2023 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INSTITUT AGAMA
 ISLAM NEGERI PONTIANAK

Jadwal Kegiatan
 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran
 Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023
 Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Rapat persiapan panitia	September 2023
2	Rapat teknis pelaksanaan monev	September 2023
3	Pengumpulan Data dari masing-masing prodi melalui UPM dan GKM	September-Oktober 2023
4	Analisis data monev	Oktober 2023
5	Penulisan laporan hasil monev	Oktober 2023
6	Penyampaian laporan hasil monev	Oktober 2023
7	Ekspose hasil monev	Oktober 2023



Presented to
Pusat Penjaminan Mutu



Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Semester Genap 2022/2023



**Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah
IAIN Pontianak**

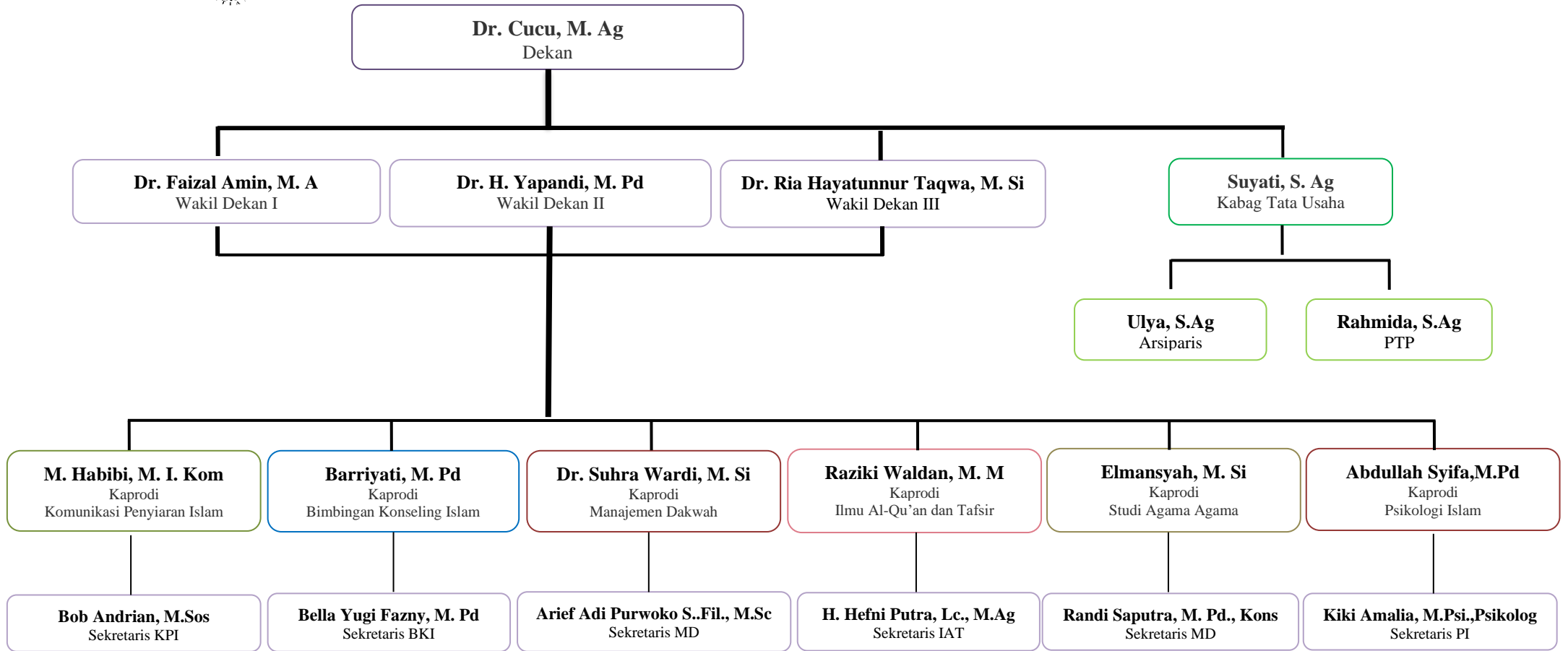
**LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP**



**TIM PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK
TAHUN 2022/2023**



Struktur Organisasi Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak



TIM Pusat Penjaminan Mutu
Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak

No.	Nama	Penugasan
1.	Dr. Cucu, S. Ag, M. Ag	Pengarah
2.	Dr. Faizal Amin, S. Ag, M. Ag	Penanggung Jawab
3.	Adiansyah, M. Pd. I	Koordinator Pusat Penjaminan Mutu
4.	M. Fadhil Yarda Gafallo, S. I. Kom, M. A	Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu
5.	Nindya Juwita Utimadini, M. A	Bidang Pengembangan Standar Mutu
6.	Husnun Nahdhiyyah M. H	
7.	Syukron Wahyudhi, M. Ag	
8.	Taufik Akbar, S. Th. I, M. Ag	Bidang Audit danPengendali Mutu
9.	Ema Zati Baroroh, S. Psi., M. Psi., Psikolog	
10.	Fitri Susanti Ilyas, S. Pd, MA	
11.	Pilga Ayong Sari, S. Kom.I, M. Sos	Gugus Kendali Mutu Program Studi KPI
12.	Haris Supiandi, M. Sn	
13.	Muhammad Khalil Gunawan, S.A.P., M. I. Kom	
14.	Abdul Aziz, S. Pd., M.A	Gugus Kendali Mutu Program Studi BKI
15.	Syarif Ali Al Qadrie, M. Pd	Gugus Kendali Mutu Program Studi MD
16.	Siti Hanifah, M. Pd	
17.	Wendi Parwanto, S. Ag, M. Ag	Gugus Kendali Mutu Program Studi IAT
18.	Ica Fauziah Husnaini, S. Ag, M. Ag	
19.	Sri Maulidiana, S.Pd., M. TCSOL	Gugus Kendali Mutu Program Studi SAA
20.	Abdullah. M. Sos	
21.	Sherli Kurnia Oktaviana, S. Psi., M. Psi., Psikolog	Gugus Kendali Mutu Program Studi PI
22.	Wira Nugraha, S. Psi., M. Psi., Psikolog	

KATA PENGANTAR

اَلسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللهِ وَبَرَكَاتُهُ

Segala Puji serta syukur selalu kita haturkan kepada Allah SWT atas nikmat yang sudah diberikan, terutama nikmat kesehatan dan kesempatan sehingga proses monitoring dan evaluasi pembelajaran semester genap di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik dan lancar sesuai waktu yang dijadwalkan.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kami selaku pelaksana unit penjaminan mutu di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah, maka kami membuat laporan monitoring dan evaluasi dengan tujuan memberikan gambaran sebagai bahan evaluasi serta tindak lanjut efektivitas dan efisiensi pembelajaran serta meningkatkan kualitas pendidikan di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah. Monev pembelajaran sangat penting dalam memastikan setiap mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas dan sesuai dengan tujuan pendidikan. Laporan disajikan secara jelas dan komprehensif teruntuk semua pihak terkait dalam pelaksanaan monev pembelajaran. Kami berharap laporan ini menjadi referensi bermanfaat bagi pendidik, staf pendukung, dan pihak terkait dalam peningkatan mutu pembelajaran secara efektif dan efisien sebagai alat bantu untuk memudahkan evaluasi.

Kami juga berharap laporan monev pembelajaran ini dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di institusi secara umum, terkhusus di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah yang memiliki enam (6) Program Studi diantaranya Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI), Bimbingan dan Konseling Islam (BKI), Manajemen Dakwah (MD), Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT), Studi Agama-Agama (SAA) dan Psikologi Islam (PI). Kami mengakui dan menyadari masing-masing Program Studi memiliki keunikan serta tantangan tersendiri, namun dengan kerjasama yang baik antar personil, laporan ini dapat terselesaikan dan tersaji disetiap semester.

Pada kesempatan ini, kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pembelajaran dilingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah terkhusus Dr. Cucu, M. Ag selaku Dekan serta Dr. Faizal Amin, M. Ag sebagai Wakil Dekan 1 Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak.

Semoga laporan ini menjadi instrumen yang berharga dalam mencapai sistem pembelajaran unggul dan berorientasi pada prestasi mahasiswa. Mari kita bersama-sama memperjuangkan pembelajaran bermakna dan memberikan masa depan cerah bagi generasi penerus bangsa. Semoga ikhtiar dan keikhlasan diijabah Allah SWT dengan pahala, Amin.

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai evaluasi sehingga menjadi perbaikan yang lebih baik pada kesempatan berikutnya. Apabila ditemukan kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 11 Juli 2023

Tim Penyusun,

Pusat Penjaminan Mutu FUAD

Daftar Isi

	Halaman
Judul Laporan	i
Struktur Organisasi FUAD	ii
TIM Pusat Penjaminan Mutu FUAD	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	v
Ringkasan Eksekutif	vi
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Dasar Hukum	3
D. Ruang Lingkup	3
E. Deskripsi Pelaksanaan	4
1. Waktu dan Tempat	4
2. Kronologi Kegiatan	4
3. Keluaran (<i>Output</i>)	5
F. Panitia Pelaksana	8
G. Penutup	9
Lampiran Infografis	11
Lampiran Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi	13

Ringkasan Eksekutif

Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen IAIN Pontianak tahun 2023 diselenggarakan berdasarkan Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Pontianak Nomor 540 Tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran dan Mutu Proses Pembelajaran Tahun Ajaran 2022/2023, Lembaga Penjaminan Mutu Institut Agama Islam Negeri Pontianak. Kegiatan monitoring dan evaluasi (Monev) ini diselenggarakan mulai Tanggal 1 September s/d 31 Oktober 2023. Kegiatan monev pembelajaran dan mutu proses pembelajaran bagi dosen IAIN Pontianak ini pada intinya dilaksanakan dalam 3 tahapan, yaitu: persiapan, pelaksanaan dan pelaporan.

Tahap persiapan dimulai dengan konsultasi dan diskusi internal LPM IAIN Pontianak untuk melaksanakan Monev Pembelajaran tahun 2023, termasuk penyusunan tim pelaksana monev dan mengusulkannya ke Rektor untuk di SK kan. Selanjutnya begitu keluarnya SK rektor, maka tahap persiapan ini dilanjutkan dengan rapat persiapan dan koordinasi antar semua panitia monev sebagai persiapan awal pelaksanaan monev, dan dilaksanakan rapat final persiapan teknis pelaksanaan monev 2023.

Tahap pelaksanaan monev 2023 meliputi pendistribusian angket (form isian) instrumen pengumpulan data, pengolahan dan analisis data serta pembuatan laporan. Adapun objek pelaksanaan Monev ini adalah pembelajaran yang dilakukan oleh dosen-dosen yang mengajar dengan status aktif, baik tetap (PNS – Non PNS) maupun dosen luar biasa yang mengajar pada di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak untuk melihat pembelajaran dosen (monev), maka dipilihlah mahasiswa sebagai responden yang akan menilai pembelajaran yang telah dosen lakukan. Dengan teknik sampling bertingkat (*stratified sampling*), maka dipilihlah mahasiswa semester genap 2, 4, 6 dan 8 untuk memberikan penilaian terhadap pembelajaran dosen yang mereka terima di semester berjalan. Pilihan ini dilakukan dengan pertimbangan bahwa mahasiswa tersebut masih sepenuhnya (*full*) menerima proses perkuliahan dan baru saja menyelesaikan proses pembelajaran di semester.

Berdasarkan ketentuan bahwa setiap mahasiswa bisa (atau bahkan harus) menilai lebih dari satu orang dosen yang mengajar di semester berjalan, maka monev ini hanya bisa menghasilkan jumlah tanggapan yang masuk, bukan jumlah responden yang memberikan tanggapan. Karena itu, sampai batas waktu penerimaan tanggapan berakhir, monev ini berhasil menjangkau sebanyak 900 responden terhadap penilaian pembelajaran dosen tahun 2023 dari semua mahasiswa aktif pada mata kuliah semester 2,4 dan 6 di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak yang terdiri dari 6 Program Studi.

Sebagaimana tujuannya, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen ini dilakukan guna untuk mendapatkan data dan informasi aktual terkait dengan pembelajaran yang diberikan oleh para dosen selama satu semester. Dengan data-data tersebut selanjutnya proses penilaian, pengawasan dan pengendalian mutu pembelajaran dosen dapat terus dilakukan, dipantau dan dievaluasi sebagaimana siklus kerja penjaminan mutu yang disebut PPEPP (penetapan standar, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar). Dari hasil monev seperti ini perbaikan dan peningkatan mutu pembelajaran dosen dapat terkendali dan dievaluasi, dan pada akhir aspek mutu dan kualitas pembelajaran dosen menjadi terjamin. Sebagaimana dalam ketentuan tugas dan fungsi dosen dalam pembelajaran, maka hasil monev ini penting untuk mendukung bagi jaminan mutu pembelajaran mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasinya.

Selain itu, kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen ini bertujuan untuk menyediakan informasi yang relevan dan tepat waktu pada pelaksanaan kegiatan pembelajaran yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif oleh pengawas satuan pendidikan, memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu persiapan dan pelaksanaan pembelajaran yang telah ditentukan; memberi kesempatan dosen yang dimonitoring untuk memperbaiki sistem mutu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran yang mereka lakukan; meyakinkan bahwa institusi akuntabel pada mutu dan standar yang telah ditentukan, merupakan sarana untuk peningkatan dan pengembangan mutu program studi terkait perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran yang

dilakukan oleh dosen di tingkat program studi; membantu dosen pengampu matakuliah untuk memperbaiki pelaksanaan perkuliahan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan; memberikan rekomendasi kepada ketua prodi (dekan Fakultas) sebagai dasar pembinaan bagi dosen yang dianggap tidak memenuhi standar pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran yang telah ditetapkan dalam SPMI; serta untuk memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan, apakah pembelajaran yang telah dilaksanakan sudah cukup baik, sudah memenuhi standar mutu proses, atau perlu adanya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran yang dilakukan

A. Latar Belakang

Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi merupakan strategi Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi untuk meningkatkan kualitas Perguruan Tinggi di Indonesia. Penjaminan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi adalah proses penerapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan dan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholder* (mahasiswa, orang tua, dunia kerja, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan.

Penjaminan mutu diharapkan dilakukan di seluruh perguruan tinggi dengan memperhatikan butir-butir mutu yang ditetapkan antara lain: kurikulum program studi, sumber daya manusia (dosen dan tenaga penunjang), mahasiswa, proses pembelajaran, prasarana dan sarana, suasana akademik, keuangan, penelitian dan publikasi, pengabdian kepada masyarakat, tata pamong, manajemen lembaga, sistem informasi, serta kerja sama dalam dan luar negeri.

Penjaminan mutu merupakan pekerjaan rutin yang berkesinambungan dan harus terus menerus dilakukan dan bukan merupakan kegiatan yang bersifat *ad hoc*. Oleh karenanya, proses monitoring dan evaluasi perlu diterapkan secara terus menerus dengan penekanan bahwa kegiatan ini bukan mencari-cari kesalahan melainkan untuk melaksanakan fungsi pengawasan, pemantauan dan pengendalian mutu pendidikan. Karenanya proses monitoring dan evaluasi ini mesti dilakukan secara terus menerus dan proses perbaikan dan peningkatan mutu yang berkesinambungan.

Monitoring pembelajaran adalah kegiatan monitoring yang menyertakan proses pengumpulan, penganalisisan, pencatatan, pelaporan dan penggunaan informasi manajemen tentang pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen. Fokus kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran ini ada pada kegiatan dan tingkat capaian dari perencanaan pembelajaran yang telah dibuat berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan. Kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berkaitan dengan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan pembelajaran dan pengidentifikasian tindakan untuk memperbaiki kekurangan dalam kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan. Proses monitoring dapat dilaksanakan oleh tim yang berdiri sendiri dan terdiri dari beberapa personil. Kegiatan monitoring merupakan cara untuk mengetahui hasil yang diharapkan dalam standar/peraturan/pedoman/program yang diarahkan pada pengembangan kemajuan tertentu.

Oleh sebab itu pelaksanaan monitoring harus dilakukan secara terintegratif dan koordinatif melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan dan penganalisaan dengan menyusun rencana sasaran, mendesain instrumen, melakukan observasi di lapangan, kemudian menganalisis atau mengevaluasi hasilnya, sehingga hasilnya diharapkan dapat memberikan gambaran tentang cerminan kinerja unit kerja terhadap output kualitas operasional. Kegiatan monitoring juga untuk mengetahui apakah indikator keberhasilan standar/peraturan/ pedoman/ program yang harus dilaksanakan unit kerja sesuai dengan hasil yang diharapkan (*outcome*) dan sesuai dengan yang ditetapkan. Monitoring merupakan salah satu cara pengendalian dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) terhadap semua unit kerja dan unsur yang terkait dalam rangka penyelenggaraan pendidikan salah satunya di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap dan terencana dalam suatu program penjaminan mutu yaitu mulai dari persiapan, pelaksanaan, evaluasi, tindak lanjut dan pelaporan. Dalam hal monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang akan dilakukan, fokusnya lebih mengarah kepada upaya untuk memantau, mengawasi, mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen, sehingga pelaksanaan dan mutu proses pembelajarannya senantiasa terukur, dan pada akhirnya peningkatan dan perbaikan dapat terus dilakukan secara kontinuitas dan berkesinambungan.

B. Tujuan

1. Menyediakan informasi yang relevan terkait pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen, yang akan membantu pembuatan keputusan manajemen yang efektif oleh pengawas satuan pendidikan.
2. Memeriksa keefektifan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran, mulai dari perencanaan,

- pelaksanaan dan pencapaian tujuan pembelajaran yang telah dilakukan dalam bentuk evaluasi.
3. Memberi kesempatan dosen yang dimonitoring untuk memperbaiki pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang mereka lakukan, baik dalam aspek perencanaan, maupun pelaksanaan dan evaluasinya.
 4. Meyakinkan bahwa institusi akuntabel pada mutu dan standar yang telah ditentukan, dalam hal ini tentunya berkenaan dengan pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan para dosen-dosennya.
 5. Merupakan sarana untuk peningkatan dan pengembangan mutu program studi terkait pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh dosen di tingkat program studi.
 6. Membantu dosen pengampu matakuliah untuk memperbaiki pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang diberikan berkualitas dan sesuai standar mutu pembelajaran
 7. Memberikan rekomendasi kepada ketua program studi sebagai dasar pembinaan bagi dosen yang dianggap tidak memenuhi standar pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang telah ditetapkan melalui SPMI.
 8. Memberikan masukan terhadap pengambilan keputusan. Apakah pembelajaran yang telah dilaksanakan sudah cukup baik, atau perlu adanya inovasi dan revisi dalam kegiatan pembelajaran

C. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan;
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2013 tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Pontianak Menjadi Institut Agama Islam Negeri Pontianak;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pontianak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 20 Tahun 2018;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 94 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Pontianak sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2020;
12. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
13. Permendikbud Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
14. Peraturan BAN-PT Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi;
15. Peraturan BAN-PT Nomor 5 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi;
16. Peraturan BAN-PT Nomor 1 tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang dilakukan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi;
17. Naskah Pengembangan Program Strategis Perguruan Tinggi Berbasis APT V.3.0 IAIN Pontianak tahun 2019;
18. Dokumen-dokumen Fakultas/Program Studi yang berkaitan dengan penyelenggaraan

- Pendidikan Tinggi;
19. Surat Keputusan Rektor Nomor 96 tahun 2022 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal IAIN Pontianak;
 20. Surat Keputusan Rektor Nomor 540 tahun 2023 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan dan Mutu Proses Pembelajaran Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023.

D. Ruang Lingkup

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak dilakukan oleh Pusat Audit dan Pengendalian Mutu melalui Pusat Penjaminan Mutu yang ada di tingkat Fakultas sebagai pusat penjaminan mutu Fakultas Lembaga Penjaminan Mutu IAIN Pontianak pada setiap semester terhadap pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak. Untuk itu, secara spesifik monev ini dilakukan untuk melihat pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak. Kegiatan monitoring pembelajaran lebih menekankan pada efektifitas dan keberhasilan dosen dalam merencanakan, melaksanakan dan melakukan evaluasi dalam kegiatan pembelajaran sesuai standar SPMI. Melalui kegiatan monitoring pembelajaran dengan jelas mengartikulasikan penilaian dari keberhasilan dosen dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembelajaran, serta menunjukkan sebuah pemahaman yang lebih jelas mengenai proses pembelajaran yang menjadi target tujuan pembelajaran. Ruang lingkup kegiatan monitoring pelaksanaan pembelajaran berisi indikator-indikator perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran sebagaimana yang tertuang pada tabel 1 berikut ini.

Tabel 1
Kerangka Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Pembelajaran Dosen IAIN Pontianak

No.	Kompetensi	Proses Pembelajaran	Rujukan
1.	Pedagogik	Perencanaan Pembelajaran	Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Undang-undang Guru dan Dosen, pasal 10 ayat (1)
2.	Profesional	Pelaksanaan Pembelajaran	
3.	Kepribadian	Evaluasi Pembelajaran	
4.	Sosial	Pelaksanaan Pembelajaran	

Sasaran Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak ini meliputi pelaksanaan pembelajaran dan mutu proses pembelajaran, yang bisa dilihat sejak tahap persiapan, pelaksanaan hingga evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh dosen aktif, baik yang berstatus PNS maupun yang non PNS. Baik dosen tetap maupun tidak tetap yang mengajar di semua prodi yang ada pada lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak. Monev pembelajaran dosen tahun 2023 ini dilakukan pada mahasiswa semester Genap (2,4,6,).

Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dosen ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada para pejabat pengambil keputusan, bagi dosen yang bersangkutan, serta mahasiswa yang mendapatkan layanan pendidikan:

1. Bagi Atasan

Hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dosen ini dapat dijadikan sebagai bahan masukkan dalam memantau kinerja dosen pada tiap-tiap jurusan dan fakultas, sekaligus dapat menjadi bahan pertimbangan dalam membuat kebijakan terkait dengan kinerja dosen, perbaikan kualitas pembelajaran dosen dalam rangka menjamin mutu pembelajaran dosen sesuai standar mutu internal IAIN Pontianak.

2. Bagi Dosen Bersangkutan

- a. Untuk mencegah terjadinya penyimpangan, kelainan dan kelemahan dosen dalam mempersiapkan dan melaksanakan proses pembelajaran pada tiap Program Studi.
- b. Untuk memperbaiki kesalahan dan kekurangan dosen dalam mempersiapkan dan pelaksanaan pembelajaran sehingga pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dapat tercapai sesuai standar yang ditetapkan.

3. Bagi Mahasiswa

Terjaminnya pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak sehingga memberikan manfaat dan pengaruh yang sangat penting bagi mahasiswa sebagai penerima manfaat langsung dari proses pembelajaran yang dilakukan. Artinya bahwa, pelaksanaan dan proses pembelajaran yang bermutu akan berimbas secara langsung terhadap kualitas mahasiswanya.

E. Deskripsi Pelaksanaan

1. Waktu dan Tempat

Kegiatan monitoring dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan dalam 3 tahapan, yaitu: *pertama*, Penyebaran Instrumen secara *online* melalui *google form* yang dilaksanakan pada bulan Juli 2023; *kedua*, tahapan analisa data; dan *ketiga* pelaporan hasil monev (ekspose) dilaksanakan pada bulan Oktober 2023.

Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak pada tahun 2023 merupakan kegiatan berkelanjutan dalam rangka menghimpun data dan informasi terkini mengenai pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh para dosen. Hanya saja sebelum ini, monitoring dan evaluasi ini dinamakan monev pembelajaran dosen. Namun pada substansinya, monev pelaksanaan dan mutu proses pembelajaran ini juga melihat pelaksanaan dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh para dosen berdasarkan standar mutu perencanaan, standar mutu pelaksanaan, dan standar mutu evaluasi pembelajaran yang sudah ditetapkan dalam SPMI.

2. Kronologi Kegiatan

- a. Ketua LPM menginstruksikan kepada Kepala Pusat Audit Mutu serta Pusat Penjaminan Mutu yang berada ditingkat Fakultas, Khususnya Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak untuk melakukan monitoring pembelajaran dosen tahun 2023.
- b. Kepala Pusat Audit Mutu Internal membentuk panitia monitoring yang melibatkan unsur pejabat LPM, pejabat struktural dan administrasi.
- c. Panitia berkoordinasi dengan Kepala Pusat Audit Mutu dan Kepala Pusat SPMI IAIN Pontianak untuk membuat rencana monitoring dan menyiapkan instrument dan dokumen yang diperlukan.
- d. Pusat Standar Mutu Internal membuat instrumen monitoring berupa kuesioner pelaksanaan proses pembelajaran; meliputi standar kurikulum, sumber daya manusia (dosen dan tenaga pendukung), sarana dan prasarana, aktivitas dalam proses pembelajaran, suasana akademik, dan kompetensi lulusan, serta memungkinkan prosesmevaluasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa.
- e. Panitia monitoring mendistribusikan kuesioner kepada pejabat penilai (atasan langsung) dosen yang bersangkutan pada tiap-tiap jurusan dan fakultas.
- f. Panitia monitoring mendistribusikan kuesioner secara langsung kepada mahasiswa atau melalui ketua kelas, untuk mengisi kuesioner monitoring dosen.
- g. Panitia monitoring melakukan analisis dan interpretasi terhadap hasil monitoring yang dilakukan

- h. Panitia monitoring melakukan publikasi hasil monitoring dihadapan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan.
- i. Panitia laporan monitoring dan evaluasi beserta rekomendasi kepada Kepala Pusat Audit dan Penjaminan Mutu Internal IAIN Pontianak.
- j. Kepala Pusat Audit dan Penjaminan Mutu menyerahkan laporan monitoring dan evaluasi beserta rekomendasi kepada Rektor dan Senat IAIN Pontianak untuk ditindaklanjuti sebagaimana mestinya

3. Keluaran (Output)

Pada bagian ini, Tim Pusat Penjaminan Mutu di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak ingin menyampaikan hasil dari kegiatan monitoring yang sudah dilakukan terhadap keseluruhan aspek pembelajaran yang telah dosen lakukan.

a. Responden

Secara keseluruhan, jumlah mahasiswa aktif di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak berjumlah 1.630, yang berpartisipasi dalam memberikan tanggapan terhadap monitoring dan evaluasi pembelajaran berjumlah 900 (55,21%) responden dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2
Responden Monitoring dan Evaluasi Semester Genap 2022/2023

No.	Program Studi	A	R	P (%)	F (%)	%
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	447	150	33,56	9,202	16,67
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	231	85	36,8	5,215	9,444
3.	Manajemen Dakwah (MD)	255	210	82,35	12,88	23,33
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	249	238	95,58	14,6	26,44
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	63	20	31,75	1,227	2,222
6.	Psikologi Islam (PI)	385	197	51,17	12,09	21,89
Jumlah		1.630	900	55,2	55,21	100
\bar{x}		271,7	150	9,2	9,202	

Keterangan:

A : Mahasiswa Aktif P % : Persentasi Prodi \bar{x} : Rerata
R : Jumlah Responden F % : Persentase Fakultas

b. Dosen

Dosen sebagai salah satu unsur utama dalam proses pembelajaran. Oleh karena itu selain kesesuaian bidang keilmuan, jumlah ketersediaan dosen disetiap prodi juga menjadi faktor penting dalam proses pembelajaran. Jumlah dosen pada setiap prodi di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

Tabel 3
Dosen Setiap Prodi

No.	Program Studi	Jumlah
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	20
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	20
3.	Manajemen Dakwah (MD)	19
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	18
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	18
6.	Psikologi Islam (PI)	21
Jumlah		116

c. Kehadiran

Merujuk pada panduan akademik IAIN Pontianak, perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 kali pertemuan atau kehadiran yang memenuhi batas ambang minimal 12 kali pertemuan atau 75 %. Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran juga mengukur kehadiran dosen pada proses pembelajaran khususnya di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak yang disajikan dalam bentuk tabel dibawah ini:

Tabel 4
Kehadiran Dosen

No.	Program Studi	\bar{x} %
1	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	100
2	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	100
3	Manajemen Dakwah (MD)	100
4	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	99,08
5	Studi Agama-Agama (SAA)	94,22
6	Psikologi Islam (PI)	87,86
\bar{x}		96,86

d. Hasil

Pada bagian ini menjadi sub tema keluaran, yang dengannya diharapkan dapat menjadi bahan utama dalam perbaikan dan peningkatan kualitas pembelajaran dosen di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah serta pada IAIN Pontianak. Sebagaimana dalam instrument monev, pada dasarnya kualitas pembelajaran dosen dimonitoring dan dievaluasi berdasarkan proses pembelajaran dan kompetensi yang masing-masing memiliki indikator dan kriteria.

Aspek proses pembelajaran terdiri atas 3 unsur diantaranya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Sedangkan untuk aspek kompetensi dosen memiliki 4 unsur yaitu pedagogik, profesional, kepribadian, sosial. Sehingga dalam merumuskan keluaran (hasil) ini juga menggunakan aspek tersebut dalam bentuk persentase (%). Berikut uraian singkatnya (*summary*) disampaikan secara spesifik berdasarkan klasifikasi program studi khusus yang ada di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak dalam bentuk tabel berikut:

Tabel 5
Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Berdasarkan Proses Pembelajaran

No	Prodi	Instrumen												Total
		Perencanaan				Pelaksanaan				Evaluasi				
		S	KS	TS	V	S	KS	TS	V	S	KS	TS	V	
1.	KPI	100	0	0	100	100	0	0	100	98,19	1,61	0,2	100	100
2.	BKI	100	0	0	100	100	0	0	100	97,42	1,96	0,62	100	100
3.	MD	100	0	0	100	100	0	0	100	85,65	11,74	2,61	100	100
4.	IAT	92,11	4,55	3,34	100	98,4	1,6	0	100	93,43	4,16	2,41	100	100
5.	SAA	61,16	25,98	12,86	100	94,22	4,37	1,41	100	69,11	23,91	6,98	100	100
6.	PI	83,76	8,47	7,77	100	87,28	6,55	6,17	100	81,71	15,63	2,66	100	100
\bar{x}		89,5	6,5	4	100	96,7	2,09	1,26	100	87,6	9,84	2,58	100	100

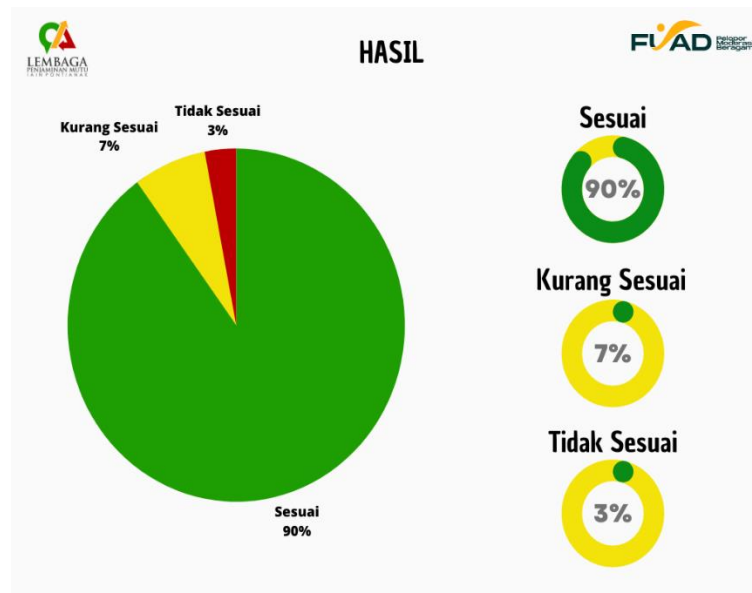
Keterangan:

S : Sesuai

TS : Tidak Sesuai

KS : Kurang Sesuai

V : Jumlah Kriteria Pada Aspek



Merujuk pada 28 item instrument penilaian pembelajaran dosen yang terdiri dari 3 aspek perencanaan, 14 aspek pelaksanaan dan 11 aspek evaluasi, dengan metode analisis rekapitulasi aspek kehadiran, aspek proses pembelajaran, aspek kompetensi dosen didapati hasil sebesar **89,82 %** dinilai sudah **sesuai**, **7,37 %** dinilai masih **kurang sesuai**, dan **2,795 %** dinilai **tidak sesuai**.

F. Panitia Pelaksana

Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran semester genap tahun ajaran 2023 dilaksanakan oleh satu kepanitiaan yang dibentuk oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) IAIN Pontianak dan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor Nomor 540 tahun 2023. Panitia dimaksud terdiri dari:

1. Penanggung Jawab : Dr. Cucu, M. Ag
2. Pengarah : Dr. Faizal Amin, M. Ag
3. Koordinator : Adiansyah, M.Pd.I
4. Sekretaris : M. Fadhil Yarda Gafallo, M. A
5. Anggota : Taufik Akbar, S. Th. I, M. Ag
Nindya Juwita Utimadini, M. A
Fitri Susanti Ilyas, S. Pd, MA
Husnun Nahdhiyyah M.H
Syukron Wahyudhi, M. Ag
Ema Zati Baroroh, S. Psi., M. Psi., Psikolog
Pilga Ayong Sari, S. Kom.I, M. Sos
Haris Supiandi, M. Sn
Muhammad Khalil Gunawan, S.A.P., M. I. Kom
Abdul Aziz, S. Pd., M.A
Syarif Ali Al Qadrie, M. Pd
Siti Hanifah, M. Pd
Wendi Parwanto, S. Ag, M. Ag
Ica Fauziah Husnaini, S. Ag, M. Ag
Sri Maulidiana, S.Pd., M. TCSOL
Abdullah. M. Sos
Wira Nugraha, S. Psi., M. Psi., Psikolog
Sherli Kurnia Oktaviana, S. Psi., M. Psi., Psikolog

Adapun peran dari masing-masing panitia adalah sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab

Bertanggungjawab terhadap terlaksananya kegiatan dari perencanaan, persiapan serta pelaksanaan kegiatan.

2. Ketua Pelaksana

- a. Bertanggungjawab atas pelaksanaan tugas kepanitiaan
- b. Berkonsultasi dan berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- c. Merencanakan dan melaksanakan program Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- d. Mengakomodir seluruh panitia Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- e. Mengambil dan menentukan kebijakan yang dianggap penting untuk diambil atas persoalan panitia Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- f. Melaksanakan evaluasi terhadap kegiatan pelatihan secara menyeluruh.
- g. Membuat laporan akhir atas pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen peningkatan mutu pembelajaran dosen.

3. Sekretaris

- a. Bertanggungjawab terhadap ketertiban dan kelancaran administrasi kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- b. Mengelola administrasi kegiatan dari persiapan hingga pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- c. Menjadwalkan dan membuat notulensi rapat-rapat kegiatan.
- d. Membuat kebutuhan surat menyurat (administrasi) pada kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- e. Menginventarisir peserta kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- f. Mengelola dana kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- g. Membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan keuangan secara tertulis dengan menyertakan bukti-bukti pengeluaran.
- h. Bersama ketua panitia, melaksanakan evaluasi terhadap hasil kegiatan.
- i. Bersama ketua membuat laporan tertulis yang akan diserahkan kepada penanggungjawab kegiatan.

4. Anggota

- a. Menyiapkan perlengkapan dan kelengkapan kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- b. Berkoordinasi dengan ketua panitia dan sekretaris dalam pengadaan perlengkapan dan kelengkapan kegiatan.
- c. Membuat dekorasi dan persiapan ruangan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- d. Mengadakan kelengkapan spanduk untuk kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran Dosen.
- e. Bertanggungjawab terhadap konsumsi kegiatan.

G. Penutup

1. Kesimpulan

Merujuk hasil monitoring dan evaluasi yang sudah dilakukan pada semester genap 2022/2023 yang diberikan respon oleh 900 mahasiswa aktif dari 6 prodi pada Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak didapati hasil sebesar **89,82 %** dinilai sudah **sesuai**, **7,37 %** dinilai masih **kurang sesuai**, dan **2,795 %** dinilai **tidak sesuai**.

2. Saran

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi yang telah terkumpul dari tim GKM (Gugus Kendali Mutu) ditingkat Program Studi, serta hasil rekapitulasi yang telah dilakukan oleh tim Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah beberapa saran yang dapat sebagai perbaikan pada proses pembelajaran diantaranya:

- a. Dosen hendaknya lebih aktif dan tertib administrasi melakukan presensi rutin pada aplikasi SIAKAD
- b. Dosen hendaknya memenuhi nilai ambang minimal 12 kali pertemuan atau 75% kehadiran berdasarkan pedoman akademik yakni
- c. Pimpinan tingkat prodi mengingatkan kesesuaian antara perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi
- d. Pimpinan tingkat Fakultas dan Institut dapat memfasilitasi dosen dalam meningkatkan kompetensi melalui pelatihan atau sejenisnya
- e. Pimpinan tingkat Fakultas dan Institut dapat memberikan pembinaan kepada dosen-dosen yang mendapat persentase penilaian yang rendah
- f. Pimpinan dapat menetapkan kebijakan untuk mengintegrasikan dan sinkronisasi pola evaluasi pada sistem informatika sehingga lebih efektif dan efisien serta dapat meningkatkan jumlah partisipasi mahasiswa dalam memberikan respon.

3. Rekomendasi (Kondisional)

Merujuk hasil monitoring dan evaluasi yang telah terkumpul dari tim GKM (Gugus Kendali Mutu) ditingkat Program Studi, serta hasil rekapitulasi yang telah dilakukan oleh tim Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah, beberapa temuan yang dapat menjadi bahan rekomendasi:

- a. Kehadiran
 - 1) Terdapat 7 Dosen di Prodi **SAA** yang memiliki persentase tergolong relatif rendah yaitu **75 %**
 - 2) Terdapat 3 Dosen di Prodi **PI** yang memiliki persentase tergolong relatif rendah yaitu **75 %**
- b. Proses Pembelajaran
 - 1) Terdapat 2 Dosen di Prodi **MD** yang memiliki persentase tergolong relatif rendah yaitu **41,67 %** Sesuai, **41,67 %** Kurang Sesuai, **16,67 %** Tidak Sesuai dan **54,29 %** Sesuai, **25,71 %** Kurang Sesuai, **20 %** Tidak Sesuai
 - 2) Terdapat 1 Dosen di Prodi **IAT** yang memiliki persentase tergolong relatif rendah $\leq 75\%$ yaitu **60 %** Sesuai, **26,5 %** Kurang Sesuai, **13,25 %** Tidak Sesuai
 - 3) Terdapat 8 Dosen di Prodi **SAA** yang memiliki persentase tergolong relatif rendah $\leq 75\%$
 - 4) Terdapat 4 Dosen di Prodi **PI** yang memiliki persentase tergolong relatif rendah yaitu $\leq 75\%$

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi pembelajaran di lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak ini kami buat sebagai bentuk pertanggungjawaban untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Jika di kemudian hari terdapat kekurangan dan kekeliruan, maka dengan penuh tanggung jawab akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Akademik FUAD

Koordinator PPM FUAD

Dr. Faizal Amin, M. Ag
NIP. 197608252001121001

Adiansyah, M. Pd. I
NIP. 198708302020121003



LAMPIRAN INFOGRAFIS



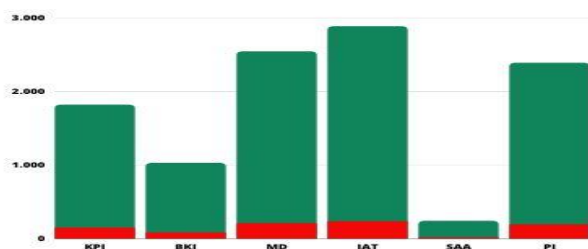
MONITORING & EVALUASI FUAD SEMESTER GENAP 2022/2023



TIM Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah

RESPONDEN

Secara Akumulatif, Mahasiswa aktif di lingkungan FUAD berjumlah 1.630, Namun yang berperan aktif sebagai responden pada semester 2,4 & 6 berjumlah 900 (55,21%) dengan sebaran berdasarkan Program Studi



KPI 150: (16,67%), **BKI**: 85 (9,44%),
MD: 210 (23,33%), **IAT**: 238 (26,44%),
SAA: 20 (2,22%), **PI**: 197 (21,89%)

ASPEK KOMPETENSI



Paedagogik

81,26% Sesuai
9,46% Kurang Sesuai
2,64% Tidak Sesuai



Profesional

88,61% Sesuai
8,08% Kurang Sesuai
3,26% Tidak Sesuai



Kepribadian

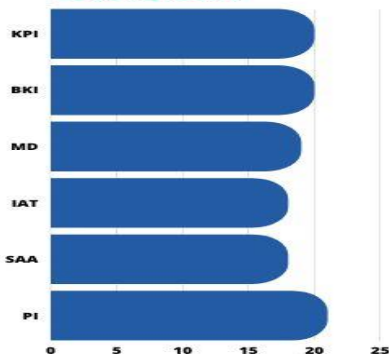
88,18% Sesuai
8,59% Kurang Sesuai
3,21% Tidak Sesuai



Sosial

88,92% Sesuai
8,27% Kurang Sesuai
2,80% Tidak Sesuai

DOSEN



KPI: 20
BKI: 20
MD: 19
IAT: 18
SAA: 18
PI: 21

PROSES PEMBELAJARAN



Perencanaan

83,76% Sesuai
8,47% Kurang Sesuai
7,77% Tidak Sesuai



Pelaksanaan

87,28% Sesuai
6,55% Kurang Sesuai
6,17% Tidak Sesuai



Evaluasi

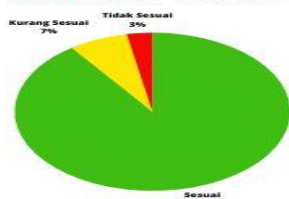
81,71% Sesuai
15,63% Kurang Sesuai
2,66% Tidak Sesuai

MONITORING KEHADIRAN



KPI: 100%
BKI: 100%
MD: 100%
IAT: 99,08%
SAA: 94,22%
PI: 87,86%

HASIL MONITORING



89,82% Sesuai

7,37% Kurang Sesuai

2,79% Tidak Sesuai

Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di Lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah pada Semester Genap berdasarkan Aspek Proses Pembelajaran dan Kompetensi didapati kesimpulan 89,82 % **Sesuai**, 7,37 % **Kurang Sesuai** dan 2,795 % **Tidak Sesuai**



LAMPIRAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM STUDI

1. Komunikasi dan Penyiaran Islam



https://docs.google.com/document/d/1XbYsfFmPR_2kr6fxIA8QXck6NQsVSgFY/edit?usp=drive_link&oid=101796695723401969975&rtpof=true&sd=true

2. Bimbingan dan Konseling Islam



https://docs.google.com/document/d/1wSXM9wU0dtWeofvCEHkqaxsmgyHIuPUJ/edit?usp=drive_link&oid=101796695723401969975&rtpof=true&sd=true

3. Manajemen Dakwah



https://docs.google.com/document/d/1fcPPf_Pd4m1pyIk_6tE1rCHzYbWD4n_W/edit?usp=drive_link&oid=101796695723401969975&rtpof=true&sd=true

4. Ilmu Al-Quran dan Tafsir



https://docs.google.com/document/d/1k-19QoNXk834sgn2CTrvnJnFP7ZiDCjL/edit?usp=drive_link&oid=101796695723401969975&rtpof=true&sd=true

5. Studi Agama-Agama



https://docs.google.com/document/d/1eQlf2jCAAeWw19-z7IgDuWHoXsGOORmO/edit?usp=drive_link&oid=101796695723401969975&rtpof=true&sd=true

6. Psikologi Islam



https://docs.google.com/document/d/1AlbOmkLTLQIK1WjGn1HJ482GNx3JuOS/edit?usp=drive_link&oid=101796695723401969975&rtpof=true&sd=true

DAFTAR HADIR MAHASISWA

PROGRAM STUDI :
FAKULTAS : Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

Mata Kuliah :
SKS :
Semester :
Jml. Mhs :
Ruang :
Hari/Waktu :
Dosen Pengampu :

No	NIM	Nama	Pertemuan			
			1	2	...	16
1						
2						
3						
...						
dst						

Catatan UPM/GKM:

.....

DAFTAR HADIR DOSEN

PROGRAM STUDI :
FAKULTAS : Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

Mata Kuliah :
SKS :
Semester :
Jml. Mhs :
Ruang :
Hari/Waktu :
Dosen Pengampu :

Pertemuan	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
...			
dst			

Catatan UPM/GKM:

.....

Lampiran Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI PEMBELAJARAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH IAIN PONTIANAK GENAP TA. 2022/2023

A. Kompetensi Lulusan

1. IPK Lulusan

No.	Program Studi	IPK Tertinggi	IPK Terendah	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)	3,92	3,22	
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)	3,9	3,27	
3.	Manajemen Dakwah (MD)	3,92	3,33	
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)	3,99	3,49	
5.	Studi Agama-Agama (SAA)	3,97	3,65	
6.	Psikologi Islam (PI)	3,85	3,24	
Rata-Rata		3,92	3,37	3,64

2. Prestasi Akademik Mahasiswa

No.	Nama	NIM	Bidang Lomba	Prodi/Semester
Tingkat Internasional				
1				
2				
...				
Tingkat Nasional				
1				
2				
...				
Tingkat Lokal				
1				
2				
...				

3. Prestasi Non-Akademik Mahasiswa semester

No.	Nama	NIM	Bidang Lomba	Prodi/Semester
Tingkat Internasional				
1				
2				
...				
Tingkat Nasional				
1				
2				
...				
Tingkat Lokal				
1				
2				
...				

B. Isi Pembelajaran

1. Kesesuaian realisasi MK dengan dokumen kurikulum
Sediakan bukti dokumen kurikulum dan list mata kuliah semester berjalan
2. Ketersediaan integrasi hasil penelitian dan PkM dalam pembelajaran
Sediakan bukti RPS dan hasil penelitian/PkM yang diintegrasikan dalam proses pembelajaran

No.	Dosen	Mata Kuliah	Judul Penelitian/PkM yang diintegrasikan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			

C. Proses Pembelajaran

1. Persentase mata kuliah yang dilengkapi RPS: ... %
Sediakan bukti RPS
2. Persentase mata kuliah yang dilengkapi buku ajar: ... %
Sediakan bukti buku ajar (foto warna cover dan lembar pengesahan buku ajar)
3. Apakah program studi menganjurkan metode pembelajaran khusus?
YA / TIDAK
4. Bila YA, metode pembelajaran apa yang diterapkan (jawaban boleh lebih dari satu)

No.	Strategi	Ket
1.	<i>Small Group Discussion</i>	
2.	<i>Role-Play & Simulation</i>	
3.	<i>Case Study</i>	
4.	<i>Discovery Learning</i>	
5.	<i>Self-Directed Learning</i>	
6.	<i>Cooperative Learning</i>	
7.	<i>Lainnya</i>	

No.	Metode	Ket
8.	<i>Collaborative Learning</i>	
9.	<i>Contextual Learning</i>	
10.	<i>Contextual Instruction</i>	
11.	<i>Project Basic Learning</i>	
12.	<i>Problem Basic Learning</i>	
13.	<i>Problem Basic Inquiry</i>	

5. Persentase tingkat kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan: ... %
Sediakan bukti absensi mahasiswa semester berjalan

D. Sistem Penilaian dan Evaluasi

1. Bobot penilaian terhadap mahasiswa

No.	Komponen Evaluasi	Persentase %	Keterangan
1.	Aktivitas	10	
2.	Tugas	20	
3.	Ujian Tengah Semester	30	
4.	Ujian Akhir Semester	40	
5.	Praktikum	%	
6.	Lainnya	%	

2. Apakah ada bimbingan dan konseling bagi mahasiswa?

Sediakan bukti buku bimbingan

3. Apakah tersedia ruang untuk kegiatan diskusi mahasiswa?

Sediakan bukti foto ruang/aula pada saat kosong dan pada saat ada kegiatan diskusi mahasiswa (sesuai dengan prodinya), sertakan tema diskusi dan notulensi.

4. Apakah mahasiswa diberikan akses untuk melakukan komplain terhadap lingkungan belajar serta kegiatan akademik lainnya?

Sediakan bukti media yang sesuai (buku saran/kotak saran/WAG atau sosial media lainnya yang digunakan)

E. Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Jumlah Dosen yang mengajar, kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Prof. Dr. H. Wajidi Sayadi, M. Ag	150299532		√					√	Ulumul Hadis Takhrij Hadis Mukhtalaful Hadis	IAT IAT IAT	100 100 100
	Prof. Dr. Ibrahim, S.Ag., MA	150327360		√					√	Komunikasi Antar Budaya	KPI	100
	Prof. Dr. Zaenuddin, S. Ag., M. A., M. A	150294783		√					√	Fenomenolgi Agama	SAA	98
	Dr. H. Syarif, M. A	150289404		√					√	I'jaz Al-Qur'an	IAT	100
	Dr. Ali Hasmy, M. Pd	150300369		√					√	PI	PI	88
	Dr. H. Saifuddin Herlambang, M. A	201017108		√					√	Studi Pemikiran Tokoh Tafsir INA Ilmu Qira'ah Sab'ah	IAT IAT	100 100
	Dr. Firdaus Ahmad, M. Hum	150262299		√					√	PI	PI	96
	Dr. Cucu, M. Ag	150374696		√					√		MD	
	Dr. Faizal Amin, M. A	150317900		√					√	Sastra & Baca Tulis Arab Melayu PI	KPI PI	100 91
	Dr. H. Yapandi, M. Pd	150301119		√					√	Islam Dan Budaya Lokal	KPI	100
	Dr. Ria Hayatunnur Taqwa, S. Ag, M. Si	150322079		√				√		Manajemen Siaran TV dan Radio Lobby & Negotiation Feture & Naratif Reporting Televisi	KPI KPI KPI	100 100 100
	Dr. Ridwan Rosdiawan, M. A	150293400		√				√		Ilmu Mantiq	IAT	88
	Dr. Ichsan Iqbal, SE., M.M	150289407		√					√			
	Dr. Erwin Mahrus, M. Ag	150368558		√					√			
	Dr. Syahrani, M. Pd	200904933		√					√	Al-Lughah al-Arabiyyah li ad-Dirasat al-Islamiyyah	IAT	94
	Arief Adi Purwoko, S. Fil	230031784	√					√		Kewarganeraan Filsafat Ilmu Kewarganegaraan	KPI BKI BKI	100 100 100
	Andry Fitriyanto, M. Ud	230027851	√				√			Filsafat Ilmu Penulisan Karya By Research	SAA SAA	100 100
	Farninda Aditiya, M. Pd	230025416	√					√				
	Putri Handayani Lubis, M. Si	230043085	√				√			Kewarganegaraan	IAT	100
	Pipit Widiatmaka, S. Pd., M. Sc	230043084	√				√					
	Oki Anggara, M. Si	230043083	√				√					
	Dr. H. Harjani Hefni, Lc, MA	150293401		√					√	Ilmu Komunikasi Islam	KPI	100
	Dr. Fitri Kusumayanti, S. Sos, M. Si	150300370		√				√		Manajemen Public Relation Sosiologi Komunikasi	KPI KPI	100 100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Dr. Syarifah Aminah, S. Sos.I, M. Si	150327362		√			√			Metodologi Penelitian	KPI	100
	Syarifah Fatimah, S. Kom, M. Kom	150327365	√				√				KPI	
	Muhammad Habibi, S.Sos.I., M.I. Kom	2018038302	√					√		Manajemen Perusahaan Pers Produksi Program & Berita Televisi Berita 2 Feature & Naratif Reporting Surat Kabar	KPI KPI KPI KPI	100 100 100 100
	Handes, S. Sos.I, M.I. Kom	2002057805	√					√		Strategi Dan Taktik Relation Event Organizing Komunikasi Pemasaran Pr Digital	KPI KPI KPI KPI	100 100 100 100
	Juniawati, S. Sos.I, M. Sc	150327366	√					√		Periklanan Penyiaran Feture Dan Naratif Reporting Radio	KPI KPI	100 100
	Bob Andrian, S.Th.I., M. Sos	230029940	√					√		Sosiologi Dakwah Ilmu Komunikasi Islam	KPI IAT	100 100
	M. Fadhil Yarda Gafallo, M. A	230043079	√				√			Foto Jurnalistik Media Relation Layout Dan Tata Letak	KPI KPI KPI	100 100 100
	Pilga Ayong Sari, S.Kom.I., M. Sos	230045611	√				√			Islam Dan Budaya Lokal Metodologi Dakwah	KPI BKI	100 100
	Haris Supiandi, M. Sn	2018129302	√				√			Penulisan Naskah Film Penyutradaraan Sinematografi Pengarrah Acara/Penyutradaraan Produksi Film Dakwah	KPI KPI KPI KPI KPI	100 100 100 100 100
	M. Khalil Gunawan, S.A.P., M.I. Kom	230051551	√				√			Komunikasi Bisnis Desain Komunikasi Visual	KPI KPI	100 100
	Dr. Muhammad Edi Kurnanto, M. Pd	150302544		√					√	Metodologi Penelitian dalam BK BK Keagamaan Islam	BKI BKI	100 100
	Dr. Fauziah, M. Pd	150269923		√					√	BK Rehabilitasi NAPZA Manajemen BK Keagamaan	BKI BKI	100 100
	Dr. Hesty Nurrahmi, M. Pd	150327358		√					√	BK Anak dan Remaja BKI Individu	BKI BKI	100 100
	Dr. Sri Hidayati, M. Pd	150327361		√				√		Psikologi Konseling BK Perkawinan Manajemen BK Perkawinan Psikologi Suami Isteri	BKI BKI BKI BKI	100 100 100 100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
										Psikologi Keluarga Islami	BKI	100
										BK Untuk Komunitas Khusus	BKI	100
	Dr. Randi Saputra, M. Pd., Kons	230043086		√		√				Mikro Konseling	BKI	100
										Mikro Konseling	BKI	100
										BK Rohani Pasien	BKI	100
										Psikologi Dakwah	IAT	100
										PI	PI	75
	Barriyati, M. Pd	2013018602	√				√			Pemahaman Tingkah Laku	BKI	100
										BK Keluarga	BKI	100
										BK Anak dan Remaja	BKI	100
										Konseling Lintas Budaya	BKI	100
										BK Pembinaan Pemasarakatan	BKI	100
	Bella Yugi Fazny, M. Pd	230026643	√				√			Pengantar Metodologi Penelitian	BKI	100
										Studi Kasus dalam BK	BKI	100
	Husnun Nahdhiyyah, S. H.I., M. H	230043077	√			√				Pengantar Fiqh dan Ushul Fiqh	BKI	100
										Studi Hukum Keluarga	BKI	100
										Pengantar Fiqih dan Ushul Fiqih	IAT	100
										PI	PI	88
	Abdul Aziz, S. Pd., M. A	2012059601	√			√				Patologi Sosial	BKI	100
										Konseling Lintas Budaya	BKI	100
	Adiansyah, M. Pd. I	230043069	√			√				Psikologi Dakwah	BKI	100
										BK Dewasa dan Lansia	BKI	100
										BK Mental dan Spritual	BKI	100
										Psikologi Islam	BKI	100
	Dr. Suhra Wardi, M. Si	230050131		√			√			Leadership	SAA	100
	Dr. Patmawati, M. Ag	150318030		√				√		Sejarah Dakwah	MD	100
										Sejarah Dakwah	KPI	100
	Raziki Waldan, M. M	230022936	√				√				MD	
	Fitri Susanti Ilyas, S. Pd., M. A	230043075	√			√				Bahasa Inggris 2	BKI	100
										English for Islamic Studies	100	100
	Syarif Ali Al-Qadri, M. Pd	2020069302	√			√					MD	
	Siti Hanifah, M. Pd	2108029105	√			√					MD	
	Dr. Sahri, M. A	150368868		√				√		Akhlaq Tasawuf	IAT	95
										Ilmu Balaghah	IAT	97,5
										Ilmu Kalam	SAA	100
	Dr. H. Udi Yulianto, Lc., MA	150332549		√			√			Tafsir Tahlili	IAT	89
										Siarah Nabawiyah	IAT	97,5

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)	
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB				
	Dr. Luqman Abdul Jabbar, S. Ag., M. Ag	150302543		√					√		Qawa'id Sharfi Metodologi Penelitian Studi Naskah Klasik&Kontemporer PI	IAT IAT IAT PI	100 100 100 93
	H. Hepni Putra, Lc., MA	150293401	√						√		Sejarah Perkembangan Tafsir Ilmu Rasm Ustmani Ulumul Hadits	IAT IAT BKI	100 100 100
	Taufik Akbar, S.Th.I., M. Ag	230043088	√				√				Baca Tulis Arab dan Sastra Melayu Tafsir Ahkam Studi Naskah Tafsir Indonesia	IAT IAT IAT	100 100 94
	Wendi Parwanto, M. Ag	230043089	√				√				Sejarah Al-Qur'an Digitalisasi Al-Qur'an Ulum Al-Hadits	IAT IAT KPI	100 94 100
	Ica Fauziah Husnaini, M. Ag	2023099501	√				√				Bimbingan Penulisan Karya Ilmiah Tafsir Sains dan Teknologi Tafsir BKI	IAT IAT BKI	100 100 100
	Dr. H. Munawar, M. Si	150247320		√							Sosiologi Dakwah Moderasi Beragama Studi Agama & Budaya Borneo Multikulturalisme dan Etnisitas	BKI SAA SAA SAA	100 75 75 75
	Dr. Ahmad Jais, M. Ag	150294788		√							Sejarah Agama-Agama Dialog Lintas Agama Agama-Agama Dunia 3 Ilmu Perbandingan Agama Perbandingan Agama	SAA SAA SAA IAT KPI	75 75 75 100 100
	Dr. Samsul Hidayat, M. A	150299902		√							Teknik Khitabah Simbol-Simbol Keagamaan Komidifikasi Agama	SAA SAA IAT	100 100 100
	Eka Hendry AR, S. Ag., S. Pd., M. Si	150322078	√						√		Filsafat Agama Hermeneutika	SAA SAA	100 100
	Elmansyah, M. Si	2109017802	√						√		Akhlak Tasawuf Gerakan Keagamaan Baru Akhlak Tasawuf Akhlak Tasawuf	SAA SAA BKI KPI	100 100 100 100
	Sri Maulidiana, S. Pd., M. TCSOL	230043087	√				√				Mandarin Tingkat Menengah	SAA	100
	Syukron Wahyudi, M. Ag	2014069601	√				√				Ilmu Perbandingan Agama Hubungan Antar-Agama	SAA SAA	100 100

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
										Agama dan Media Moderasi Beragama Moderasi Beragama	SAA KPI IAT	100 100 100
	Abdullah, M. Sos	2008099103	√			√				Sosiologi Agama	SAA	100
	Dr. H. Hariansyah, M. Si	150268130		√					√	PI Psikologi Agama	PI SAA	85 75
	Dr. Yusriadi, M. A	150299533		√					√	PI Bahasa Indonesia Bimbingan Karya Tulis Ilmiah	PI SAA BKI	100 100 100
	Dr. Hj. Fitri Sukmawati, M. Psi, Psikolog	150327359		√					√	PI	PI	91
	Agus Handini, M. Psi, Psikolog	150368566	√					√		PI	PI	97
	Abdullah Syifa, M. Pd	230022682	√					√		Statistik Statistik PI	BKI SAA PI	100 100 90
	Kiki Amalia, M. Psi., Psikolog	230030646	√					√		PI	PI	92
	Wira Nugraha, M. Psi., Psikolog	2007119106	√				√			PI	PI	94
	Ema Zati Baroroh, M. Psi. Psikolog	230037006	√				√			PI	PI	99
	Nindya Juwita Utimadini, MA, TESOL-ICT	230043082	√				√			English For Islamic Studies Bahasa Inggris II Bahasa Inggris II	KPI PI SAA	100 81 100
	Sherli Kurnia Oktaviani, M. Psi, Psikolog	2014109401	√				√			PI	PI	90
PPPK												
	Muhammad Zaidar, M. Pd. I		√				√			Bahasa Arab II	MD	100
	Zulkarnain, S. Si., M. Pd		√					√				
	Septian Utut Sugiatno, M. Pd		√				√					
DLB												
	Hadi Fathurrizka, S.Fil.I., M.Ag.		√							Filsafat Ilmu	KPI	100
	Syarifah Putri Agustini Alkadr, S.T., M. Kom.		√							Sistem Teknologi Informasi & Komunikasi	KPI	100
	Abdul Karim Lubis, M. A		√							Pengantar Fiqh Dan Ushul Fiqh	KPI	100
	Abd. Hamid, M. Pd									Al-Lughah Al-Arabiyah Li Ad-Dirasat Al-Islamiyyah	KPI	100
	Ahmad Ghozali, M. Ag		√							Tafsir Komunikasi Met. Pengajaran Al-Qur'an & Tafsir	KPI IAT	100 100
	Donny Usman, S. Psi, M. M., Psikolog		√							Sejarah Peradaban Isalm PI	KPI PI	100 75

No.	Nama Dosen	NIDN	Kualifikasi Pendidikan		Jabatan Akademik					Mata Kuliah yang diampu	Prodi	Ket (%)
			S2	S3	TP	AA	L	LK	GB			
	Agung Setiawan, M. Pd		√							Bahasa Arab 2	BKI	100
	Amin Hasan, M. Ud		√							Orientalisme dan Oksidentalisme	IAT	100
	dr. Izzuddin Fathoni, Sp. KO (K) APK		√							PI	PI	83
	Nursari Malueka, M. Psi., Psikolog		√							PI	PI	90
	Viva Darma Putri, M. Psi, Psikolog		√							PI	PI	96
	Hijrah Hariyono, M. Si		√							Religi & Budaya Lokal Nusantara	SAA	100
	Amin Hasan, M. Ud		√							Filsafat Ilmu	IAT	100
	Dr. Drs. H. Abdul Aziz. AL, M.Pd. I			√							DLB	
	Dr. Muhammad Hardi, MA			√							DLB	
	Asmu'i, S.Fil.I., M. Ud		√								DLB	
	Abdul Hamid, M.Pd. I		√								DLB	
	dr. Sari Eka Pratiwi, M. Bio Med		√								DLB	
	Jamaluddin, M. Pd		√								DLB	
	Evi Hafizah, M. Si		√								DLB	
	Sutriyadi, M. Pd		√								DLB	
	Juliansyah, S. Pd., M. Pd		√								DLB	
	Salito, M.Pd.I.		√								DLB	
	Hadi Fathurrizka, M. Ag		√								DLB	
	Annisa Fatih Rahmah, M. Pd		√								DLB	

2. Jumlah dosen yang sudah memiliki sertifikasi dosen: ... orang

No.	Program Studi	Jumlah Dosen	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)		
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)		
3.	Manajemen Dakwah (MD)		
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)		
5.	Studi Agama-Agama (SAA)		
6.	Psikologi Islam (PI)		
Jumlah			

3. Ratio Dosen: Mahasiswa semester berjalan

No.	Program Studi	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)			
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)			
3.	Manajemen Dakwah (MD)			
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)			
5.	Studi Agama-Agama (SAA)			
6.	Psikologi Islam (PI)			
Jumlah				

4. Rata-rata tingkat kehadiran dosen dalam proses pembelajaran semester berjalan: ... %

No.	Program Studi	Jumlah Dosen	Keterangan
1.	Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)		
2.	Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)		
3.	Manajemen Dakwah (MD)		
4.	Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)		
5.	Studi Agama-Agama (SAA)		
6.	Psikologi Islam (PI)		
Jumlah			

5. Jumlah dan kualifikasi tenaga kependidikan

No.	Nama Tendik	NIP	Jenis Pekerjaan	Kualifikasi Pendidikan
1.	Suyati, S. Ag	197010011999032002	Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
2.	Rahmida, S. Ag	197212092011012001	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda / Subkoordinator Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
3.	Ulya, S. Ag	197702132007012026	Arsiparis Ahli Muda / Subkoordinator Sub Bagian Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I

No.	Nama Tendik	NIP	Jenis Pekerjaan	Kualifikasi Pendidikan
4.	Ferry Zulhakim, A. Ma	197412062006041001	Pengadministrasi Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Dakwah IAIN Pontianak	D-II
5.	Didi Darmadi, S. Pd. I., M. Lett., M. Pd	198205052014111001	Pengelola Naskah Sub Bagian Umum dan Keuangan Bagian Tata Usaha Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah IAIN Pontianak	S-I
6.	Sri Wahyuni, M. Pd. I		Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	S-II
7.	Arif zainudin, M. Pd		BMN	S-II
8.	Marwiyanto, M. E		Keuangan	S-II
9.	Khoirul Umam, S. Sos		Pengelola Informasi Akademik	S-I
10.	Junaidi Abidin, S. Pd. I		Pengelola Akademik	S-I
11.	Ria ristia, S. Pd		Pengelola Akademik	S-I
12.	Syamsul Arifin, S. Pd. I		Kepegawaian	S-I
13.	Rita Novita, S. P		Keuangan	S-I
14.	Egi Ariandi, S. Pd		Keuangan	S-I
15.	Asip, S. Kom. I		LAB	S-I
16.	Tengku Khairina, S. E		Front Office	S-I
17.	Dani		CS	SMA
18.	Erlangga Muhammad		CS	SMA

F. Sarana dan Prasarana

No	Item	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Ruang Dekanat	1	Ruang	4 Partisi terdiri dari 1 Ruang Dekan dan 3 Ruang Wakil Dekan
2.	Ruang Tata Usaha	1	Ruang	18 Partisi terdiri dari 1 Ruang Kepala Bagian, 2 Ruang Pengembang Teknologi dan Arsiparis serta 15 Partisi Ruang Staff
3.	Ruang Pusat Penjaminan Mutu	1	Ruang	Ruang Koordinator dan Tim GKM
4.	Ruang Prodi	6	Ruang	6 Partisi terdiri dari 1 Ruang Kaprodi, 1 Ruang Sekretaris Prodi dan 4 Ruang Dosen
5.	Ruang Dosen Lantai 2	6	Ruang	24 Partisi Ruang Dosen
6.	Ruang Dosen Lantai 3	2	Ruang	16 Partisi Ruang Dosen
7.	Mushola	1	Ruang	Lantai 2
8.	Ruang Rapat Dekanat	1	Ruang	Ruang Rapat Dekanat
9.	Ruang Guru Besar	1	Ruang	3 Partisi untuk 3 Guru Besar di FUAD yang berada di Lantai 3
10.	Ruang Perkuliahan	24	Ruang	Lantai 4 dan Lantai 5
11.	Ruang Laboratorium	6	Ruang	Setiap Prodi memiliki ruang Laboratorium di Lantai 3
12.	Ruang Rapat Dosen	1	Ruang	Lantai 3
13.	Ruang Sidang	1	Ruang	Lantai 3
14.	Ruang Literasi	1	Ruang	Lantai 3
15.	Perpustakaan	1	Ruang	Lantai 3

16.	Ruang Laktasi	1	Ruang	Lantai 3
17.	Ruang Microkonseling	1	Ruang	Lantai 5
18.	Eskalator	5	Unit	Lantai 2, Lantai 3, Lantai 4
19.	LCD/Proyektor	9	Unit	1 LCD/Proyektor diruang dekanat, 2 LCD/Proyektor TU dan Setiap Prodi memiliki LCD/Proyektor
20.	Screen Proyektor	1	Unit	Lantai 3 Ruang Sidang
21.	Meja dan Kursi Perkuliahan	768	Unit	Setiap Ruang perkuliahan
22.	PC	15	Unit	
23.	Laptop	14	Unit	
24.	Printer	14	Unit	
25.	Scanner	8	Unit	
26.	Monitor	1	Unit	
27.	Meja dan Kursi Biro	37	Pasang	
28.	Meja ½ Biro	82	Unit	
29.	Kursi ½ Biro	106	Unit	
30.	Meja Kerja Staff	41	Unit	
31.	Kursi Susun	98	Unit	
32.	Lemari Arsip	30	Unit	
33.	Lemari Arsip Besi	18	Unit	
34.	Brankas Pintu Geser	2	Unit	
35.	Dry Box Cabinet	1	Unit	
36.	Camera	3	Unit	
37.	TV	1	Unit	
38.	Sound Model 7808, Dual	1	Unit	
39.	AC	53	Unit	Setiap Ruangan memilik 1-2 Unit
40.	Kipas Angin	70	Unit	Setiap Ruangan memilik 1-3 Unit
41.	Dispenser	24	Unit	Ruang Prodi, Ruang LAB Prodi, Ruang TU, Ruang Dekanat
42.	Kulkas Mini AQR D50F	1	Unit	Ruang TU
43.	WC	16	Unit	Setiap Lantai terdiri atas 4 Wc diperuntukkan Laki dan Perempuan
44.	Jurnal Terbitan <i>Online</i>	6	Jurnal	Setiap Prodi memiliki Jurnal Terbitan <i>Online</i>
45.	Lantai 1 Area Parkir	1	Area	Lantai Dasar

Catatan:

Secara umum Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah berada pada 1 (Satu) gedung terpadu tepatnya di Tower C



LAMPIRAN INSTRUMEN KUISIONER

Instrumen Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Dosen

Responden Yang Terhormat,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi Saudara/i terhadap persiapan pembelajaran, proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh dosen IAIN Pontianak. Untuk itu, kami mohon kesediaan Saudara/i untuk memberikan tanggapan/penilaian persepsional terhadap persiapan pembelajaran, proses belajar dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dosen anda dengan mencontreng/checklist (√) pada opsi kesesuaian mutu yang telah disediakan.

Mengingat pentingnya hasil penilaian persepsional ini bagi perbaikan layanan pembelajaran dosen di lingkungan IAIN Pontianak, maka setiap mahasiswa **WAJIB** menilai seluruh dosen yang mengajar di semester yang lalu. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tim Monev LPM IAIN Pontianak

Instrumen Monitoring dan Evaluasi (Money) Pembelajaran Dosen

Identitas dan Data Dosen yang Dinilai

Bagian ini berisikan nama Dosen, Mata Kuliah yang diampu, Fakultas dan Program Studi

1. Identitas Dosen

(Nama Dosen)

2. Nama Mata Kuliah yang diampu oleh Dosen yang dinilai

(Mata Kuliah)

3. Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

a. Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

- Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
- Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
- Manajemen Dakwah (MD)
- Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)
- Studi Agama-Agama (SAA)
- Psikologi Islam (PI)

PETUNJUK PENGISIAN:

Kriteria untuk setiap pilihan yang saudara/i nilai adalah:

TS = Tidak sesuai (dalam rentang 1-3)

KS = Kurang sesuai (dalam rentang 4-6)

S = Sesuai (dalam rentang 7-9)

Kecuali pertanyaan nomor 6 dan 8, anda diminta mengisi jawaban dalam katagori spesifik, yang dianggap paling benar (sesuai pengetahuan anda)

Daftar List Item Pernyataan

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PERENCANAAN PEMBELAJARAN										
<p>Perencanaan pembelajaran adalah suatu kegiatan merumuskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran, cara apa yang akan dipakai untuk menilai pencapaian tujuan tersebut, materi dan bahan apa yang akan disampaikan, bagaimana cara menyampaikannya, serta alat atau media apa yang akan diperlukan.</p>										
Q 1.	Dosen membuat dokumen Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dan membagikan serta menjelaskannya kepada mahasiswa di awal perkuliahan									
Q 2.	Dosen membuat kontrak kuliah dengan mahasiswa yang berisi aturan main (tata tertib) perkuliahan di awal semester									
Q 3.	Dokumen Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dosen yang bersangkutan telah memuat komponen Nama Jurusan, Nama matakuliah, kode mata kuliah, Semester dan SKS, Nama dosen pengampu, Bahan kajian, Learning outcome, Kemampuan akhir, Metode pembelajara, Waktu yang disediakan, tugas yang harus dikerjakan, Kriteria, indikator, dan bobot penilaian dan Daftar referensi									
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN										
<p>Pelaksanaan pembelajaran merupakan kegiatan proses belajar-mengajar sebagai unsur inti dari aktivitas pembelajaran yang dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan rambu-rambu yang telah di susun dalam perencanaan sebelumnya.</p>										
Q 4.	Dosen mengajar sesuai dengan RPS dan kontrak kuliah yang telah dibuat									
Q 5.	Dosen mengisi absen kehadiran mahasiswa pada setiap pertemuan									
Q 6.	Dosen memberikan penjelasan yang memadai untuk setiap persoalan yang didiskusikan mahasiswa di kelas									
Q 7.	Dosen mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.									
Q 8.	Dosen mengajak mahasiswa untuk berfikir komprehensif dan luas sesuai dengan konteks bahan kajian (materi)									
Q 9.	Proses pembelajaran dilakukan dengan mengaitkan/menggabungkan materi ajar dengan disiplin ilmu lain yang sejalan untuk memenuhi capaian pembelajaran									
Q 10.	Proses pembelajaran mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan kaidah ilmu pengetahuan									
Q 11.	Proses pembelajaran sejalan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam bidang keahliannya									

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q 12.	Pembelajaran disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan kasus nyata									
Q 13.	Dosen mementingkan pemahaman/penghayatan materi kepada mahasiswa dalam rentang waktu optimal selama proses pembelajaran									
Q 14.	Proses pembelajaran bersama dilakukan dengan melibatkan interaksi antar mahasiswa untuk menghasilkan sikap, pengetahuan, dan keterampilan									
Q 15.	Proses pembelajaran mengutamakan pengembangan kreativitas/kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan									
Q 16.	Dosen mengalokasikan waktu pembelajaran sesuai dengan bobot sks pada mata kuliah, yaitu: 1 SKS =70 menit, yang terdiri dari 50 menit tatap muka dan 20 menit tugas mandiri/kelompok									
Q 17.	Dosen konsisten mematuhi Jumlah tatap muka dalam satu semester minimal 14 kali diluar MID dan UAS sesuai dengan RPS									
EVALUASI PEMBELAJARAN										
Evaluasi pembelajaran adalah metode penetapan nilai pada pembelajaran berlandaskan parameter yang telah ditetapkan sebelumnya dengan cara penilaian dan pengukuran pada sebuah aktivitas pembelajaran.										
Q 18.	Metode evaluasi pembelajaran yang digunakan dosen dapat merangsang mahasiswa agar belajar menjadi lebih giat									
Q 19.	Dosen menerapkan prinsip penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung									
Q 20.	Dosen melakukan penilaian didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa dalam RPS/Kontrak kuliah serta bebas dari pengaruh subjektivitas									
Q 21.	Penilaian yang dilaksanakan dosen berdasarkan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa									
Q 22.	Hasil penilaian pembelajaran dapat diakses oleh mahasiswa, dosen, pihak akademik dan pihak lain yang berkepentingan									
Q 23.	Hasil akhir penilaian dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dosen merupakan gabungan antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan									
Q 24.	Dosen memberikan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian dan memberikan umpan balik terhadap nilai yang diberikan kepada mahasiswa									
Q 25.	Dosen mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan									
Q 26.	Dosen menerapkan metode evaluasi pembelajaran sesuai RPS dan Kontrak Kuliah yang disampaikan di awal perkuliahan									

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q 27.	Pengumuman/Pelaporan nilai mahasiswa dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan									
Q 28.	Nilai mahasiswa diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran selesai dilaksanakan (pada akhir semester)									
Q 29.	Apa kata mahasiswa? (Saran / Masukan)									
	<input type="checkbox"/> Mohon mencetak dan atau mensosialisasikan RPS dan kontrak kuliah <input type="checkbox"/> Mohon berikan penjelasan yang memadai terhadap setiap persoalan yang didiskusikan di kelas <input type="checkbox"/> Mohon tepat waktu dalam memulai dan mengakhiri perkuliahan <input type="checkbox"/> Perlu memaksimalkan penggunaan media dalam pembelajaran <input type="checkbox"/> Mohon tidak terlalu cepat dalam menyampaikan materi <input type="checkbox"/> Hendaknya melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditentukan <input type="checkbox"/> Jangan suka marah-marah di kelas <input type="checkbox"/> Sebaiknya tidak merokok di kelas <input type="checkbox"/> Sebaiknya tidak duduk di atas meja <input type="checkbox"/> Sebaiknya jangan sibuk dengan HP di kelas karena mengurangi konsentrasi <input type="checkbox"/> Sudah bagus, mohon lanjutkan dan pertahankan <input type="checkbox"/> Yang lain:									

NB. Item pernyataan Q29 bersifat kualitatif dengan point-point pernyataan yang sudah ditentukan dan tambahan bebas dari responden.

Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Dosen

Responden Yang Terhormat,

Kuesioner ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana persepsi Saudara/i terhadap persiapan pembelajaran, proses pembelajaran dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara daring (dalam jaringan) oleh dosen IAIN Pontianak akibat pandemi covid19. Untuk itu, kami mohon kesediaan Saudara/i untuk memberikan tanggapan/penilaian persepsional terhadap persiapan pembelajaran, proses belajar dan evaluasi pembelajaran yang dilakukan dosen anda dengan mencontreng/checklist (√) pada opsi kesesuaian mutu yang telah disediakan.

Mengingat pentingnya hasil penilaian persepsional ini bagi perbaikan layanan pembelajaran dosen di lingkungan IAIN Pontianak, maka setiap mahasiswa **WAJIB** menilai seluruh dosen yang mengajar di semester genap yang lalu. Atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Tim Monev LPM IAIN Pontianak

Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pembelajaran Dosen

Identitas dan Data Dosen yang Dinilai

Bagian ini berisikan nama Dosen, Mata Kuliah yang diampu, Fakultas dan Program Studi

4. **Identitas Dosen**

(Nama Dosen)

5. **Nama Mata Kuliah yang diampu oleh Dosen yang dinilai**

(Mata Kuliah)

6. **Unit Pengelola Program Studi**

b. Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD)

- Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
- Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
- Manajemen Dakwah (MD)
- Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)
- Studi Agama-Agama (SAA)
- Psikologi Islam (PI)

PETUNJUK PENGISIAN:

Kriteria untuk setiap pilihan yang saudara/i nilai adalah:

TS = Tidak sesuai (dalam rentang 1-3)

KS = Kurang sesuai (dalam rentang 4-6)

S = Sesuai (dalam rentang 7-9)

Kecuali pertanyaan nomor 6 dan 8, anda diminta mengisi jawaban dalam katagori spesifik, yang dianggap paling benar (sesuai pengetahuan anda)

Daftar List Item Pernyataan

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PERENCANAAN PEMBELAJARAN										
Perencanaan pembelajaran adalah suatu kegiatan merumuskan tujuan apa yang akan dicapai dalam kegiatan pembelajaran, cara apa yang akan dipakai untuk menilai pencapaian tujuan tersebut, materi dan bahan apa yang akan disampaikan, bagaimana cara menyampaikannya, serta alat atau media apa yang akan diperlukan.										
Q	1	Dosen membuat dokumen Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dan membagikan serta menjelaskannya kepada mahasiswa di awal perkuliahan								
Q	2	Dosen membuat kontrak kuliah dengan mahasiswa yang berisi aturan main (tata tertib) perkuliahan di awal semester								

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN										
Pelaksanaan pembelajaran merupakan kegiatan proses belajar-mengajar sebagai unsur inti dari aktivitas pembelajaran yang dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan rambu-rambu yang telah di susun dalam perencanaan sebelumnya.										
Q 3	Secara umum dosen mengajar sesuai dengan RPS dan kontrak kuliah yang telah dibuat									
Q 4	Sebelum pembelajaran dialihkan secara daring akibat pandemi, dosen telah melaksanakan proses perkuliahan tatap muka dengan baik dan sesuai RPS									
Q 5	Ketika pembelajaran dialihkan secara daring, dosen juga melakukan penyesuaian pendekatan dan metode dalam perkuliahan									
Q 6	Aplikasi apa yang digunakan dosen dalam memberikan pembelajaran daring (jawaban boleh lebih dari satu: e-learning, zoom, google meeting, WA dan atau yang lain). <input type="checkbox"/> e-learning yang disediakan institusi <input type="checkbox"/> Zoom Meeting <input type="checkbox"/> Google Meeting (G-Classroom) <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Aplikasi yang lain:									
Q 7	Dengan aplikasi daring tersebut, pembelajaran yang diberikan dosen dapat berlangsung dengan efektif dan mudah dipahami.									
Q 8	Apa saja kendala yang paling dominan dirasakan dalam pembelajaran daring yang diberikan oleh dosen anda (jawaban boleh lebih dari satu). <input type="checkbox"/> Tidak punya perangkat pembelajaran yang layak (HP/Smartphone/ notebook) <input type="checkbox"/> Kurang menguasai aplikasi yang digunakan <input type="checkbox"/> Kurang bisa maksimal dalam interaksi pembelajaran <input type="checkbox"/> Kesulitan akses untuk pembelajaran (jaringan Internet) <input type="checkbox"/> Keterbatasan biaya online (Kouta Internet) <input type="checkbox"/> Seringkali materi pembelajaran dan diskusi kelas tidak dibahas dengan tuntas <input type="checkbox"/> Yang lain:									
Q 9	Dalam pembelajaran daring, dosen memberikan kesempatan presentasi dan diskusi perkuliahan dengan baik kepada setiap mahasiswa.									
Q 10	Dalam pelaksanaan pembelajaran daring, dosen tetap mengacu pada jadwal kuliah yang telah ditentukan.									
Q 11	Dalam pembelajaran daring, dosen memberikan kesempatan yang sama kepada semua mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam diskusi perkuliahan.									
Q 12	Dalam pembelajaran daring, dosen memberikan penjelasan yang memadai untuk setiap persoalan yang didiskusikan mahasiswa dalam proses pembelajaran.									

Item	Pernyataan	Tidak Sesuai			Kurang Sesuai			Sesuai		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q 13	Dalam pembelajaran daring, dosen juga mengutamakan pengembangan kreativitas/kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan/ sumber belajar.									
Q 14	Dalam pembelajaran daring, dosen juga mengalokasikan waktu pembelajaran sesuai dengan bobot sks pada mata kuliah, yaitu: 1 SKS =70 menit, yang terdiri dari 50 menit tatap muka dan 20 menit tugas mandiri/kelompok.									
Q 15	Dalam pembelajaran daring, dosen juga konsisten mematuhi Jumlah tatap muka dalam satu semester minimal 14 kali di luar MID dan UAS.									

EVALUASI PEMBELAJARAN

Evaluasi pembelajaran adalah metode penetapan nilai pada pembelajaran berlandaskan parameter yang telah ditetapkan sebelumnya dengan cara penilaian dan pengukuran pada sebuah aktivitas pembelajaran.

Q 16	Dosen melakukan evaluasi pembelajaran dengan baik dan terpercaya, sesuai RPS dan kontrak kuliah yang disampaikan di awal perkuliahan, serta sesuai dengan kondisi pembelajaran daring saat pandemic.									
Q 17	Dosen menerapkan prinsip penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran daring berlangsung.									
Q 18	Dosen mengumumkan nilai mahasiswa tepat waktu, sesuai jadwal yang ditetapkan.									
Q 19	Dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk konfirmasi hasil penilaian dan memberikan umpan balik terhadap nilai yang diberikan.									



MONITORING & EVALUASI

FUAD

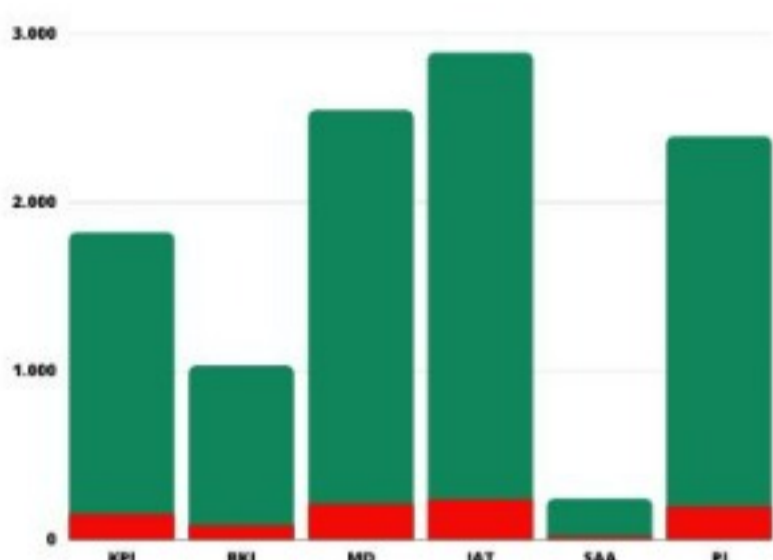
SEMESTER GENAP 2022/2023



TIM Pusat Penjaminan Mutu Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah

RESPONDEN

Secara Akumulatif, Mahasiswa aktif di lingkungan FUAD berjumlah 1.630, Namun yang berperan aktif sebagai responden pada semester 2,4 & 6 berjumlah 900 (55,21%) dengan sebaran berdasarkan Program Studi



KPI 150: (16,67%), **BKI**: 85 (9,44%), **MD**: 210 (23,33%), **IAT**: 238 (26,44%), **SAA**: 20 (2,22%), **PI**: 197 (21,89%)

ASPEK KOMPETENSI



Paedagogik

81,26% Sesuai
9,46% Kurang Sesuai
2,64% Tidak Sesuai



Profesional

88,61% Sesuai
8,08% Kurang Sesuai
3,26% Tidak Sesuai



Kepribadian

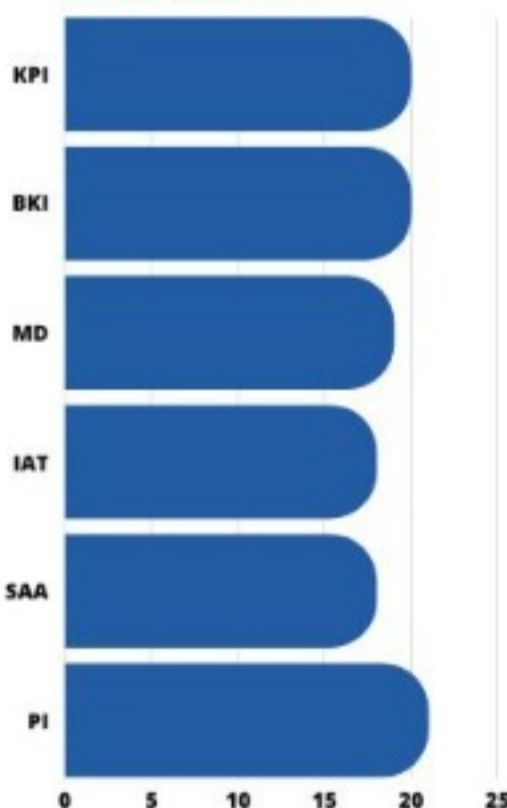
88,18% Sesuai
8,59% Kurang Sesuai
3,21% Tidak Sesuai



Sosial

88,92% Sesuai
8,27% Kurang Sesuai
2,80% Tidak Sesuai

DOSEN



KPI: 20
BKI: 20
MD: 19
IAT: 18
SAA: 18
PI: 21

PROSES PEMBELAJARAN



Perencanaan

83,76% Sesuai
8,47% Kurang Sesuai
7,77% Tidak Sesuai



Pelaksanaan

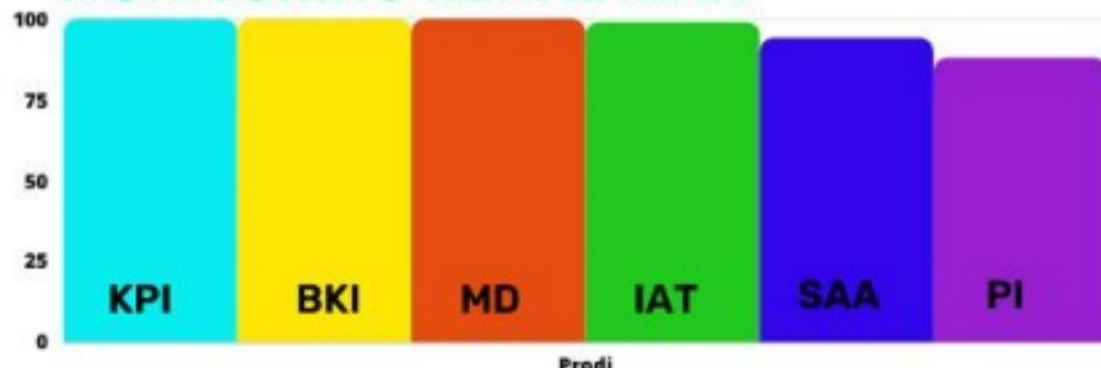
87,28% Sesuai
6,55% Kurang Sesuai
6,17% Tidak Sesuai



Evaluasi

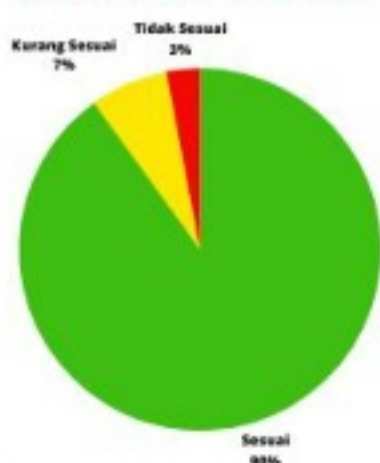
81,71% Sesuai
15,63% Kurang Sesuai
2,66% Tidak Sesuai

MONITORING KEHADIRAN



KPI: 100%
BKI: 100%
MD: 100%
IAT: 99,08%
SAA: 94,22%
PI: 87,86%

HASIL MONITORING



89,82% Sesuai

7,37% Kurang Sesuai

2,79% Tidak Sesuai

Hasil Monitoring dan Evaluasi Pembelajaran di Lingkungan Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah pada Semester Genap berdasarkan Aspek Proses Pembelajaran dan Kompetensi didapati kesimpulan 89,82 % **Sesuai**, 7,37 % **Kurang Sesuai** dan 2,795 % **Tidak Sesuai**

MONEV

PEMBELAJARAN

SEMESTER GENAP 2022 / 2023

FAKULTAS USHULUDDIN ADAB DAN DAKWAH

VISI DAN MISI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
IAIN PONTIANAK

VISI

“Ulung, Terbuka dan Berwibawa dalam Menjamin Mutu IAIN Pontianak”

MISI

Menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Secara Berencana dan Berkelanjutan yang Menjamin Terwujudnya Uisi IAIN Pontianak